

Intitulé de la fonction	Étudiant chargé d'accueil
Service recruteur	DEVE/direction Bien-Etre Culture/ Guichet de l'AIDE
Missions	Accueil et Informations à l'intention des étudiants nécessitant un accompagnement du guichet de l'AIDE
Description des activités confiées	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil, information et orientation des étudiants sur les missions du guichet de l'AIDE. - Accompagnement du public étudiant, préparation et participation aux temps de rencontres et évènements selon les besoins. - Soutien dans les démarches administratives de 1^{er} niveau. - Aide organisationnelle au sein du guichet de l'AIDE. - Participation aux campagnes d'affichage. - Participation à l'élaboration de supports en fonction des projets.
Profil recherché	<ul style="list-style-type: none"> - Être étudiant et inscrit depuis au moins 1 an à l'Université d'Orléans à la rentrée 2024. - Avoir de l'aisance relationnelle ; Savoir écouter ; Etre sérieux, dynamique et autonome. Faire preuve de discrétion. - Avoir une certaine disponibilité surtout en début d'année scolaire.
Formation des étudiants recrutés	Un encadrement et un accompagnement sont assurés par la coordinatrice du guichet et/ou du directeur Bien Etre et Vie Etudiante
Durée du contrat	Les missions s'étendront du 19 août au 18 décembre 2024 Possibilité de reconduire le contrat pour le 2 ^{ème} semestre
Durée effective de travail	1 ^{er} semestre Environ 150 heures sur le premier semestre
Rémunération proposée	SMIC horaire en vigueur
Lieu d'exercice de la mission	Sur le campus d'Orléans La Source et à Orléans-centre (lieux à identifier selon besoins)
Nombre de postes à pourvoir	2

Étudiant chargé d'accueil
Septembre-octobre 2024
Fiche individuelle de candidature

NOM :

Prénom :

Date de naissance : / /

Numéro Etudiant :

Formation suivie en 2024-2025 à l'Université d'Orléans :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville :

Adresse électronique :@.....

Téléphone portable :

Adresse parentale :

Code postal : Ville :

Modalités de recrutement : retourner la présente fiche de candidature accompagnée d'un CV et d'une lettre de motivation (1 page maximum) par courriel à aide@univ-orleans.fr **avant le 15 juillet 2024 inclus**. **Un temps d'échange groupé autour d'une boisson aura lieu entre le 15 et le 26 juillet 2024 afin de nous rencontrer. En cas d'impossibilité un entretien en visio est envisageable.**

Contact aide@univ-orleans.fr/ 02.38.49.43.02