

Fiche de poste pour le recrutement :

Enseignant contractuel

Judo et arts martiaux

Référence réglementaire : Décret n°86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents non titulaires de l'Etat pris pour l'application de l'article 7 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat

1. PROFIL DU POSTE

Identification de l'emploi :

Profil succinct : Recrutement d'un enseignant contractuel
Discipline : **Judo et arts martiaux**
Date de publication : 23/07/2024
Niveau d'études souhaité : Master (+ Diplômes STAPS, d'État ou BEP JEPS)
Nombre de poste : 1
Date de début de contrat : 01/10/2024
Date de fin de contrat : 31/08/2025
Durée du contrat : 11 mois
Quotité de service : 50% (192 heures)
Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée

Lieux d'exercice : Université d'Orléans

Composante : UFR Sciences et Techniques
Lieu où s'exerce principalement le service d'enseignement : Orléans
Pôle, Filière ou Département d'affectation : Département STAPS

Profil d'enseignement :

Activités d'enseignement et besoins pédagogiques :

Enseignement de la sociologie et de l'histoire du développement et implantation des arts martiaux et de leur en France, avec un focus sur le judo, le ju jitsu, le grappling.

Histoire des méthodes d'enseignement du judo en lien avec la philosophie de l'éducation (Périodes Kano, Kawashi, Abe, Boulat, Albertini, méthodes fédérales de 1989, 2019...) , histoires des méthodes d'entraînement en lien avec l'évolution de la technique (mondialisation, sportivisation, des sciences (physiologie, psychologie, analyse mécanique) et des croyances et conceptions du milieu fédéral.

Enseignement du judo et des sports de combat de préhension avec une finalité éducative et développementale (polyvalences de tronc commun et éducation et motricité)

Enseignement et formation en judo sportif et éducatif à destination de spécialistes, dans le cadre d'une convention C3D – FFJDA (reconnaissance des compétences acquises licences STAPS EM et ES pour enseigner et entraîner en milieu professionnel).

L'enseignant(e) contractuel(le) recruté(e) participera aux charges administratives liées à la pédagogie, assurera des surveillances d'examen et des corrections de copies.

Compétences requises :

Organisation, disponibilité, adaptabilité, travail en équipe, communication

Compétences et expériences souhaitées :

Expériences du haut niveau souhaitées (liaison avec le Pôle France Judo), connaissances des structures d'accès haut niveau français et japonaises (universités) appréciées.

Contact :

Emmanuelle PATOUT – Directrice du département STAPS

responsable-staps.st@univ-orleans.fr

Karine PARET – Coordinatrice des enseignements combat

Karine.paret@univ-orleans.fr

2. PROCEDURE DEMATERIALISEE POUR LA TRANSMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Dépôt de candidatures :

L'envoi du dossier de candidature est dématérialisé (**aucun dossier papier ne sera accepté**) et un dossier complet doit être envoyé pour chaque poste demandé à l'adresse suivante : recrutement.spe@univ-orleans.fr

Le profil de poste est disponible via le site internet de l'Université d'Orléans :

<https://www.univ-orleans.fr/fr/univ/universite/travailler-luniversite/personnels-enseignants-et-chercheurs/enseignants>

La procédure de candidature et la composition des comités de sélection sont à votre disposition :

<https://www.univ-orleans.fr/fr/univ/universite/travailler-luniversite/personnels-enseignants-et-enseignants-chercheurs>

Les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français et joints avec l'original. Les candidats veilleront à fournir une adresse mail valide et devront consulter leur messagerie régulièrement, les contacts entre l'université et les candidats s'effectueront exclusivement par mail.

- ➔ Pour toute question relative à votre dossier, le Service des Personnels Enseignants et Enseignants-Chercheurs de la Direction des Ressources Humaines de l'Université est joignable par mail à l'adresse suivante : recrutement.spe@univ-orleans.fr
- ➔ Des informations et documents sont également disponibles sur le site de l'Université d'Orléans à l'adresse suivante : <http://www.univ-orleans.fr/>

Liste des pièces à envoyer à l'adresse recrutement.spe@univ-orleans.fr :

1. Pièces obligatoires :

- Copie de votre pièce d'identité
- Copie du diplôme le plus élevé
- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président de l'Université.

2. Pièce complémentaire :

Joindre une copie de votre justificatif de Reconnaissance de la Qualité de Travail Handicapé (RQTH), le cas échéant.

Tout dossier ou document déposé hors délai sera déclaré irrecevable.
Tout dossier incomplet à la date limite susmentionnée sera déclaré irrecevable.
Il est donc recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour déposer le dossier.

Modalités de recrutement :

L'évaluation des candidatures se fondera sur la qualité du dossier et sur l'expérience dans les domaines de l'enseignement ainsi que sur l'adéquation du profil des candidats avec les besoins tels qu'ils apparaissent dans le profil de poste. Ces éléments seront évalués lors de l'examen du dossier de candidature, puis, le cas échéant, lors de l'audition qui se tient en langue française.

3. DISPOSITIONS GENERALES :

L'Université d'Orléans se caractérise par sa pluridisciplinarité. Elle compte 3 Unités de Formation et de Recherche, 1 école d'ingénieurs universitaire (Polytech), 4 Instituts Universitaires de Technologie, 1 Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation (INSPÉ), 1 Observatoire des Sciences de l'Univers (OSUC), 1 Ecole Universitaire de Kinésithérapie (EUK) et un département de formation médicale. Plus de 20 000

étudiants, dont plus de 2 000 étudiants étrangers, fréquentent un des sites de l'Université en région centre Val-de-Loire. Sa vocation internationale s'affirme avec 14% d'étudiants de nationalité étrangère et près de 90% de pays représentés.

Reconnue Université Européenne à travers le réseau ATHENA et labellisée « Human Resources Excellence in Research » HRS4R.

Porteuse de plusieurs projets, sa capacité d'innovation se traduit par le dynamisme de sa recherche et les transferts de technologie vers les entreprises régionales, nationales et internationales. Le Campus d'Orléans bénéficie d'un écosystème d'excellence scientifique avec 25 unités de recherche.

Son offre de formation, riche en filières professionnelles, se développe en lien fort avec la Recherche.

Pour plus d'informations : www.univ-orleans.fr.

Conditions d'exercices :

En fonction des besoins de l'université, les enseignements sont susceptibles d'avoir lieu à tous les niveaux de formation universitaire, dans l'ensemble des composantes et des sites de l'université, en français ou en anglais.

Ce poste est également ouvert aux personnes « bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi » mentionnées à l'article 27 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat (situation de handicap).

Service statutaire :

Le service statutaire est un service annualisé de 384 heures équivalent TD. Ce service est proratisé en fonction de la quotité de travail.

*Dans le cadre du plan d'actions pour l'égalité professionnelle,
l'Université d'Orléans accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté
dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous
âges et de toutes origines.*