

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE EN FORMATION N° _____	<p>Cette demande, accompagnée des pièces justificatives, doit être adressée 10 jours au moins avant la date de l'absence programmée.</p> <p>En cas d'absence imprévue adresser un courrier accompagné éventuellement d'un justificatif :</p> <p>Scolarité MEEF 1er degré scolarite.orleans.inspe@univ-orleans.fr</p>
<p>NOM et PRENOM :</p> <p>GROUPE :</p>	
<p><u>MOTIF :</u></p> <p><input type="checkbox"/> Concours ou examen <i>(copie de la convocation et original de l'attestation de présence obligatoire)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Participation à un sortie pédagogique <i>(copie du projet éducatif attesté par le responsable)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Événement familial <i>(justificatif)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Formation syndicale ou activités syndicales <i>(fournir convocation)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Autres <i>(à préciser et à justifier)</i></p> <p>.....</p> <p>DATE : SIGNATURE :</p>	
<p>DATE DEMANDÉE :</p>	
<p>DEMANDE ACCEPTEE <input type="checkbox"/></p> <p>DEMANDE REFUSEE <input type="checkbox"/></p>	<p>La responsable du centre de Formation Hélène SONCOURT-LE NY</p>