



---

# SERVICE COMMUN DE DOCUMENTATION

---

## RAPPORT ANNUEL

2021 / 2022

---

# LE MOT DE LA DIRECTION

L'année universitaire 2020/2021 couvre une période encore troublée par la pandémie de COVID 19 où le couvre-feu a succédé au confinement. Les indicateurs d'usages en attestent.

Cette période est l'occasion de réinvestir les services à proposer aux usagers et de préparer l'avenir de nos bibliothèques en repensant nos espaces de travail.

2021/2022 est la période du retour massif du public dans les structures documentaires sur l'ensemble du réseau. La forte fréquentation constatée témoigne d'une attractivité maintenue des bibliothèques en même temps que d'un besoin soutenu de lieu refuge.

La bibliothèque assume pleinement son rôle de lieu de vie étudiant tant par la diversité des publics accueillis que par le large éventail des actions portées.

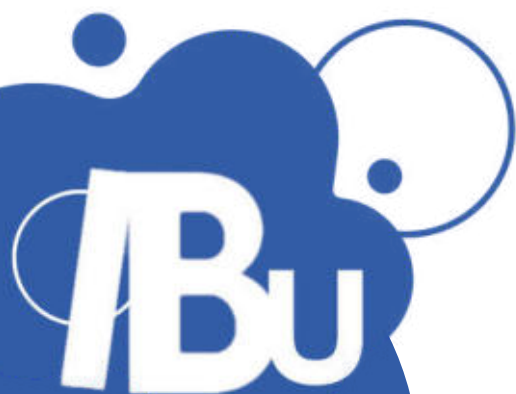
Fruit d'un travail collectif de l'équipe de direction, ce rapport a été élaboré et rédigé par Mme Cécile Cuisset et mis en forme par Mme Sarah Mascher.

Bonne lecture à toutes et à tous,  
La direction du SCD



# SOMMAIRE

• Le mot de la Direction .....	
• Sommaire .....	
• 1 - Le réseau des bibliothèques de l'Université d'Orléans .....	1
• 2 - Moyens de fonctionnement .....	4
• 3 - Moyens humains .....	5
• 4 - Formation des personnels .....	8
• 5 - Politique documentaire .....	10
• 6 - Collections physiques .....	14
• 7 - Collections numériques .....	16
• 8 - Action culturelle .....	17
• 9 - Médiation .....	19
• 10 - Formation usagers .....	22
• 11 - Communication .....	23
• 12 - Services documentaires .....	24
• 13 - Services numériques .....	27
• 14 - Services d'accueil .....	29
• 15 - Appui à la recherche .....	30
• Sigles et abréviations .....	31



# 1 RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES DE L'UO

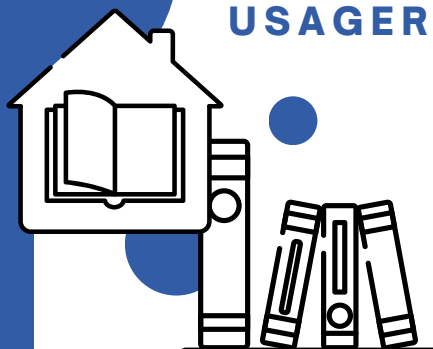
Le réseau documentaire de l'UO accompagne territorialement les composantes de l'Université, réparties sur 6 départements et 7 villes.

Il comporte 2 types de bibliothèques :

- **Des bibliothèques intégrées** (les 4 BU, 3 à Orléans, 1 à Bourges) gérées directement par le SCD.
- **Des bibliothèques associées** (CRD de l'INSPE, bibliothèques d'IUT, du CES Châteauroux, bibliothèques de recherche, bibliothèque A. Alciat) qui restent en relation étroite avec leur composante de rattachement et sont implantées au plus près des locaux d'enseignement.

B

ACCUEIL  
USAGERS



ORLEANS						
	ACCUEIL			HORAIRE ANNUELS		PERSONNELS en ETP
	Espaces en m <sup>2</sup>	Places assises	Emprunteurs	Jours	heures	
BU LLSH	1297	207	1406	203	2772,5	9,09
BU DEG	1676	365	1970	223	2533	9,35
BU STS	1460	328	2098	206	2604	10,45
DAG SCD*						15,64
CRD INSPE	209	32	500	205	1757	3
IDP (STS)	NC	NC	19	0	0	0,1
<b>TOTAL</b>	<b>4642</b>	<b>932</b>	<b>5993</b>	<b>837</b>	<b>9666,5</b>	<b>47,63</b>

BOURGES						
	ACCUEIL			HORAIRE ANNUELS		PERSONNELS en ETP
	Espaces en m <sup>2</sup>	Places assises	Emprunteurs	Jours	heures	
BU IUT	426	127	193	206	2053	3,97
CRD INSPE	203	29	281	184	1863	2
BIB, ALCIAT-CUEJ	300	100	217	193	1544	1
<b>TOTAL</b>	<b>929</b>	<b>256</b>	<b>691</b>	<b>583</b>	<b>5460</b>	<b>6,97</b>

TOURS						
	ACCUEIL			HORAIRE ANNUELS		PERSONNELS en ETP
	Espaces en m <sup>2</sup>	Places assises	Emprunteurs	Jours	heures	
CRD INSPE	370	65	501	202	1897	3

BLOIS						
	ACCUEIL			HORAIRE ANNUELS		PERSONNELS en ETP
	Espaces en m <sup>2</sup>	Places assises	Emprunteurs	Jours	heures	
CRD INSPE	126	29	256	208	1752	2

CHARTRES						
	ACCUEIL			HORAIRE ANNUELS		PERSONNELS en ETP
	Espaces en m <sup>2</sup>	Places assises	Emprunteurs	Jours	heures	
IUT	95	23	69	191	1432,5	1
CRD INSPE	200	29	353	205	1787	2
<b>TOTAL</b>	<b>295</b>	<b>52</b>	<b>422</b>	<b>396</b>	<b>3219,5</b>	<b>3</b>

INDRE						
	ACCUEIL			HORAIRE ANNUELS		PERSONNELS en ETP
	Espaces en m <sup>2</sup>	Places assises	Emprunteurs	Jours	heures	
IUT CHATEAUROUX	160	34	88	200	2200	0,6
CRD INSPE CTX	164	30	158	187	1486	1
CES CHATEAUROUX	342	57	188	205	2051	1,5
IUT ISSOUDUN	119	30	32	150	1350	0,6
<b>TOTAL</b>	<b>625</b>	<b>151</b>	<b>466</b>	<b>742</b>	<b>7087</b>	<b>3,7</b>



# 1 RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES DE L'UO

## DOCUMENTATION



ORLEANS	COLLECTIONS		DEPENSES DOCUMENTAIRES en euros
	Ouvrages imprimés	Prêts	
BU LLSH	141143	22274	62 994,00
BU DEG	92409	26335	136 587,00
BU STS	73295	24280	74 877,00
CRD INSPE	32569	10484	17 399,00
IDP (STS)	9068	103	10 489,00
<b>TOTAL</b>	<b>348184</b>	<b>83476</b>	<b>302 346,00</b>

BOURGES	COLLECTIONS		DEPENSES DOCUMENTAIRES en euros
	Ouvrages imprimés	Prêts	
BU BIUT	14232	1272	13 308,00
CRD INSPE	20436	10846	8 851,00
BIB, ALCIAT-CUEJ	13975	2850	33 700,00
<b>TOTAL</b>	<b>48643</b>	<b>14968</b>	<b>55 859,00</b>

TOURS	COLLECTIONS		DEPENSES DOCUMENTAIRES en euros
	Ouvrages imprimés	Prêts	
CRD INSPE	28851	16471	17 509,00

BLOIS	COLLECTIONS		DEPENSES DOCUMENTAIRES en euros
	Ouvrages imprimés	Prêts	
CRD INSPE	20270	8807	8 600,00

CHARTRES	COLLECTIONS		DEPENSES DOCUMENTAIRES en euros
	Ouvrages imprimés	Prêts	
IUT	2015	181	2 970,00
CRD INSPE	22259	8391	9 612,00
<b>TOTAL</b>	<b>23772</b>	<b>8572</b>	<b>12 582,00</b>

INDRE	COLLECTIONS		DEPENSES DOCUMENTAIRES en euros
	Ouvrages imprimés	Prêts	
IUT CHATEAUROUX	4171	574	4 746,00
CRD INSPE CTX	16981	5332	9 905,00
CES CHATEAUROUX	8753	2121	16 500,00
IUT ISSOUDUN	2203	177	1 582,00
<b>TOTAL</b>	<b>32108</b>	<b>8204</b>	<b>32 733,00</b>

Le SIGB et le catalogue en ligne commun des ressources documentaires sont les outils fédérateurs des différentes entités documentaires à l'exception de la bibliothèque André Alciat, rattachée au réseau informatique de la ville de Bourges.

En matière d'acquisitions documentaires imprimées, le SCD a participé financièrement aux dépenses des bibliothèques associées (à l'exception des CRD de l'INSPE) à hauteur de **60 %** environ en 2022 (**73%** en 2021, soit une baisse de **11.46%**).

Cette offre documentaire sur support imprimé est complétée par une offre en ligne, bibliothèque numérique, qui couvre l'ensemble des champs disciplinaires de l'université pour répondre aux attentes de toute la communauté. Pour la partie ressources numériques, le SCD gère et coordonne l'intégralité des achats/abonnements ainsi que la partie technique, statistique et évaluative de cette offre documentaire accessible par l'ensemble de la communauté universitaire. Les usagers des entités du réseau bénéficient donc de cette bibliothèque numérique.



# 1 RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES DE L'UO

La coopération entre les différentes bibliothèques est également active avec le service de **PEB intra réseau**. Ainsi, en 2022, **288** transactions ont été effectuées (demandes et fournitures) contre **221** en 2021 soit un accroissement de **17.58%** pour les demandes et de **39.23%** pour les fournitures de documents (il s'agit, pour la quasi-totalité, d'ouvrages).

En outre, les différentes cellules et services transverses assurent une partie information/animation du réseau :

- **Informatique documentaire** (gestion des règles prêts/inscriptions dans le SIGB, coordination informations pratiques du site web, suivi du service Presto)
- Coordination du **signalement des ressources documentaires** dans le Sudoc et le catalogue commun du SCD (documents imprimés et numériques)
- **Ressources numériques** : gestion et suivi pour l'ensemble de la communauté de l'UO
- Formation des personnels (formations internes aux nouveaux arrivants toutes bibliothèques, suivi des préparations aux concours des bibliothèques)
- **Médiation** par l'application d'un règlement aux usagers unifié, voté par le conseil d'administration de l'université
- **Politique documentaire** au travers de la Charte documentaire de l'UO.
- **Formation des usagers** via la mise en œuvre des semaines d'accueil et du dispositif PAON
- Service d'**appui à la recherche** auprès de chercheurs membres des laboratoires de l'UO

## ORLÉANS

- Bibliothèque de Droit, Économie, Gestion
- Bibliothèque de Lettres, Langues, Sciences humaines
- Bibliothèque de Sciences, Technologies, STAPS
- Bibliothèques de l'INSPÉ Centre Val de Loire
- Bibliothèque patrimoniale de l'INSPÉ Centre Val de Loire
- Bibliothèque de l'Observatoire des Sciences en région Centre - Institut des Sciences de la Terre d'Orléans (OSUC-ISTO)
- Bibliothèque de l'Institut Denis Poisson (Recherche en Mathématiques ex MAPMO)
- Bibliothèque du Centre de Biophysique Moléculaire (CBM)

1 RÉSEAU  
22 BIBLIOTHÈQUES  
DONT 2 HORS UNIVERSITÉ  
6 DÉPARTEMENTS



## BOURGES

- Bibliothèque du Centre universitaire
- Bibliothèque de l'École Nationale Supérieure d'Art (ENSA)
- Bibliothèque de l'INSA Centre Val de Loire
- Bibliothèque André Alciat
- Bibliothèques de l'INSPÉ Centre Val de Loire

## CHARTRES

- Bibliothèque de l'IUT de Chartres
- Bibliothèques de l'INSPÉ Centre Val de Loire

## ISSOUDUN

- Bibliothèque de l'IUT de l'Indre

## CHÂTEAURoux

- Bibliothèque de l'IUT de l'Indre
- Centre d'études supérieures de Châteauroix (CES)
- Bibliothèques de l'INSPÉ Centre Val de Loire

## BLOIS

- Bibliothèques de l'INSPÉ Centre Val de Loire
- Bibliothèque de l'INSA Centre Val de Loire

## TOURS FONDETTES

- Bibliothèques de l'INSPÉ Centre Val de Loire

# 2

## MOYENS DE FONCTIONNEMENT

Pour 2022, le budget reste stable.

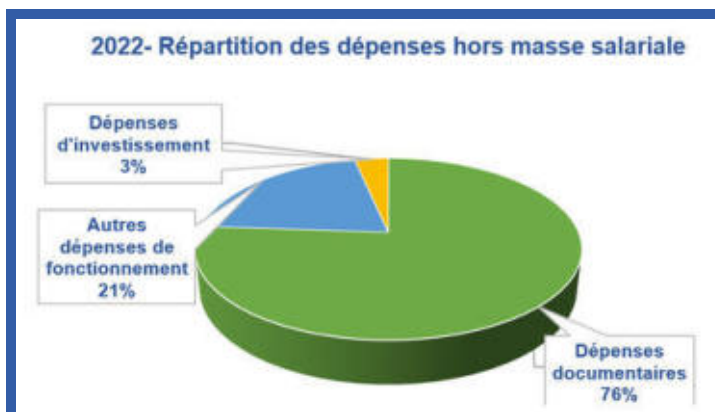


La différence entre recettes et dépenses (300000 euros) s'explique par le financement de l'opération RFID, les 300 000 sont décaissables sur 2023 (150000 euros), 100 000 euros en 2024 et 50 000 en 2025.

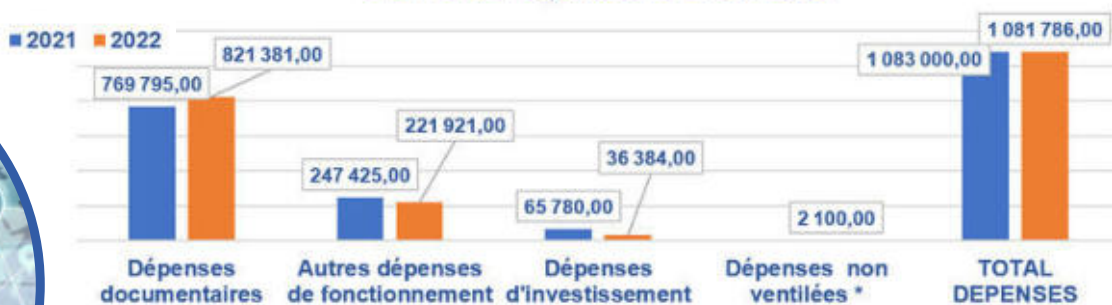
Le budget 2022 du SCD dispose d'un crédit de 1 083 000€. La part du fonctionnement se situe à 1 043 000€ en hausse par rapport à 2021 et accompagne la diversification des supports documentaires à destination des usagers, avec l'abonnement au titre à titre d'ouvrages numériques.

La part de l'investissement mobilier est fixée à 36 000€. Par ailleurs, un investissement majeur est constitué de 300 000 € pour déployer en quatre ans la RFID (automatisation des prêts et des retours), tout d'abord en BU Sciences (2023/2024), BU Lettres et Droit (2024/2025) puis le développement d'une application sur smartphone d'emprunts de documents. L'investissement comprend également la refonte du site web pour une ouverture en 2023.

Le poste de dépenses documentaires est confronté à la création d'un département des études médicales et doit adapter sa politique par l'acquisition de nouveaux abonnements comme Jove biology, Clinical Key, Complete anatomy. Enfin, l'achat pérenne des archives du journal "Le Monde" complète cette offre numérique.



2021-2022- Dépenses SCD en euros



\*Les dépenses non ventilées correspondent à diverses adhésions (Couperin, ADBU..)





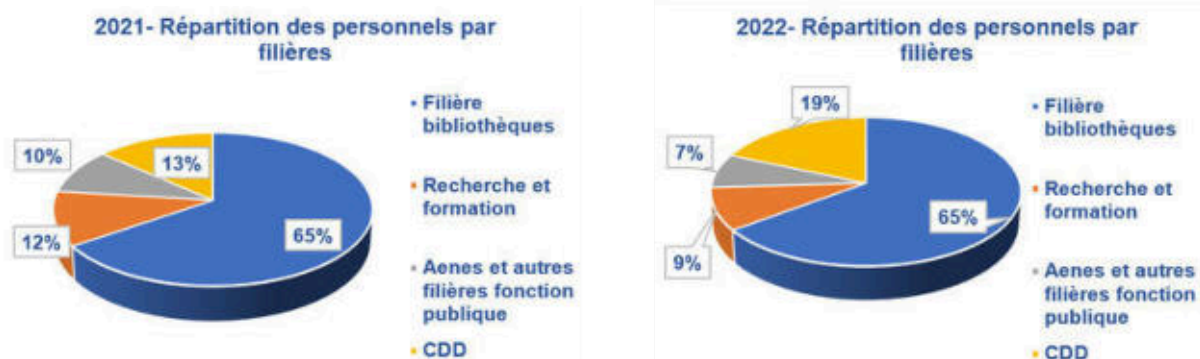
En fin d'année civile 2022, les effectifs des personnels des 4 BU se portaient à **54 agents (52 agents en 2021)** dont 5 agents sur le campus de Bourges.

En ETP, sur la totalité de l'année et hors emplois étudiants, cela représente **48.5 (50.13 en 2021)**.

Ces personnels sont issus de 3 filières (bibliothèque, RF, AENES) auxquelles se rajoutent des agents en CDD (12 agents différents sur l'année, et 10 en fin d'année 2022 soit **19%** des effectifs).

Au cours de l'année civile 2022, **21 étudiants** ont été recrutés (0.45 ETP) afin de permettre un accueil élargi (le samedi matin en DEG avec 2 personnels et les soirées 20h/22h en BU STS avec 2 moniteurs et 1 agent de sécurité).

**Répartition des personnels (hors emploi étudiant) au 31 décembre de l'année de référence :**



La répartition par sexe a légèrement varié : 26% d'hommes et 74% de femmes (en 2021 : 29% d'hommes et 71% de femmes).

**Répartition des personnels par catégorie :**

	2021	2022	Evolution
<b>Nombre d'agents 4 BU en personnes physiques *</b>			
Cat A	14	10	-28,57%
Cat B	20	19	-5,00%
Cat C	28	28	0,00%
<b>Total agents 4 BU</b>	<b>62</b>	<b>57</b>	<b>-8,06%</b>
<b>emploi étudiant ( nombre d'étudiants recrutés au cours de l'année)</b>	5	21	320,00%

*\*nombre d'agents différents employés au cours de l'année de référence tous statuts, toutes filières*





ETP 4 BU *	2021	2022	Evolution
Cat A	9,86	8,94	-9,33%
Cat B	15,95	17,19	7,77%
Cat C	24,32	22,37	-8,02%
<b>Total ETP personnels</b>	<b>50,13</b>	<b>48,5</b>	<b>-3,25%</b>
<b>emploi étudiant</b>	<b>0,14</b>	<b>0,45</b>	<b>221,43%</b>
<b>Total ETP</b>	<b>50,27</b>	<b>48,95</b>	<b>-2,63%</b>

\* nombre d'agents différents en position d'activité au 31 décembre de l'année de référence

À noter, près d'un tiers de cadres en moins en personnes physiques et moins 9.33 % en ETP, ce qui n'est sans poser problèmes et difficultés dans la gestion quotidienne des équipes et l'avancement d'un certain nombre de dossiers et projets. Cette baisse s'explique par le recrutement ponctuel d'agents contractuels de Cat A en 2021, les départs non remplacés de 2 agents à l'automne 2021 et le congé longue durée non remplacé non plus d'un autre.

En revanche, le recrutement d'étudiants a pu s'effectuer de façon normale.

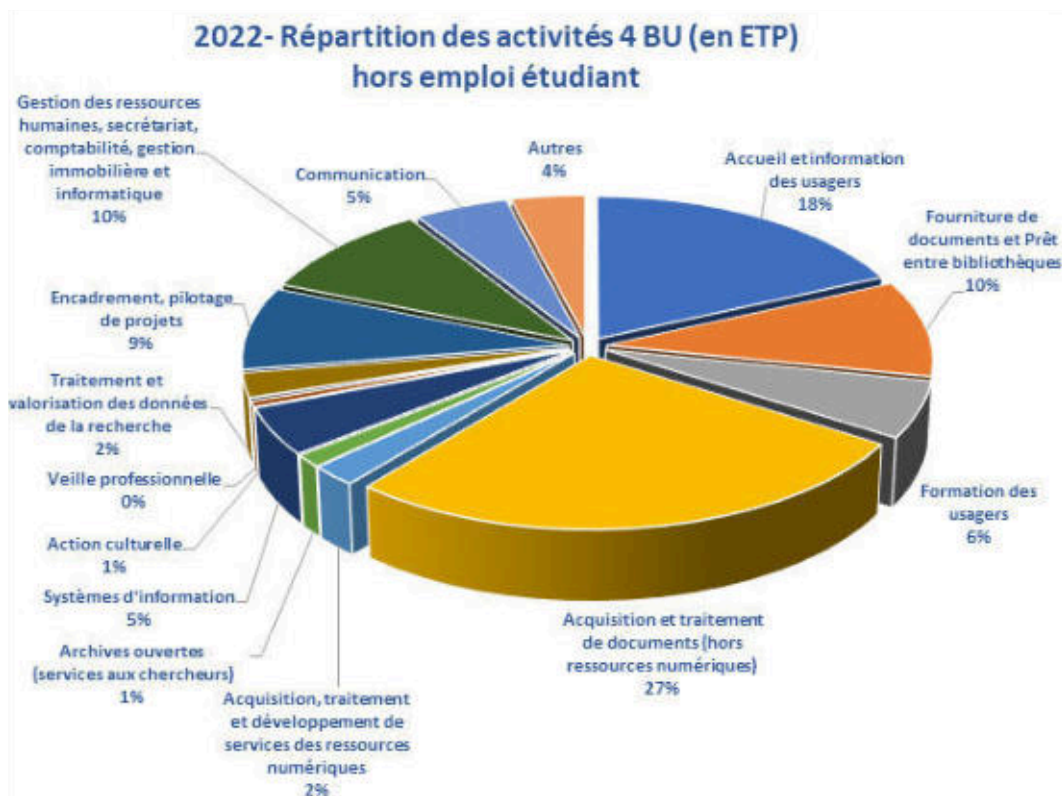
## Évolution des activités 2021-2022 :

En 2022, année du retour « à la normale », les activités exercées (en ETP) ont plus ou moins évoluées . Les variations en ETP peuvent également dépendre de l'appréciation du N+1 des agents.

## 2021-2022 : Répartition des activités 4 BU (en ETP) Hors emploi étudiant

	2021	2022	Evolution en %
Accueil et information des usagers	9,03	8,86	-1,88%
Fourniture de documents et Prêt entre bibliothèques	5,24	4,79	-8,59%
Formation des usagers	2,36	2,82	19,49%
Acquisition et traitement de documents (hors ressources numériques)	12,43	13,11	5,47%
Acquisition, traitement et développement de services des ressources numériques	1,5	1,03	-31,33%
Archives ouvertes (services aux chercheurs)	0,92	0,62	-32,61%
Systèmes d'information	2,66	2,35	-11,65%
Action culturelle	0,37	0,25	-32,43%
Veille professionnelle	0,16	0,15	-6,25%
Traitement et valorisation des données de la recherche	0,75	1,2	<b>60,00%</b>
Encadrement, pilotage de projets	3,75	4,13	10,13%
Gestion des ressources humaines, secrétariat, comptabilité, gestion immobilière et informatique	5,46	4,77	-12,64%
Communication	3,45	2,47	-28,41%
Autres	2,05	1,95	-4,88%
<b>TOTAL</b>	<b>50,13</b>	<b>48,5</b>	<b>-3,25%</b>

*NB : La comptabilisation des emplois étudiant porte l'ETP de l'accueil et information des usagers à 9.17 en 2021 et 9.31 en 2022*



Au 1er semestre 2022, la réflexion collective (initiée fin 2021) portant sur la cartographie des activités au sein des 4 BU s'est achevée. Cette réflexion a permis de dégager un certain nombre d'activités proposées en télétravail aux agents qui le souhaitent. Les agents intéressés par les modalités de télétravail, ont donc pu se positionner sur des activités précises.

S'agissant de la Qualité de Vie au Travail, La BU DEG s'est engagée dans un processus d'amélioration en établissant un descriptif du fonctionnement du service et en mettant en place de nouvelles stratégies de communication interne (tableau noir, réunions flash hebdomadaires...). Par ailleurs, se sont tenus 2 « ateliers bienveillance au travail » en interne.

En matière d'organisation interne des ressources humaines, après une phase de tests et d'ajustements, l'outil de gestion des congés et absences des personnels (Planno) a été mis en place de façon pérenne et a permis de supprimer tous les formulaires imprimés. La prochaine étape sera d'inclure les différents plannings de service public dans le même outil.

Informatique documentaire : Des tests Blue Cloud ont été menés par l'équipe Informatique documentaire et quelques autres collègues pour l'accès professionnel au module circulation (prêts, retours de documents, base des usagers) via un navigateur et non plus via une installation poste par poste. Des correctifs et des adaptations ont été transmis à la société SirsiDynix (éditeur du Sigb du SCDUO).



# 4

## FORMATION DES PERSONNELS

Depuis quelques années, l'évolution constante des missions des bibliothèques de l'enseignement supérieur nécessite une adaptation et une montée en compétences des équipes sans négliger pour autant le maintien et la mise à jour de compétences déjà intégrées.



L'offre se partage entre divers types de formations :

- des formations Métiers et des préparations aux concours des bibliothèques organisées principalement par des centres de formation (CRFCB Média Centre-Ouest), et des formations internes organisées par le SCD.
- des formations Hors bibliothèques proposées par l'Université (notamment dans les domaines de la préparation générale aux concours administratifs, à l'hygiène et la sécurité, à la bureautique ou au management).

L'ensemble du personnel du SCD, qu'il relève de la filière bibliothèques, qu'il soit personnel ITRF ou qu'il dépende de la filière AENES, qu'il soit titulaire ou contractuel est concerné par les actions de formations proposées par le SCD et par l'Université.

Au total, sur l'année 2022, **664h45** de formation ont été comptabilisées, soit environ **0.4 ETP** (équivalent temps plein) annuel. Ces actions comprennent les stages, les webinaires (hors webinaires éditeurs) et les journées d'étude et journées professionnelles.

Le nombre d'heures de formation est en baisse de **19.6%** par rapport à 2021 (826h45).

**184** demandes de formation ont été formulées, pour **149** effectivement suivies (soit près de **81%** de demandes honorées).

En 2022, plus de **77%** des agents, en poste au cours de l'année, ont suivi une ou plusieurs formations. La moyenne de séances de formations par agent est d'un peu plus de **3**.

Nombre d'agents ayant suivi une ou plusieurs formations en 2022 par catégorie

(hors agents en CLD)

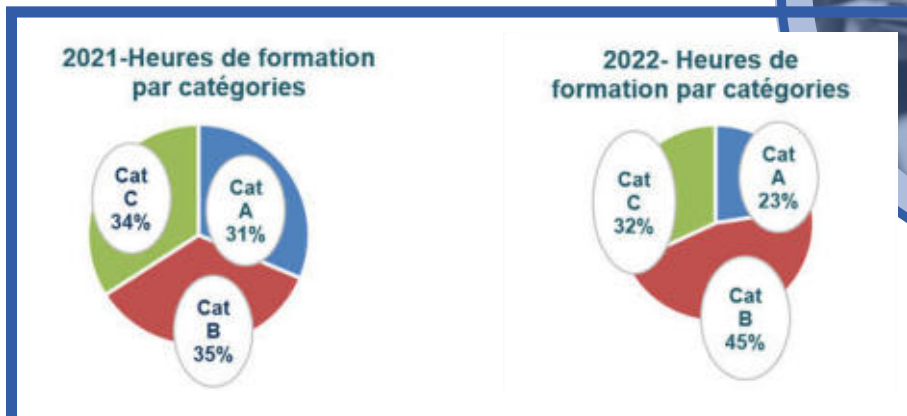
	Nombre d'agents ayant suivi une ou plusieurs formations	Nbre d'agents en poste au cours de 2022	% d'agents en poste ayant suivi une formation
Cat A	7	10	70,00%
Cat B	18	19	94,74%
Cat C	19	28	67,86%
total	44	57	77,19%





# 4

## FORMATION DES PERSONNELS



Les actions de formation les plus nombreuses portent sur la culture professionnelle et la formation des usagers / pédagogie (respectivement **136h** et **137h30**). Le recrutement d'un agent entièrement mobilisé pour la formation des usagers a nécessité un parcours assez complet de formations en la matière (**107h**).

Modalités de formation	Heures	Séances	Répartition heures	Répartition séances
Présentiel	363:30:00	51	54,68%	34,23%
A distance	301:15:00	98	45,32%	65,77%
	<b>664:45:00</b>	<b>149</b>		

**3** nouveaux agents en poste dans des bibliothèques associées ont bénéficié de formations internes portant principalement sur l'utilisation d'outils professionnels. S'est ajouté à ces séances, un « Parcours d'accueil nouvel arrivant » en direction d'une conservatrice (prise de poste au 1er septembre 2022), pour un total d'une quinzaine d'heures.

Au cours de l'année 2022, les dépenses liées à la formation des personnels, y compris préparations de concours (déplacements, repas, nuitées, stages payants, conventions) se sont montées à **8734.33 €**.

Dans les années à venir et dans un contexte évolutif de la configuration du SCDUO (ouverture d'un « Learning center » site Madeleine, BU Santé, mise en place de la RFID, projet d'adhésion au dispositif UBIB), un programme de formations collectives est envisagé afin de faire le point sur nos pratiques d'accueil et de médiation et de s'inscrire dans la dynamique Service public +.



La politique documentaire désigne au sein d'une bibliothèque l'ensemble des processus visant à contrôler le développement des collections.

Plus précisément, elle comprend les flux et gestion de stocks des ressources documentaires (acquisitions, conservation, éliminations) mais également la politique d'accès aux ressources (organisation et communication des collections) ainsi que la valorisation des collections.

Le SCD s'est ainsi engagé dans une formalisation de la politique documentaire de l'établissement.

Une première étape d'importance a été mise en œuvre avec la rédaction d'une charte documentaire, accompagnée d'une charte des dons entrants et d'une réflexion collective sur le devenir des documents sortants des collections.

La charte documentaire a été votée au CA de l'UO en septembre 2020 et est accessible sur le site web du SCD :

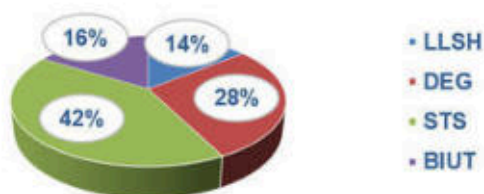
<https://www.univ-orleans.fr/fr/scd/le-reseau/presentation-reglement-interieur-chartes-rapport-dactivite>

Les « sorties de collection » comprennent les documents vendus en braderie, les documents pilonnés, les documents non retrouvés lors des inventaires, et les documents jamais restitués.

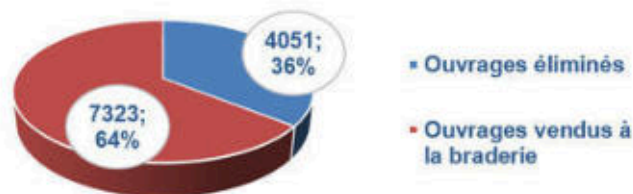
En 2022, une procédure interne unifiée de sorties de collection (concernant l'ensemble des BU) a été finalisée suite aux réflexions d'un groupe de travail qui a œuvré durant 6 mois.

Au cours de l'année 2022, près de **11400** ouvrages imprimés ont été retirés des collections pour les 4 BU.

2022- Ouvrages sortis des collections en volumes - 4 BU



2022-Destination des ouvrages sortis des collections en volumes



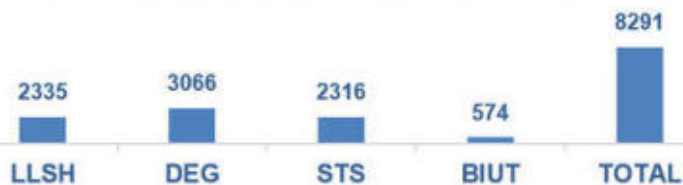
En matière de revues imprimées, **60** abonnements ont été arrêtés et **266** titres de revues ont été éliminés (principalement en raison de leur disponibilité sous forme numérique) soit un total de **326** revues en moins.

# 5

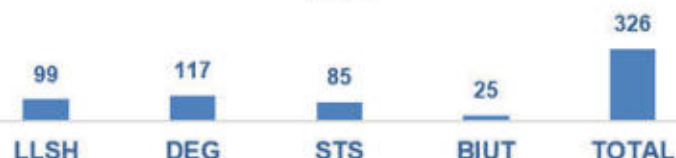
## POLITIQUE DOCUMENTAIRE

Cette politique de désherbage assez massif n'empêche pas le maintien de nouvelles acquisitions sur support matériel.

2022- Achats ouvrages imprimés en volumes



2022- Abonnements revues imprimées en titres

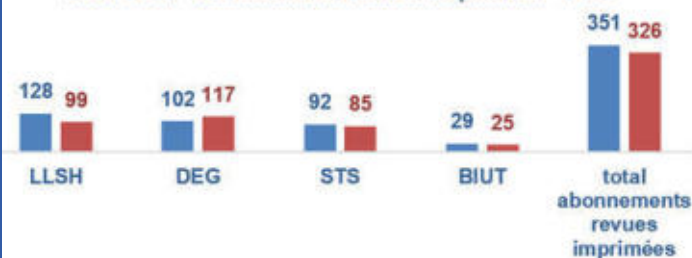


S'agissant des achats de livres imprimés, le nombre de volumes reste stable (-1.96%) quand les abonnements courants aux revues accusent une baisse de 7.12% (dont près de 23% en BU LLSH) entre 2021 et 2022.

2021-2022- Achats ouvrages 4 BU (en volumes)

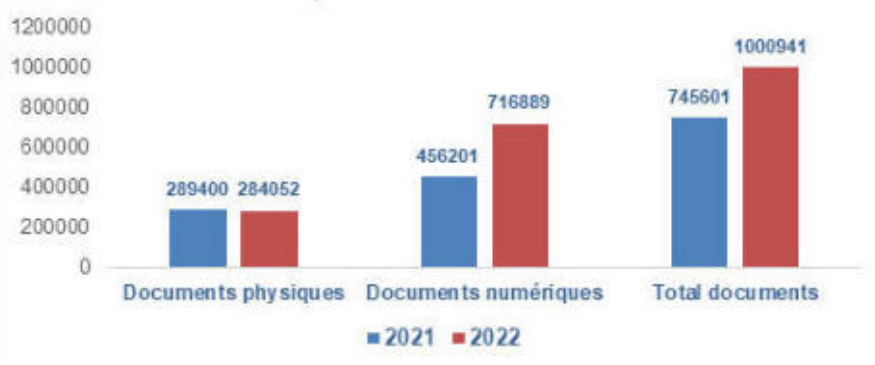


2021-2022- Abonnements revues imprimées- 4 BU



### Dépenses documentaires 2021-2022 :

2021-2022- Dépenses documentaires 4 BU en euros



Globalement, le coût de la documentation tous supports a connu une hausse de 34.25% (+ 57% pour la documentation numérique et -1.85% en ressources imprimées).

**À noter :** les dépenses documentaires sont en augmentation de 13.5% par rapport à 2019 (avant crise sanitaire).



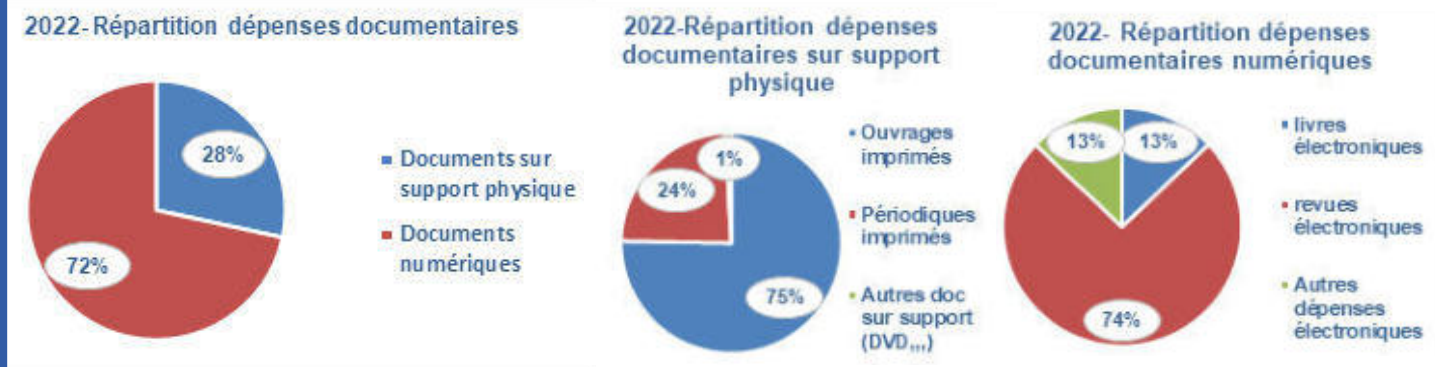


# 5

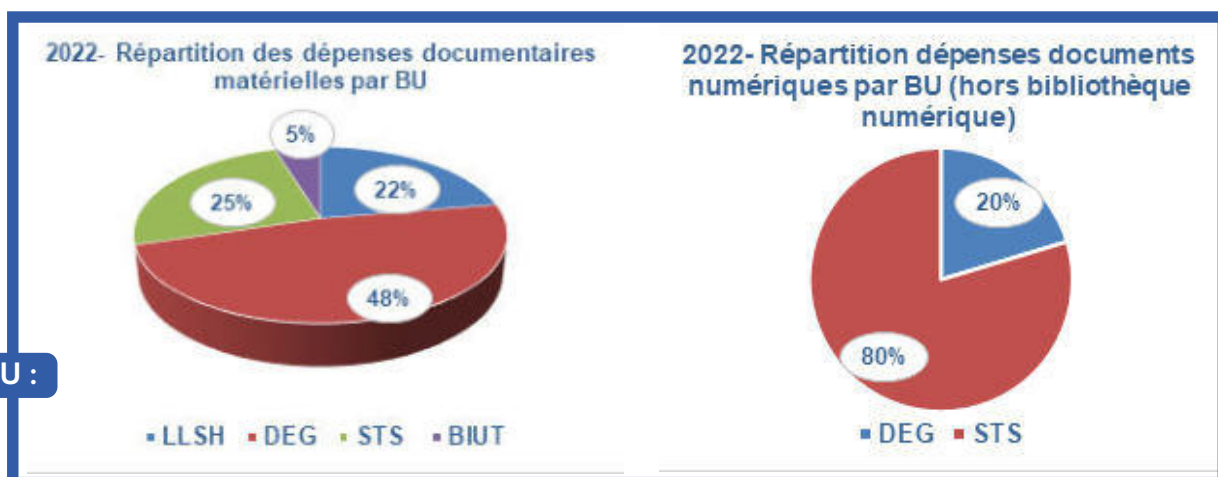
## POLITIQUE DOCUMENTAIRE

En 2022, les dépenses documentaires se sont réparties comme suit :

### POUR L'ENSEMBLE DES 4 BU :



### PAR BU :



En 2022, la BU LLSH et la BIUT n'ont pas acheté de ressources numériques sur leurs budgets dédiés.

Les dépenses la Bibliothèque numérique (bases de données, bouquets de ressources pluridisciplinaires – livres et revues électroniques), étaient de **711 705 €** et celles des BU DEG et STS (pour des livres numériques à l'unité) se montaient à **5183.95 €** pour un montant total de **716 889 €** consacrés à l'ensemble de la documentation numérique.

Les perspectives à court et moyen termes s'inscrivent dans la continuité de ce qui a été engagé depuis 3 ans : finalisation puis actualisation des fiches domaines toutes disciplines, reconduction de l'opération annuelle de braderie, structuration des acquisitions documentaires et plans de développement des collections subordonnés à des temps de concertation avec les prescripteurs (enseignants-chercheurs) et à des études des besoins des publics.

Hormis ces quelques éléments chiffrés, 2 thèmes de réflexion ont été étudiés :

- Émergence d'une bibliothèque Santé
- Projet Madeleine

- **Bibliothèque Santé :**

La création, attendue, d'une filière Santé à l'UO, a de fortes répercussions sur la configuration et les projets du SCD (pas de personnels supplémentaires en 2022).

Après quelques visites extérieures, une étude des publics et des analyses statistiques des usages des étudiants du secteur paramédical (déjà usagers du SCD), l'arrivée de la filière santé (1ère année de médecine) en septembre 2022 a été accompagnée par :

- Mise à disposition d'un espace spécifique pour les étudiants concernés (2ème étage de la BU STS)
- Adaptation de l'offre documentaire et des nouvelles acquisitions imprimées par les chargés de collections de la BU STS
- Élargissement de l'offre documentaire numérique dans le domaine médical (2 nouveaux abonnements : Clinical Key Student et Clinical Key Student Nursing)

Parallèlement, des réflexions sont en cours sur un plan de développement des collections documentaires, les services à proposer à ce nouveau public et l'élaboration des espaces pour une bibliothèque des études en Santé à l'horizon 2026/2027 (après ouverture effective du site Madeleine).

- **Projet Madeleine**

En matière de politique documentaire, le déménagement de la BU DEG sur le site Madeleine, en centre-ville d'Orléans, éloigné du campus actuel, implique un certain nombre de réflexions et actions :

- Définir les contours des collections documentaires qui seront proposées dans ce nouveau lieu
- Déterminer quels seront les documents (stockés en magasins) qui demeureront sur le campus de La Source
- Définir et formaliser des critères de désherbage de ces mêmes collections

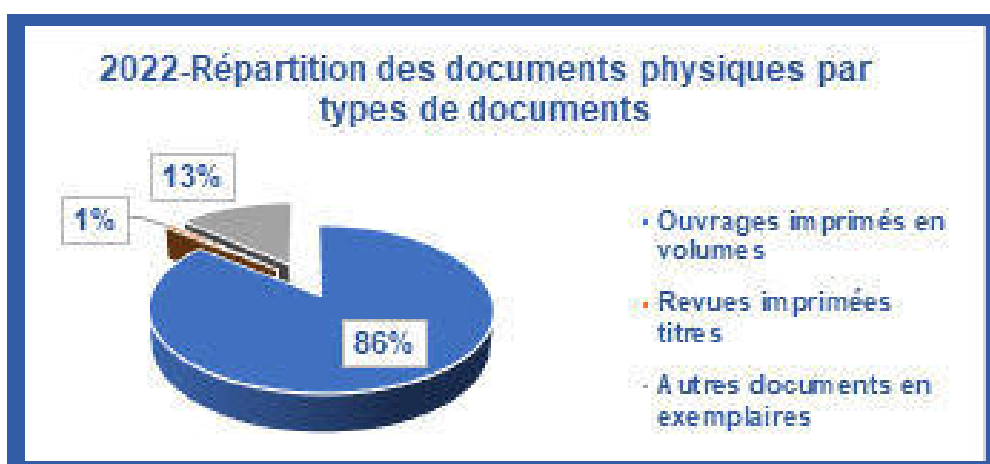
Des échanges ont également été menés avec les enseignants de l'UFR DEG dans le but d'affiner les modalités de communication des documents qui resteraient sur le campus de La Source.

Les collections physiques (ou matérielles) s'entendent en opposition aux collections numériques.

Elles sont constituées de :

- Ouvrages imprimés dont ouvrages dits patrimoniaux
- Revues imprimées
- Autres ressources documentaires matérielles : microfiches, cartes, DVD etc...

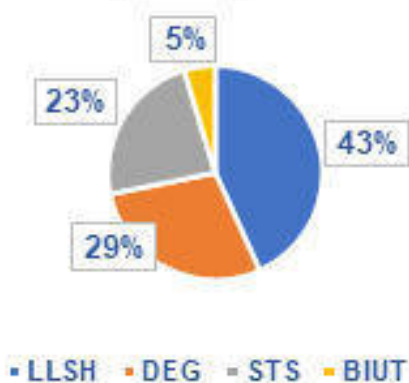
En 2022, pour les 4 BU, la répartition entre types de document est la même qu'en 2021 :



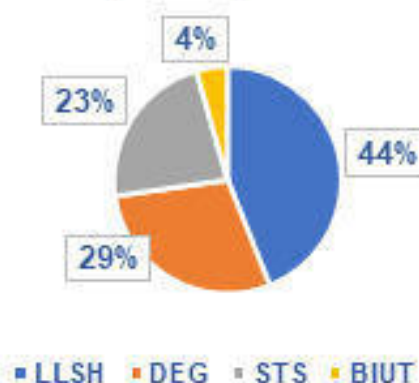
## OUVRAGES IMPRIMÉS :

Ils constituent naturellement la plus forte part des fonds documentaires physiques. La répartition de ces collections entre les 4 BU est, cette année encore, restée stable.

**2021- Collections livres imprimés par BU**



**2022- Collections livres imprimés par BU**





Outre les fonds disciplinaires répartis dans les 4 BU, il existe un fonds de documentation professionnelle (stocké en accès indirect en BU LLSH – empruntables par tous- ou dans les bureaux des personnels – outils de travail non empruntables-, d'environ **1000** volumes). Ces ouvrages sont également signalés au catalogue.

Le SCD possède environ **600** volumes de livres dits anciens, principalement au sein de la BU LLSH (plus de 500 volumes) ainsi qu'à la BU DEG.

**À noter** : La BU DEG héberge, dans ses locaux, au sein du campus orléanais, la Bibliothèque Patrimoniale de l'INSPE (environ **15000** volumes).

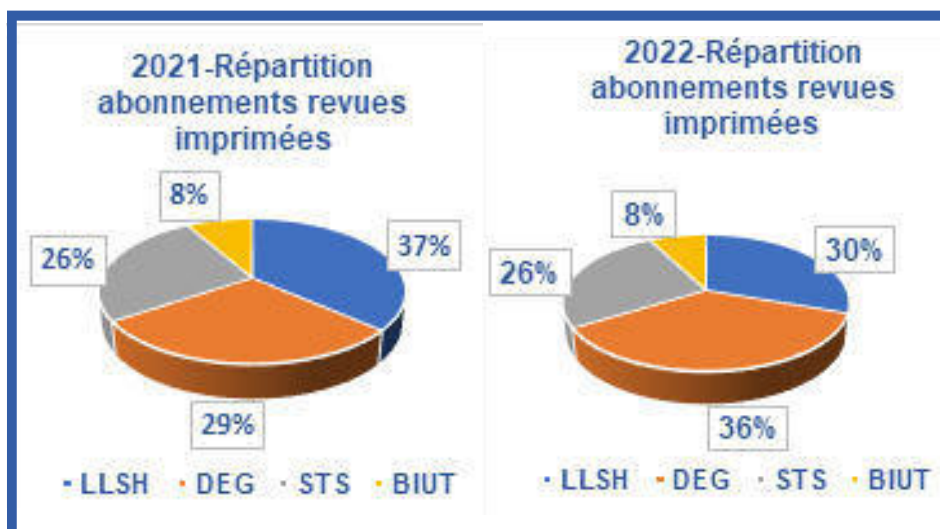
Au total, pour les 4 BU, en 2022, le nombre total de livres imprimés se porte à plus de **322000** volumes.

### REVUES IMPRIMÉES :

En 2022, les 4 BU étaient abonnées à **355** revues imprimées (dont 27 à titre gracieux) contre **379** en 2021.

Le nombre d'abonnements imprimés accuse une faible baisse de **0.06%**.

Ces abonnements se répartissent comme suit :



Hormis les abonnements courants, les 4 BU comptent **3089** titres de revues imprimées dans leurs fonds (abonnement arrêtés, cessations de parution mais conservation des archives).

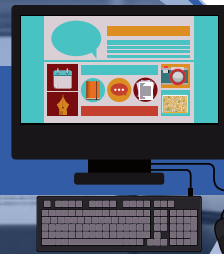
**266** titres ont été éliminés des collections, soit par manque d'intérêt, soit du fait de leur accessibilité en numérique, archives comprises.

### AUTRES RESSOURCES DOCUMENTAIRES MATÉRIELLES :

Il s'agit, d'une part, de thèses sous forme de microfiches (en BU LLSH), d'autre part, de cartes géologiques (en STS) et enfin, de DVD (en STS).

Le fonds de DVD est principalement composé de documentaires mais compte quelques films de fiction dont la thématique est liée aux enseignements dispensés (sport, médecine, ...).

	2021	2022	Evolution 2021-2022
<i>Microfiches thèses (LLSH)</i>	<b>48814</b>	<b>48814</b>	
<i>Cartes géologiques (STS)</i>	<b>1327</b>	<b>1327</b>	
<i>DVD (STS)</i>	<b>156</b>	<b>180</b>	<b>15,38%</b>



Ces ressources sont de plus en plus prégnantes et requièrent un fort investissement humain, notamment en matière de signalement dans le catalogue du SCD. Cet investissement est constant tout au long de l'année.

Par ailleurs, près de 53 000 URL de livres électroniques ont été mises à jour dans le Sudoc de même que **8 000** URL de revues numériques.

Les collègues de la cellule Signalement et Qualité des données ont travaillé sur un circuit de signalement des ressources électroniques via le catalogue public, à l'attention des catalogueurs.

En matière de thèses numériques, **700** notices d'autorités d'encadrants de thèses de l'UO (présents dans ADUM) ont été enrichies et alignées dans le référentiel IdREF. Un travail d'étude d'un espace de stockage des thèses numériques, a été mené conjointement avec la cellule « services d'appui à la recherche » et le service « Informatique documentaire ».

Plus concrètement, et s'agissant de l'offre documentaire numérique, plusieurs tests de ressources ont été proposés notamment dans le domaine médical, en lien direct avec la préfiguration d'une bibliothèque en études de santé.

Au terme de ces tests, le SCD a opté pour l'abonnements à Clinicalkey Student Nursing (en remplacement de EM Premium) et Clinicalkey Sudent (en direction des étudiants de médecine).

Le SCD a également souscrit au DOAJ (Directory of Open Access Journals) dans le cadre du soutien à la science ouverte et a acquis de façon pérenne les archives du journal Le Monde.

Pour l'accès des usagers aux ressources numériques, une nouvelle solution de présentation des ressources a été étudiée en vue de la migration (à venir en 2023) des contenus du site Web du SCD vers le site de l'UO.

En 2022, les dépenses numériques représentent **72%** du total des dépenses documentaires (**61%** en 2021).

Concernant les usages, un comparatif avec l'année 2021 n'est pas pertinent dans la mesure où certaines données n'ont pas pu être comptabilisées de la même façon (cela reste l'écueil principal du recueil de ces données).

Usages	2022
Nombre de recherches	528 103

Vues et téléchargements	2022
Livres numériques-unités vues ou téléchargées	160 094
Articles de revues vus ou téléchargés	603 645

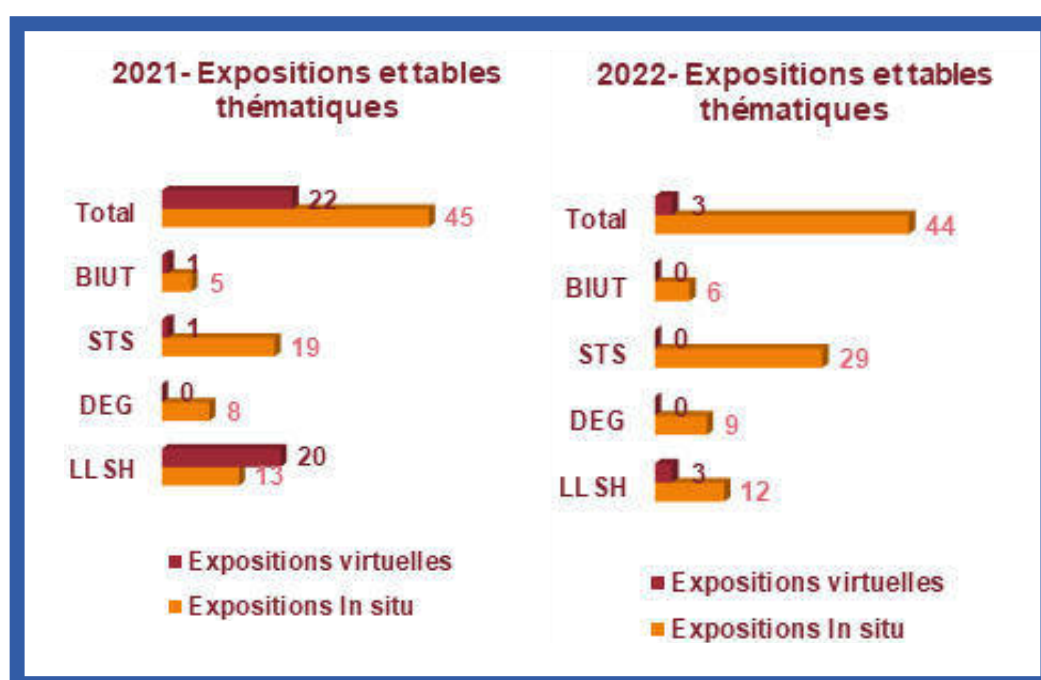
Accroissement des ressources	2021	2022	Evolution
Livres électroniques	175990	436788	148,19%
Revue électronique	44301	26244	-40,76%
Thèses UO	90	67	-25,56%



L'action culturelle en bibliothèque universitaire peut se définir par la conjonction d'animations dans les espaces dédiés aux publics et de mise en avant des fonds documentaires. Elle peut être un moteur de cohésion des équipes et un enjeu de médiation documentaire et d'interactions avec les publics.

Les années 2020 et 2021 ont été fortement contraintes. L'année 2022 est donc une année de reprise attendue par les usagers mais également par les agents directement impliqués dans cette activité.

Ainsi, tous les ans, dans chaque BU, les équipes proposent un programme d'actions, vecteur d'ouverture au monde et de curiosité intellectuelle. Il s'agit, pour une large part, de tables thématiques (TT).



Globalement, le nombre d'actions in situ est resté stable. En revanche, du fait des réouvertures totales des espaces, les actions sur le site web ont très fortement diminué (3 sélections thématiques en BU LLSH : #10 mars je lis, les nouveautés de la BU, Qu'allez-vous lire pour Noël ?).

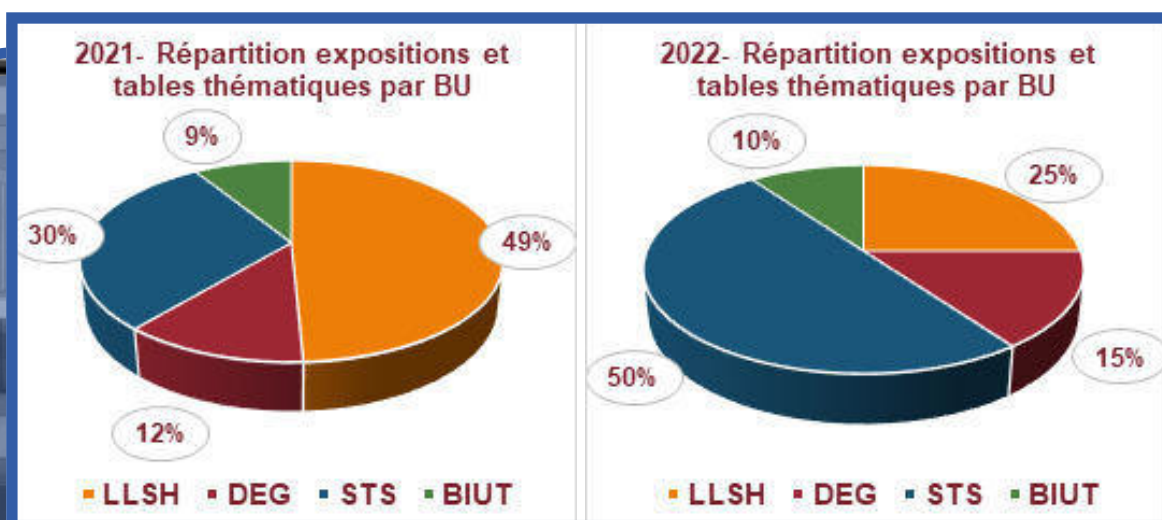
Les bibliothèques s'efforcent, de plus en plus, d'accueillir des expositions extérieures et d'engager des partenariats pour diverses animations ou présentations de ressources.





### Sélection d'actions en 2022 :

- **BIUT** : Accueil d'un concours photo étudiant (photo drôle, décalée sur la vie d'étudiant sur le campus de l'IUT de Bourges).
- **BU DEG** :
  - Organisation d'un « Café administratif » afin de présenter les locaux de la BU aux personnels de l'UFR DEG.
  - Accueil de l'exposition « Jean Zay (1904-1944), Mémoire d'un homme, modernité d'une œuvre » (Association « Les amis de JeanZay »).
  - Café-rencontre avec Pierre Allorant (présentation de l'ouvrage « La bague sans doigt » de Jean Zay).
  - Journée du patrimoine : présentation de documents patrimoniaux et de matériels de réparation ainsi que d'anciens matériels en usage dans les BU (fichiers en bois, lecteur de microfiches...)
  - Et comme chaque année, animations autour de Noël et pour la saison estivale « BU Plage ».
- **BU LLSH** :
  - Exposition « Luites des femmes, progrès pour tous » en coopération avec la mission Egalité Hommes-Femmes de l'UO.
  - Exposition « Histoire de l'Art contemporain et contexte culturel » en collaboration avec le département de Lettres modernes dans le cadre de l'UE « métiers des Lettres et de la Culture ».
  - Partenariat avec le Club de lecture, animé par deux EC du département de Lettres modernes, et accueil de la dernière séance (saison 2021-2022) du club pour une lecture à voix haute.
  - Partenariat avec le Bouillon pour la résidence artistique sur le thème du verre à partir de décembre 2022
- **BU STS** :
  - Fête de la science : bibliothèque ouverte en fin de semaine avec différents stands
  - Exposition « Femmes et sciences » prêté par la mission Egalité Hommes-Femmes de l'UO
  - Accueil de l'exposition « Représentation cartographique du Moyen Age » en lien avec une conférence à l'UFR LLSH
  - Participation à la « Semaine internationale de réduction des déchets » : distribution de gobelets réutilisables à la BU

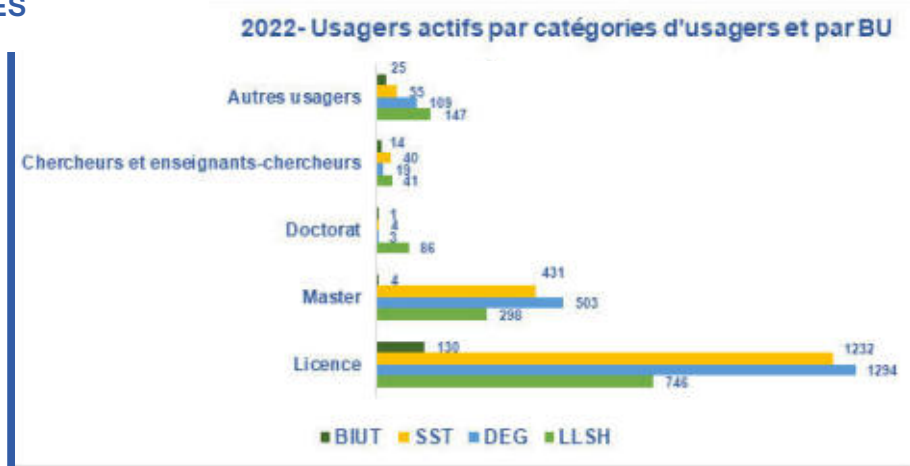


# 9 MÉDIATION

L'année 2022 a été l'année de la reprise d'un fonctionnement normal dans les bibliothèques notamment en matière d'accueil des publics et d'interactions avec les usagers. L'accès à la documentation, sur site, a ainsi été garanti tout au long de l'année.

## MÉDIATION DANS LES ESPACES

- Les publics



En toute logique, les usagers les plus actifs (ceux qui ont effectué au moins 1 emprunt au cours de l'année), sont les étudiants en Licence et Master qui représentent près de **90%** des actifs.

Globalement et, vraisemblablement grâce à des conditions d'accès aux espaces normales, l'on observe une forte hausse des usagers actifs (**40.7%** pour les lecteurs universitaires et **24.36%** pour les lecteurs extérieurs).

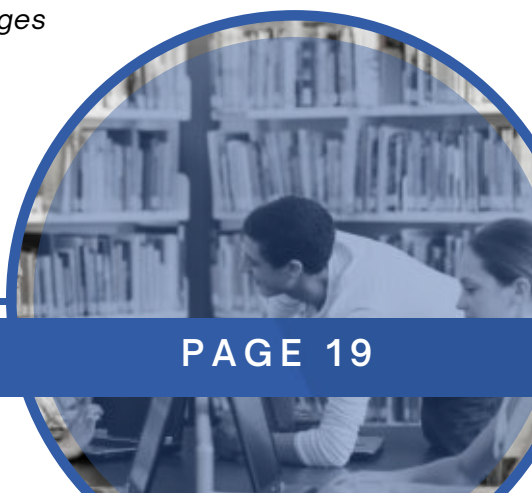


- Les transactions de documents

Pour la rentrée universitaire 2022, les règles et conditions de prêt ont été revues et simplifiées.

*Désormais, tout inscrit à la bibliothèque peut emprunter 25 ouvrages pour 28 jours, emprunts renouvelables 2 fois 14 jours.*

*Seuls certains documents particuliers restent empruntables 7 jours non renouvelables (codes, revues, ouvrages pour les épreuves de concours).*

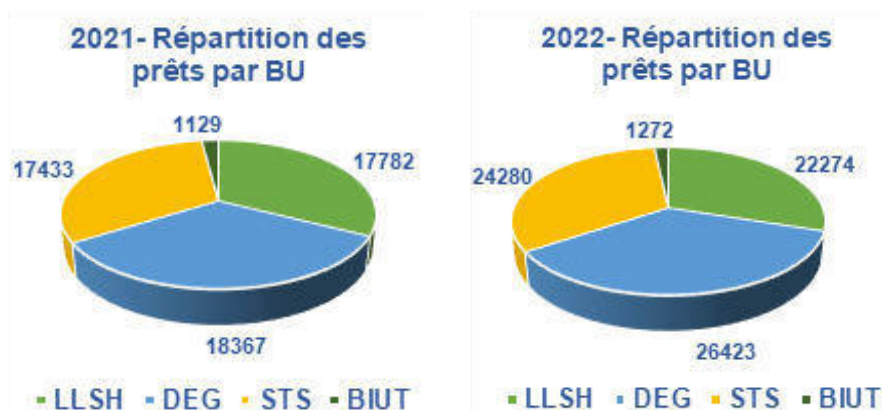


# 9 MÉDIATION



Le nombre de prêts de documents s'est accru de près de **36%**, en corrélation avec l'augmentation globale des inscrits (**39.14%** tous types d'utilisateurs).

La répartition des prêts entre les 4 BU reste stable. C'est en BU DEG qu'il y a le plus de transactions comme il y a également le plus d'utilisateurs emprunteurs.



De même, la communication de documents stockés en magasins a subi un accroissement entre 2021 et 2022 du même ordre (**+36.24%**). En comparaison, les demandes en magasins en 2019 (avant crise sanitaire) représentaient **2676** transactions. Avec **1361** transactions en 2022, la communication de ces documents a chuté de moitié.



# 9 MÉDIATION



## • Le prêt de matériels

Outre le prêt de documentation, les BU proposent un service de prêt (sur place ou à domicile) de divers matériels.

### Sur site, sont donc proposés :

- Clavier (en BU LLSH)
- Kit tableau blanc (BU DEG et STS)
- Câble RJ 45 (BU DEG et BU STS)
- Clef USB (BU DEG et BU STS)
- Adaptateur MAC (BU DEG et BU STS)
- Casque audio (BU STS)
- Calculatrice (BU DEG)

Ces matériels totalisent, au cours de l'année 2022, **2052 prêts (+ 422%)** dont **1594 prêts** pour les kits tableau blanc (marqueurs et brosse). Des agrafeuses sont également mises à disposition librement sans enregistrement de transaction donc sans comptabilisation du nombre d'utilisations.

Par ailleurs, des PC Classes mobile (cf. rubrique Services numériques) disponibles pour une durée maximale de 3h ont trouvé leur utilité **244 fois**.

### En emprunt à domicile :

- PC PRESTO (cf. rubrique Services numériques) : **335 prêts (+ 9.22%)** en 2022 dont **309** en BU LLSH, centre névralgique du service PRESTO au SCD.

## MÉDIATION À DISTANCE

### • Journée portes ouvertes

En 2021, la JPO n'avait pu se tenir in situ. Un accueil virtuel avait été assuré par la direction du SCD pour l'ensemble des BU, sans données de visites virtuelles disponibles.

En 2022, l'accueil en réel a pu être mis en œuvre. Les 4 BU ont ainsi reçu **1458** visiteurs. L'accueil général de la JPO de l'UO était localisé en BU STS (comme c'était le cas avant la crise sanitaire) pour diverses raisons : bâtiment le plus récent, localisation assez centrale et tout près d'un arrêt de tramway et surtout espace suffisamment disponible pour accueillir les différents stands.

### • Site web du SCD

En hausse globale de **5.28%**.  
En 2023, le site web du SCD sera intégré au site web de l'UO.



### • Interactions usagers/personnels via le site web

Au-delà de l'aspect information et communication du site web, celui-ci est également vecteur d'interactions entre les usagers et les équipes des bibliothèques.

Divers services sont donc proposés via des formulaires dédiés :

- Aide à la recherche documentaire (**56** questions)
- Transfert de documents pour les ouvertures le samedi en BU DEG (**1** demande)
- Questions diverses et suggestions d'achat (formulaires distincts par bibliothèques) (**519** questions)
- Signalement de problèmes de connexion aux ressources numériques (**38** questions)
- Demandes de Prêt entre bibliothèques (**876** demandes)
- Demandes de quitus (**362** demandes)
- Inscriptions et réinscriptions des lecteurs extérieurs (**110** demandes)



# 10 FORMATION DES USAGERS

Au cours de l'année 2022, la cellule Formation des usagers s'est bien réorganisée et a pu reprendre une activité régulière en collaboration avec les agents formateurs de chaque BU. Le contexte sanitaire plus stable a permis la tenue des « Semaines d'accueil », excepté en BU LLSH en raison de créneaux indisponibles dans le dispositif général d'accueil des primo-arrivants.

Ainsi, plus de 2000 étudiants entrants ont pu bénéficier d'un premier contact avec leur environnement documentaire.

Un travail collectif a été mené pour proposer un parcours ludique (énigmes à résoudre) dans le but de découvrir les espaces, les services et une première approche du catalogues des ressources documentaires en ligne.

Ces séances d'accueil étaient encadrées par des bibliothécaires assistés de tuteurs documentaires recrutés et formés (au nombre de 8).

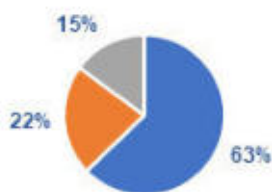
Concernant les réelles formations, une enquête en ligne (site web et réseaux sociaux) a été menée afin de cerner au mieux les pratiques documentaires des étudiants.

SEMAINE D'ACCUEIL		
	Groupes	Etudiants
LLSH	0	0
DEG	28	700
STS	38	950
BIUT	31	367
<b>Totaux</b>	<b>97</b>	<b>2017</b>

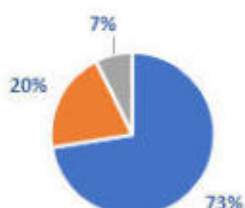
Parmi les 213 répondants, 77% ont déclaré aller directement en rayon pour trouver un livre d'où l'intérêt de mettre en œuvre une signalétique cohérente. Seuls 49.3% des répondants utilisent le catalogue en ligne ce qui peut nous interroger sur la connaissance de l'ensemble des ressources documentaires à disposition.

De nouveaux scénarios pédagogiques ont été conçus, introduisant davantage d'exercices et d'outils tels que Wooclap ( système de vote interactif permettant la création de questionnaires, de QCM, de sondages) et Kahoot (plateforme d'apprentissage ludique).

2021- Répartition usagers formés dans les cursus



2022- Répartition usagers formés dans les cursus



■ licence ■ master ■ doctorat ■ licence ■ master ■ doctorat via SAR

Hormis 5 étudiants formés hors cursus à la BIUT, l'ensemble des autres formations s'est tenu dans le cadre des cursus (donc, inscrites dans les maquettes pédagogiques).

Les formations en direction des doctorants, relevant du Collège doctoral Centre-Val de Loire des universités d'Orléans, de Tours et de l'INSA CVL, ont été assurées par le SAR.

Parmi ces formations, un certain nombre de sessions se sont tenues à distance mais sont en forte diminution. Il n'y a pas eu de formations en ligne.

## Formations à distance

	2021	2022
Nombre de sessions	25	4
Nombre d'usagers	193	55

# 11 COMMUNICATION

La communication est ici présentée sous l'angle de la communication externe.

Un groupe de travail interne sur la communication s'est constitué afin d'harmoniser les pratiques et d'envisager les actions à mener.

Dans le respect de la charte graphique de l'UO, une déclinaison propre au SCD a été mise en place. De même, les créations visuelles ont été homogénéisées.

## **Communication de proximité auprès des usagers :**

- Création de divers visuels numériques et physiques à destination de l'information générale aux usagers, de la cellule Formation des usagers et de la signalétique au sein des 4 BU
- Participation à des projets de médiation et réalisation de supports en lien avec le service AIDE, le Learning Lab etc...
- Réalisation de supports pour les animations et expositions des différentes bibliothèques.
- Création de supports pédagogiques pour la cellule Formation des usagers

Outre les supports de communication réalisés en interne au sein du SCD, les bibliothèques mettent en valeur les actions menées par d'autres services de l'UO (programme du Bouillon, Colloques ou Journées d'étude...) actions qui peuvent conduire les équipes à valoriser leurs ressources documentaires.

Le SCD est également partie prenante dans la JPO de l'UO. Chaque bibliothèque est ouverte ce jour là et accueille les visiteurs pour des visites et présentations, en groupe via les UFR ou pour les visiteurs se présentant d'eux-mêmes. Lors de cet événement, la BU STAPS reçoit dans ses locaux, les stands des différents services de l'UO participant à l'opération mais également des services extérieurs (TAO etc...).

## **Communication à distance et à large audience :**

Après deux années d'activités de communication contraintes par la pandémie (fermeture au public puis accès dégradé aux espaces) où, seule l'information via des canaux virtuels était possible, le SCD a repris une activité de communication hybride, à distance et sur site.

### **Le site Web :**

- Alimentation régulière de la rubrique Actualités du site sur la page d'accueil général mais également sur les pages dédiées à chaque bibliothèque (30 actualités publiées en 2022)
- Mise en avant des services, notamment l'application Affluences et l'accès direct au catalogue des ressources imprimées et numériques
- Informations sur des événements (Braderie, Nuit de la lecture...)
- Interactions via les différents formulaires de contact (remarques, suggestions d'achat, demandes de PEB, aide à la recherche documentaire, questions relatives aux ressources numériques...)

### **Les réseaux sociaux :**

La communication via les réseaux sociaux s'est poursuivie régulièrement. Les actualités du site Web ont été relayées sur 3 réseaux : Facebook, Instagram et Twitter.

Le SCD ne disposant pas de comptes propres sur les réseaux (hormis la BU de Bourges- BIUT), les publications sont visibles sur les comptes de l'UO.



# 12 SERVICES DOCUMENTAIRES

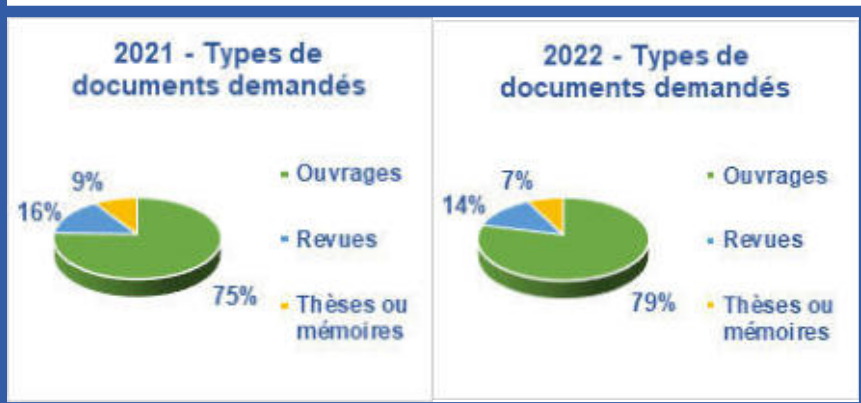
Les services dits documentaires sont en relation directe avec les collections documentaires.

## Le Prêt Entre Bibliothèques (PEB)

Le PEB a pour objectif de fournir à nos usagers des documents absents de nos collections mais également de prêter à d'autres établissements des documents, qu'ils ne possèdent pas, pour leurs propres usagers (en France et à l'étranger).

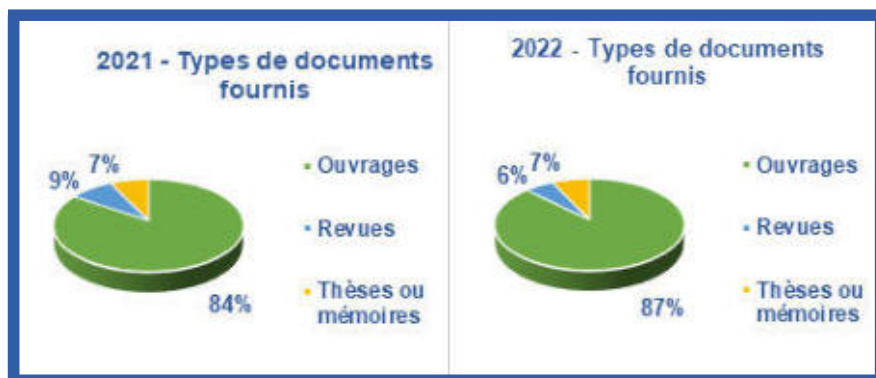
Ce service demeure indispensable, en règle générale, au sein des bibliothèques de l'enseignement supérieur.

Même si le total des transactions (hors transactions intra SCD) est en baisse de **8.3%** entre 2021 et 2022, les données de demandes et de fournitures restent importantes.



Encore une fois la plus grande part de documents demandés par nos usagers, est constituée d'ouvrages.

De même, en matière de fourniture de documents à des établissements extérieurs, les ouvrages sont très largement majoritaires.



# 12 SERVICES DOCUMENTAIRES

Cette prépondérance des besoins en ouvrages imprimés peut interroger sur la politique documentaire et la nécessité de conserver une bonne part de ressources imprimées.

Quant aux demandes de documents par types d'usagers, l'on observe quelques variations notables.



En effet, alors que les demandes des étudiants en Master étaient majoritaires en 2021 (**38.07%**), l'on assiste à un accroissement des demandes des enseignants et EC (**18.74%** en 2021 et **38.35%** en 2022).

Le retour à une situation sanitaire gérable et aux enseignements en présentiel explique vraisemblablement, en partie, cette répartition.

## Qui sont les utilisateurs du service de PEB ?

### Évolution de la répartition des usagers du PEB 2021-2022

	2021	% par types usagers en 2021	2022	% par types usagers en 2022	Evolution par types usagers 2021-2022
Enseignants et enseignants-chercheurs	51	19,92%	49	15,31%	-3,92%
Doctorants	36	14,06%	112	<b>35,00%</b>	<b>211,11%</b>
Master	105	<b>41,02%</b>	103	32,19%	-1,90%
Licence	24	9,38%	21	6,56%	-12,50%
Personnels université	19	7,42%	11	3,44%	-42,11%
Lecteurs autorisés	21	8,20%	24	7,50%	14,29%
<b>Total</b>	<b>256</b>	<b>100,00%</b>	<b>320</b>	<b>100,00%</b>	<b>25,00%</b>

Globalement, l'on observe un bel accroissement du nombre d'utilisateurs du service de PEB (+ **25%**), principalement des doctorants qui représentent également, en 2022, un tiers des utilisateurs, suivis de près par les étudiants de Master.



# 12 SERVICES DOCUMENTAIRES

La moyenne globale du nombre de documents demandés par utilisateur est, en 2022, de **3** unités. Les utilisateurs les plus actifs, cette année, sont les enseignants et EC (**8** demandes en moyenne par personne). Quant aux doctorants, ils sont passés de **11** demandes en moyenne en 2021, à **2** demandes.

Si le service de PEB est reconnu comme indispensable en matière d'accès à des ressources documentaires dans le cadre de recherche universitaire, d'autant plus en périodes de budgets contraints, il a néanmoins un coût annuel :

Soit une augmentation de **8.48%**  
par rapport à 2021 (**11379.44€**)

## 2022 - Coût du PEB en euros

<b>Recettes</b>	0
<b>Factures PEB</b>	761,4
<b>Dépenses Lettres suivies et colis</b>	11583,28
<b>Soit coût 2022</b>	<b>12344,68</b>

## Les réserves de cours

Ce service est mis en œuvre à la BU LLSH. Le principe est de mettre de côté (sur rayonnages signalisés) une sélection de documents en lien avec des cours précis. Les sélections sont proposées par les enseignants concernés et les documents restent en consultation sur place uniquement le temps d'un semestre universitaire. Le nombre de réserves de cours s'est accru de **10.53%** entre 2021 et 2022.



**À noter** : En 2023, la BU DEG mettra également en place des réserves de cours.

# 13 SERVICES NUMÉRIQUES



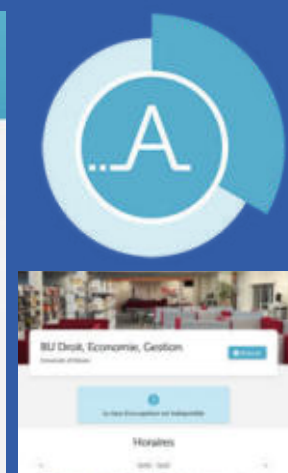
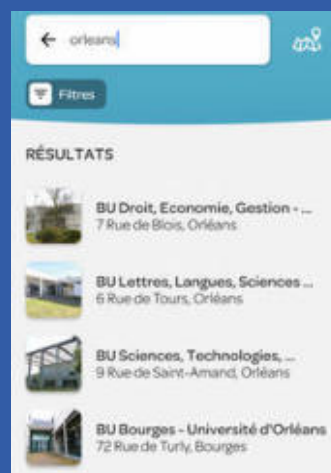
Le SCD propose différents types de services numériques.

## AFFLUENCES

Le service Affluences permet l'affichage à l'utilisateur en temps réel du nombre de places assises disponibles dans les locaux des BU via une application smartphone ou sur site web.

Depuis le retour à des conditions d'accès normales, la fonctionnalité encore en vigueur est la réservation d'espaces de travail en groupe. De fait, le nombre de réservations a fortement chuté. Cette application trouve également un écho au sein de l'établissement avec la possibilité de prise de rendez-vous d'assistance et d'aide (DSI, Vie étudiante).

Réservations via l'application Affluences					
Nombre de réservations	2021	%	2022	%	Évolution 2021-2022
LLSH	4382	14,77%	847	9,32%	-80,67%
DEG	8277	27,90%	5513	60,65%	-33,39%
STS	16573	55,87%	2730	30,03%	-83,53%
BIUT	430	1,45%	0	0,00%	-100,00%
<b>Total</b>	<b>29662</b>	<b>100,00%</b>	<b>9090</b>	<b>100,00%</b>	<b>-69,35%</b>
Nombre d'utilisateurs ayant effectué une ou plusieurs réservations	2021	%	2022	%	Évolution 2021-2022
LLSH	3532	16,00%	673	8,91%	-80,95%
DEG	6209	28,12%	4476	59,26%	-27,91%
STS	11957	54,15%	2404	31,83%	-79,89%
BIUT	382	1,73%	0	0,00%	-100,00%
<b>Total</b>	<b>22080</b>	<b>100,00%</b>	<b>7553</b>	<b>100,00%</b>	<b>-65,79%</b>



## PRESTO

Service de prêt de d'ordinateurs portables et de Chromebook destiné prioritairement aux étudiants en rupture numérique.

Mise en œuvre conjointement par la DSI et le SCD, cette opération couvre l'ensemble des campus de l'UO. La maintenance technique est assurée par la DSI et la gestion quotidienne par les personnels des bibliothèques (enregistrement des matériels, suivi des transactions, réclamations, mise en œuvre de procédures administratives, communication interne au SCD et en direction des services de l'UO concernés).

L'ensemble du parc d'ordinateurs disponibles s'est encore accru en raison des besoins croissants.

**Point noir à déplorer** : l'état de saleté dans lequel sont parfois restitués les matériels prêtés. Outre l'aspect peu hygiénique de la situation et donc la nécessité pour les personnels de prendre les précautions sanitaires adéquates lors de la restitution de matériels, le temps de remise en état de ces PC est notablement augmenté au détriment d'autres usagers sur liste d'attente.

PC portables (service Presto)	2021	2022	Évolution 2021-2022
Nombre de PC	209	296	41,63%
Nombre de prêts	307	335	9,12%





### CLASSES MOBILES

Le principe des classes mobiles est de mettre à disposition des étudiants en rupture numérique (prioritairement), des ordinateurs portables dans les locaux mêmes des bibliothèques pour une durée limitée (3h maximum). Ces classes mobiles sont disponibles dans les 4 BU.

Le parc de PC mis à disposition a augmenté d'un tiers pour un doublement de nombre de prêts ce qui justifie toujours ce service. C'est en BU DEG que le service est le plus actif (**50 PC pour 142 prêts sur l'année 2022**). En revanche, en BU LLSH, l'on ne dénombre que **2 prêts pour 20 PC** sur l'année.

Classes mobiles	2021	2022	Évolution 2020-2021
Nombre de PC	88	115	30,68%
Nombre de prêts	122	244	100,00%

Les bibliothèques universitaires proposent également, dans leurs locaux, plus de **70** ordinateurs fixes publics accessibles sans réservation.



### COPIES/IMPRESSIONS/SCANS

Chaque BU dispose d'un copieur/serveur d'impression (2 en DEG) à destination des usagers. Toujours fortement utilisés, les usages n'ont toutefois pas retrouvé leur niveau antérieur à la crise sanitaire (**en 2019 : 328875 copies et 7885 scans**).

	2021	2022	Évolution 2021-2022
<b>COPIES</b>			
LLSH	30323	47777	57,56%
DEG	91920	141232	53,65%
STS	37562	58556	55,89%
BIUT	5741	15911	177,15%
<b>Total</b>	<b>165546</b>	<b>263476</b>	<b>59,16%</b>
<b>SCANS</b>			
LLSH	685	954	39,27%
DEG	2171	4198	93,37%
STS	569	706	24,08%
BIUT	785	384	-51,08%
<b>Total</b>	<b>4210</b>	<b>6242</b>	<b>48,27%</b>



4859 m<sup>2</sup> sont disponibles pour accueillir les usagers au sein des 4 BU (campus Orléans et campus Bourges) sur les 6987 m<sup>2</sup> du réseau des bibliothèques de l'UO.

ESPACES ACCUEIL DU PUBLIC en m <sup>2</sup>		2022					
LLSH		1297					
DEG		1676					
STS		1460					
BIUT		426					
TOTAL		4859					

PLACES ASSISES	2021	2022	Évolution		PLACES DE TRAVAIL EN GROUPE	2021	2022
LLSH	194	207	6,70%	<b>DONT</b>	LLSH	8	8
DEG	324	365	12,65%		DEG	39	45
STS	311	328	5,47%		STS	16	22
BIUT	83	127	53,01%		BIUT	23	46
TOTAL	912	1027	12,61%		TOTAL	86	121

Le nombre de places de travail n'est pas revenu au niveau de ce qu'il était en 2019, avant la crise sanitaire, soit **1145** places assises dont **206** places de travail en groupe. En effet, des reconfigurations d'espaces ont été menées et ont conduit, parfois, à supprimer des places de travail.

**11.8%** des places assises (hors sièges détente) sont des places de travail en groupe.

En matière d'amplitudes horaires, le nombre de jours d'ouverture dans l'année se rapproche de plus en plus du nombre d'avant crise (**885 jours**) alors que le nombre d'heures sur l'année s'est notablement accru (**8747 heures** en 2019) du fait de l'extension calendaire des samedis en BU DEG et des soirées (20h-22h) en BU STS.

**PBO +: 24 samedis ouverts / 82 soirées**

Jours d'ouverture /an	2021	2022	Évolution	Heures d'ouverture /an	2021	2022	Évolution
LLSH	185	203	9,73%	LLSH	1938	2272,5	17,26%
DEG	189	223	17,99%	DEG	1923	2533	31,72%
STS	224	206	-8,04%	STS	2353	2604	10,67%
BIUT	189	206	8,99%	BIUT	1762	2053	16,52%
TOTAL	787	838	6,48%	TOTAL	7976	9462,5	18,64%



Au sein du SCD, la cellule « services d'appui à la recherche » a pour missions, la valorisation de la production scientifique de l'UO et l'accompagnement des chercheurs pour la dépôt de leurs productions dans l'archive ouverte HAL.

## Archive ouverte HAL :

Ainsi, en 2022, des laboratoires de recherche de l'UO ont bénéficié d'un accompagnement via des ateliers collectifs HAL, des rendez-vous individuels ou encore la production des extractions pour l'évaluation des unités de recherche par l'HCERES.

ARCHIVES OUVERTES (HAL)	2021	2022	Évolution
<b>Stocks</b>			
Références collectées sous forme de notices	22246	25579	14,98%
Références collectées en texte intégral	11298	12998	15,05%
<b>Flux</b>			
Accroissement des références collectées en texte intégral	1509	1731	14,71%
<b>Usages</b>			
Téléchargements sur le portail d'accès des archives ouvertes <a href="https://univ-orleans.hal.science/">https://univ-orleans.hal.science/</a>	6964	8664	24,41%
Téléchargements de documents de la collection en archives ouvertes	980874	782471	-20,23%

Le Centre pour la Communication Scientifique Directe ayant opéré une refonte de l'interface utilisateur de HAL, le portail HAL UO a subi une révision graphique et éditoriale avec l'appui du graphiste du service de communication de l'UO et de la responsable de l'équipe web de l'UO. Les pages d'accueil des collections (laboratoires, thèses, ...) sont progressivement révisées.

## Thèses numériques :

- **Poursuite du dépôt national des thèses** (67 thèses en 2022)
- **Consolidation de l'infrastructure technique** (changement de serveur) permettant une diffusion sécurisée et différenciée (accès ouvert, accès restreint sur authentification) selon les souhaits des docteurs. Interruption du traitement des thèses en février-mars 2022 et mise en œuvre d'un chantier de migration des fichiers et de modification des URL dans l'application professionnelle STAR.
- **Formations doctorales** (en français et en anglais / en présentiel et à distance) ouvertes aux doctorants relevant du Collège doctoral Centre-Val de Loire des universités d'Orléans, de Tours et de l'INSA CVL. Thématiques : la recherche documentaire et informationnelle, le référencement bibliographique avec Zotero, le dépôt des travaux de recherche dans l'archive ouverte HAL, le dépôt et la diffusion de la thèse de doctorat.

THESES NUMERIQUES	2021	2022	Évolution
Collection totale de thèses numériques	1105	1189	7,60%
Nouvelles thèses numériques	90	67	-25,56%
Thèses numériques en libre accès (en pourcentage)	86,1	83,2	-3,37%



# SIGLES ET ABRÉVIATIONS



ABES	Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur
ADBU	Association des directeurs et personnels de direction des bibliothèques universitaires et de la documentation
ADUM	Accès Doctorat Unique Mutualisé
AENES	Administration de l'Education Nationale et de l'Enseignement Supérieur
BIUT	Bibliothèque de l'IUT de Bourges
BU	Bibliothèque universitaire
CasuHal	Communauté des utilisateurs de l'Archive ouverte HAL
CDD	Contrat à Durée Déterminée
CEB	Centre Ernest Babelon
CRD	Centre de Ressources documentaires (INSPE)
CRFCB	Centre Régional de Formation aux Carrières des Bibliothèques
CRJP	Centre de Recherche Juridique Pothier
CVL	Centre-Val de Loire
DAG	Division des affaires générales (missions transversales du SCD)
DEG	Bibliothèque universitaire Droit, Economie, Gestion
DOAJ	Directory of open access journals
DOIP	Direction Orientation de l'Insertion Professionnelle
DRI	Direction des Relations Internationales
EC	Enseignant-Chercheur
ESGBU	Enquête Statistique Générale sur les Bibliothèques Universitaires (annuelle)
ETP	Equivalent Temps Plein
HAL	Hyper articles en ligne
HCERES	Haut Conseil de l'Evaluation de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur
HIP	Horizon Interface Portail
IDP	Institut Denis Poisson
IdREF	Identifiants et référentiels pour l'enseignement supérieur et la recherche
LAGAF	Logiciel d'Aide à la Gestion des Actions de Formation
LLSH	Bibliothèque universitaire Lettres, Langues et Sciences humaines
MICADO	Méthodologie, conseil, accompagnement documentaire
PAON	Parcours d'Accueil et d'Orientation Numérique
PBO+	Plan Bibliothèques Ouvertes
PEB	Prêt Entre Bibliothèques
RF	Recherche et Formation
RFID	Radio Frequency Identification
SAR	Service d'appui à la recherche (SCD)
SCD	Service Commun de Documentation
SIFAC	Système d'Information Financier Analytique et Comptable
SIGB	Système Intégré de Gestion des Bibliothèques
STS	Bibliothèque universitaire Sciences, Technologies, STAPS
SUDOC	Système Universitaire de Documentation
TAO	Transports de l'agglomération orléanaise
TEL	Thèses En Ligne
TT	Table Thématique
UO	Université d'Orléans