



Fiche destinée à l'élaboration de la convention de stage en entreprise

Année universitaire 2024-2025

A retourner à osuc-stages@univ-orleans.fr

1 - L'Étudiant

Nom & Prénom

N° d'étudiant ▶

Adresse complète

Formation

Parcours

Type de stage

2 - L'Entreprise d'accueil

Raison Sociale

SIRET

Téléphone

Mél

Adresse complète

Représentant(e) NOM – Prénom – Fonction

3 - Le stage

Service d'accueil

Adresse

Tuteur NOM – Prénom – Fonction

Téléphone

Courriel

Date de début du stage

Date de fin du stage

Durée hebdomadaire

Congés, fermetures, jours fériés

Présences exceptionnelles

Nuit

Week-end

Jours fériés

Aucune

Sujet du stage

Thématique du stage

Fonctions et tâches

Compétences visées

4 - Gratification et avantages

Gratification

oui

non

Montant net de la gratification

Modalités de versement

Avantages accordés à l'étudiant stagiaire

Restauration

Hébergement

Véhicule de service

Transports

Autres

5 - Accords

Enseignant référent

Date de validation du tuteur de stage

Date de validation de l'enseignant référent

Comment faire établir ma convention

Vous avez trouvé un stage qui correspond aux exigences de la formation (Dates – Durée – Sujet – Niveau etc...)

- Rapprochez-vous du Responsable de votre formation afin de vérifier la conformité du stage et définir ensemble l'enseignant référent pour votre stage (Celui qui vous accompagnera tout au long du stage et qui se rapprochera régulièrement de votre tuteur professionnel)

- Compléter et faire compléter **dans son intégralité** la première page de ce document.

- **Envoyez vous-même par mail** la fiche dûment complétée à osuc-stages@univ-orleans.fr
- *Mettez en copie : votre enseignant-référent et votre tuteur de stage en entreprise*

Vous avez besoin d'aide
Envoyez un mail à osuc-stages@univ-orleans.fr