Année universitaire

024 / 2025

2

ATTESTATION DE FIN DE STAGE

Confirmation of departure

A FAIRE COMPLETER dans les 7 JOURS QUI SUIVENT LA FIN DU STAGE DANS L’ETABLISSEMENT /

ENTREPRISE D’ACCUEIL ET A DEPOSER SUR LE PORTAIL DE MOBILITE DANS LE FORMULAIRE

2

024/25 - 3 - SUIVI DE MOBILITE - FIN DE SEJOUR

Programme de mobilité :

Europe STAGE Erasmus+ □ Europe STAGE (autre)

□

□ Hors Europe STAGE Erasmus+□ Hors Europe

STAGE (autre)

ORGANISME D’ACCUEIL / HOST INSTITUTION

Nom de l’organisme/Name of institution : .......................................................................................................................

Code Erasmus/Erasmus Code (si applicable / if relevant) :....................................................(exemple : E MADRID18)

Pays/Country : ................................................................................................................................................................

ATTESTATION / CERTIFICATE

Nous confirmons que Mme /M .…………………………………… venant de l’Université d’Orléans (F ORLEANS01)

We hereby confirm, that Ms/Mr …………………………… coming from the University of Orléans (F ORLEANS01)

A effectué un stage dans notre établissement / entreprise ……………..……………

performed an internship in our institution / company:

Ce stage s’est terminée le ……………/…………………………/…………………….

This internship ended on

La date indiquée doit correspondre à votre dernier jour de présence dans l’établissement d’accueil (ex. : fin de la période

d’examens, de cours, et non votre date effective de départ).

☐ Stage rémunéré : Montant……………./ mois (devise : ………)

The placement is paid : Amount……………… / month (currency: ……..)

☐ Stage non rémunéré

The placement is not paid

Nom et statut de la personne responsable dans l’établissement d’accueil (OBLIGATOIRE): ............................

Name and position of the responsible person at the host institution (REQUIRED)

…

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

Lieu (OBLIGATOIRE)/ Place (REQUIRED) :

Date (OBLIGATOIRE) / Date (REQUIRED) :

ATTENTION : la date de signature doit être égale ou postérieure à la

date de fin de séjour

WARNING: the signature date must be equal to or later than the end of

stay date.

Signature (OBLIGATOIRE) / Signature (REQUIRED):

Cachet de l’établissement / entreprise (OBLIGATOIRE) :

Stamp of the institution / company (REQUIRED)

Cette attestation ne doit comporter aucune rature ou correction au blanc.

This certificate shall not contain [any erasures or alterations.](https://context.reverso.net/traduction/anglais-francais/any+erasures+or+alterations)

Cette seconde attestation, à déposer sur le portail de mobilité en fin de séjour, permettra le versement du

reliquat des aides financières et, le cas échéant, la rectification de la durée réelle du séjour.

