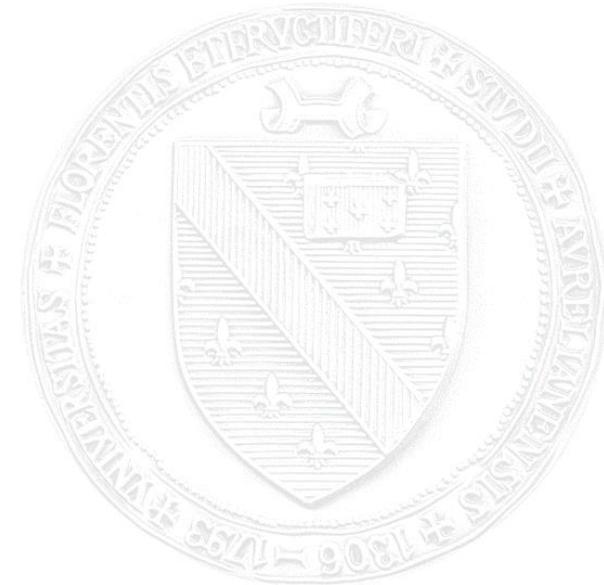


# DIMENSIONS SUPPORTS DE COMMUNICATION NUMÉRIQUE

Direction de la communication



E.N.T.



## ZOOM SUR

- 1000×560px (réduction homothétique d'un 16/9)
- 1000×525px (réduction homothétique d'un événement Facebook)

## ACTUALITÉS (colonne de droite)

- 140×140px

> 150 dpi

> Visuel soutenu par un texte

Titre : 50 caractères (équivalent d'une ligne dans le Zoom sur)

Texte : 85 à 170 caractères (1 à 2 lignes dans le Zoom sur)

Lien vers un site web pour que l'information soit diffusée sur l'ENT.



**Pas de lien, pas de publication**

# SITE WEB

www.univ-orleans.fr

## CARROUSEL

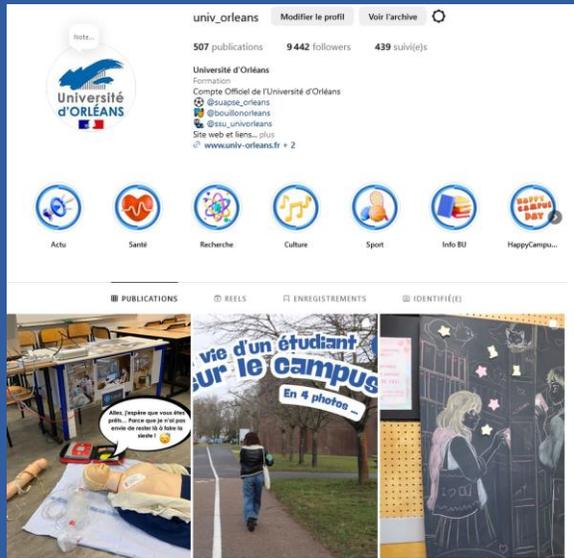
- 2560 x 1600px
- > Les informations importantes doivent être concentrées sur un bandeau d'un format 1900 x 450px pour être visible sur le web.
- > 72 dpi

## BLOC

- 780 x 565px
- > 72 dpi



# INSTAGRAM



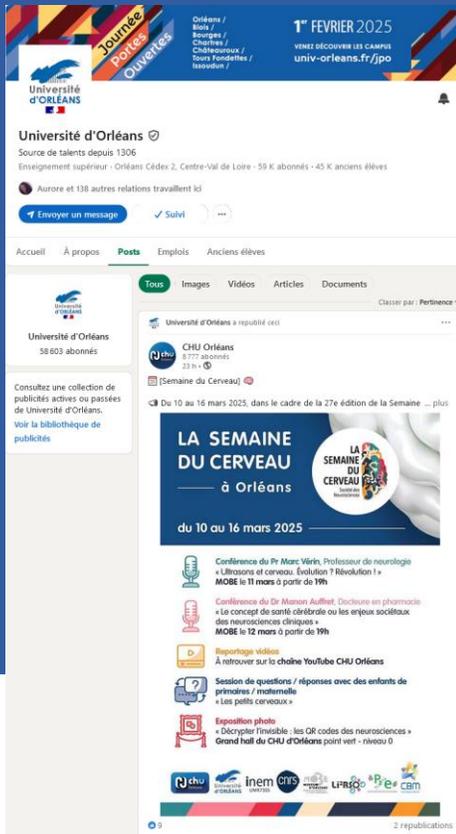
## IMAGE DE PROFIL

- 320×320px

## IMAGES DE PUBLICATION

- Image carrée : 1080×1080px
  - > mais apparaîtra en 293×293px dans le feed
- Image/vidéo verticale : 1080×1920px
  - > Pour les reels et les stories

# LINKEDIN



## IMAGE DE PROFIL

- 400x400px min.
- > JPG, GIF ou PNG – Taille max 8 Mo

## IMAGE DE COUVERTURE

- 1584x396px
- > Visible que sur 1350x220px
- > JPG, GIF ou PNG – Taille max 2 Mo

## IMAGE DE PUBLICATION

- 1200x627px

# FACEBOOK



## IMAGE DE PROFIL

- 320×320px

## IMAGE DE COUVERTURE

- 851×315px

## IMAGE DE PUBLICATION

- 1200×630px

## IMAGE DE STORIE

- 1080×1350px

## IMAGE DE COUVERTURE D'ÉVÉNEMENT

- 500x262 pixels

# X (ex Twitter)



## IMAGE DE PROFIL

- 200x200px min. jusqu'à 400x400px
- > JPG, GIF ou PNG – Taille max 5 Mo

## IMAGE DE COUVERTURE

- 1500x500px
- > JPG, GIF ou PNG – Taille max 5 Mo

## IMAGE DE PUBLICATION

- entre 440x220px et 1024x512px
- > JPG, GIF ou PNG

# YOUTUBE



## IMAGE DE PROFIL

- **800×800**px
- > affiché en 98×98px

## IMAGE DE COUVERTURE

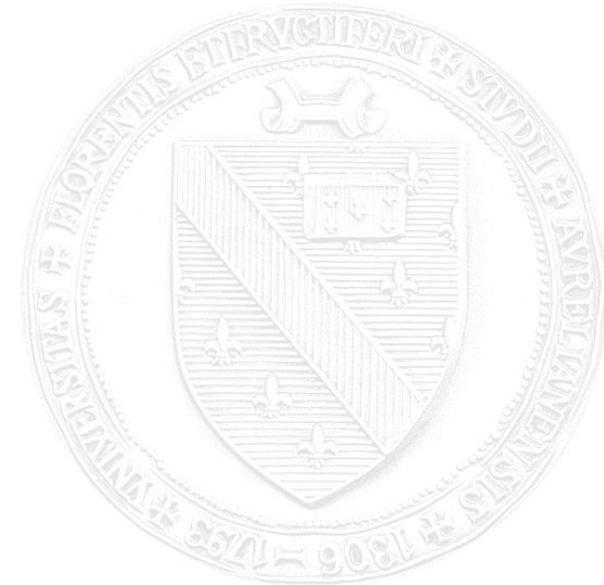
- **2560×1440**px
- > pour tablette : **1855×424**px
- > pour mobile : **1556×423**px

## IMAGE D'APERÇU D'UNE VIDÉO

- **1280×720**px (ratio 16:9)

# DIFFUSION DE L'INFORMATION

Direction de la communication





Ayant un devoir de neutralité, l'Université :

- Ne doit pas intégrer de logos, visuels, mentions en rapport avec des structures commerciales, politiques ou religieuses.
- Se réserve le droit de refuser la diffusion d'information si ses règles ne sont pas respectées.

# DROIT À L'IMAGE

- Si des personnes sont prises en photo ou en vidéo dans la perspective d'une publication (quel que soit le support) vous devez leur faire signer un accord de droit à l'image et vous assurer qu'il est possible de transmettre leurs coordonnées mail et téléphone portable à la presse dans l'éventualité d'une interview.
- Si vous envisagez d'intégrer des données à caractère personnel dans vos publications, vous devez préalablement solliciter l'autorisation des personnes concernées. Pour plus d'informations sur les données personnelles → [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)