

## Dossier de demande de subvention de projets et d'initiatives étudiantes auprès de l'UFR Sciences & Techniques

### Étude des dossiers

	SESSION 1	SESSION 2
Date de la session		
Date limite de dépôt		
Date de la commission de sélection		

Les dossiers seront examinés par la direction.

Le classement des dossiers sera fait sur la base des critères suivants :

- 
- 
- 
- 

La proposition de subvention sera présentée en Conseil de gestion pour validation.

### Demande formulée dans le cadre (hors projet tutoré) :

Association

Autres <sup>(1)</sup>

(1) : précisez :

.....  
.....

**Dépositaire :**

**Formation concernée :**

.....

**Membres du groupe (nom des étudiants)**

.....  
.....  
.....  
.....

**Contact :**

Nom.....

Téléphone..... Mail : .....

**Enseignant participant le cas échéant :**

.....

**Nom et coordonnées de l'Association porteuse du projet (le cas échéant) :**

.....  
.....  
.....

**Subvention demandée :**

Montant de la subvention demandée : .....€

**Avis et visa obligatoire du directeur de département ou enseignant référent :**

Très favorable

Favorable

Réservé

**Date :**..... **Signature :**

### Validation de la demande de subvention (cadre réservé à l'administration)

Commission d'examen du : .....

Montant alloué : ..... €

Signatures des membres de la commission :

### Constitution du dossier

1. La présentation rapide de votre association
2. La présentation du projet ou initiative pour lequel vous sollicitez cette subvention :  
Objectifs  
Intérêts pédagogique et / ou culturel  
Rayonnement du projet ou initiative  
Recherche de partenaires extérieurs
3. Un budget détaillé (et équilibré) présentant vos différentes sources de financements et de dépenses dont la somme que vous attendez de l'UFR Sciences et Techniques
4. Planning prévisionnel du projet ou initiative
5. Annexes (schémas, notices techniques, autres infos...)

**Tout dossier incomplet ne sera pas étudié.**

## Votre dossier

### 1. Présentation de l'association (5 lignes max)

.....

.....

.....

.....

.....

### 2. Description du projet ou initiative (10 lignes max)

Objectifs :

.....

.....

.....

Intérêts pédagogique et / ou culturel :

.....

.....

.....

Rayonnement du projet ou initiative (rayonnement de l'UFR à l'extérieur) :

.....

.....

.....

Année universitaire 2024-2025

Partenaires du projet ou initiative et rôle (ex association à l'origine du projet, demande d'un industriel...) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 3. Budget prévisionnel (à compléter ou à joindre)

Dépenses		Recettes	
Nature	Montant TTC	Nature	Montant TTC
Total		Total	

Précisez notamment pour les recettes celles qui sont acquises (A) et celles qui sont en cours de négociations (N), et si le projet bénéficie d'équipement/matières premières /legs....

Avez-vous déposé d'autres demandes de subventions pour ce même projet . Si oui lesquelles ?

Conseil Départemental du Loiret     FSDIE (UO)     Autres(préciser)

### 4. Planning prévisionnel du projet (à joindre)

### 5. Annexes éventuelles (à joindre)

**Année universitaire 2024-2025**

## Nom de l'association à laquelle sera versée la subvention en cas de réponse favorable

NOM :

.....

Siège Social :

.....

Date création : .....

N° de déclaration en Préfecture : .....

Nom du Président : ..... Téléphone .....

## Modalité de dépôt

Dossier complet à retourner par mail à : **rsa.st@univ-orleans.fr**