

Intitulé de la fonction	Chargé(e) d'inscription au Guichet Unique d'accueil des étudiants internationaux
Service recruteur	Direction des Relations Internationales
Mission	Accueil et inscription des nouveaux étudiants étrangers en lien avec les équipes des relations internationales, les scolarités ... etc.
Description des activités confiées	- Accueil physique de chaque nouvel étudiant - Accompagnement des étudiants dans leurs démarches - Contrôle des dossiers et des pièces jointes - Participation au dispositif d'inscription administrative - Enregistrement de chaque dossier sur le réseau - Edition de la carte d'étudiant
Profil recherché	- Etre étudiant(e) et inscrit(e) à l'université d'Orléans en 2024/2025 - Etre disponible à partir du 20 août et jusqu'au 12 septembre 2025 - Anglais - Dynamique, autonome et sérieux - Aisance avec les outils numériques - Excellente aptitudes relationnelles - Capacité à travailler en équipe
Durée du contrat	du 20 août au 12 septembre 2025
Durée effective de travail	35 heures par semaine.
Rémunération proposée	SMIC horaire en vigueur.
Lieu d'exercice de la mission	Le campus d'Orléans la Source.
Nombre de postes à pourvoir	3

Chargé(e) d'inscription étudiant Guichet Unique 2025
Fiche individuelle de candidature

NOM :

Prénom :

Date de naissance : / /

Numéro Etudiant :

Formation suivie en 2024-2025 à l'Université d'Orléans :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville :

Adresse électronique :@.....

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Adresse parentale :

Code postal : Ville :

☒ Modalités de recrutement : retourner la présente fiche de candidature accompagnée d'un CV et d'une lettre de motivation (1 page maximum) impérativement **avant le 7 juin 2025** par e-mail à programsabroad@univ-orleans.fr. **Des entretiens individuels se dérouleront entre le 16 juin et le 20 juin 2025.**