

L'Université d'Orléans recrute

Étudiant Relais Santé (ERS) – 2025 - 2026 - F/H

Présentation Université

Université Européenne ancrée en région Centre-Val de Loire, l'Université d'Orléans est implantée à Orléans, Bourges, Chartres, Châteauroux, Issoudun, Blois et Tours-Fondettes.

Elle accueille 18 000 étudiants, propose 141 formations, s'appuie sur 2 000 personnels et regroupe 25 unités de recherche. Grâce à son intégration dans l'écosystème régional, à l'excellence de ses formations et à la qualité de ses travaux de recherche, l'Université d'Orléans est un acteur clé de la recherche, du développement et de l'innovation en Centre-Val de Loire.

Pluridisciplinaire avec un pôle santé, elle se distingue régulièrement dans les classements internationaux, notamment en Économie, Géosciences, Chimie/matériaux et Mathématiques.

L'Université d'Orléans allie ainsi un fort ancrage territorial à un rayonnement international reconnu.

Informations Générales

Présentation du Service : Le Service de Santé Universitaire est composé d'une équipe pluridisciplinaire (responsable administratif, secrétaires médicales, infirmières, médecins, psychologues, assistantes sociales, chargée de prévention) et d'autres intervenants extérieurs (diététicien, sage-femme, dentiste, socio-esthéticienne, CeGIDD etc.). A noter que l'équipe est composée différemment selon les sites géographiques.

Lieu d'affectation : Université d'Orléans – site d'Orléans ou site de Bourges (selon le lieu d'études)

DESCRIPTION DU POSTE

Missions : Les Étudiants Relais Santé (ERS) sont des étudiants recrutés chaque année par le service de santé universitaire et qui participent à la promotion de la santé auprès de leurs pairs.

Ils accompagnent l'équipe du Service de Santé Universitaire (SSU) et sont un renfort en permettant de créer un lien entre les professionnels de santé et les étudiants de l'Université d'Orléans (y compris de ses sites délocalisés).

Activités principales :

Rattaché au Responsable Administratif et Financier du service de Santé Universitaire et encadré par une infirmière diplômée d'état et d'une chargée de prévention, vos actions seront les suivantes :

- Se former aux méthodes de prévention dans les domaines d'intervention définis, lors des sessions organisées par le SSU. (formations obligatoires)
 - Identifier les différents services et comprendre leurs missions afin de mieux orienter les étudiants.
 - Relayer les problématiques de santé identifiées sur le campus auprès du SSU et (co)organiser des actions de promotion de la santé (Journée de la santé, accueil des néo-entrants, Happy Campus Day, Journée mondiale de lutte contre le Sida, etc.).
 - Participer à la conception de messages de prévention et à la création d'outils d'animation et de communication physiques et numériques.
 - Informer les étudiants sur les thématiques liées à la santé, la prévention et la sécurité.
 - Coanimer, avec l'équipe du SSU, des actions de sensibilisation sur les lieux de vie étudiante.
 - Contribuer à l'évaluation des actions menées.
 - Développer des outils réflexifs pour l'animation et la communication.
-

- Assister aux réunions liées aux actions tout au long de l'année.
- Faire preuve de souplesse et d'adaptabilité dans l'organisation du temps de travail.
- Être disponible sur les temps de présence des étudiants

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et qualités requises :

- ✓ Être inscrit à l'Université d'Orléans pour l'année 2025-2026 et être sur le territoire français depuis plus d'un an
- ✓ Être motivé par les questions touchant à la santé et à la prévention
- ✓ Bonne connaissance du milieu universitaire et de l'organisation de l'Université
- ✓ Savoir travailler en équipe et rendre compte
- ✓ Être réactif, avoir le sens du contact, être dynamique.
- ✓ Savoir aller vers les autres
- ✓ Savoir faire preuve d'initiative et de rigueur
- ✓ Être créatif
- ✓ Capacité d'adaptation
- ✓ Compétences en informatique/infographie seront appréciées
- ✓ Discrétion sur toutes les questions de santé individuelles

Ce poste vous intéresse, rejoignez-nous !

Modalités et process de recrutement

Adressez-nous votre candidature à l'adresse suivante :

sante@univ-orleans.fr (pour ORLEANS) – sante-bourges@univ-orleans.fr (pour BOURGES)

en joignant **avant le 20 juin 2025** les documents suivants (format PDF) :

- CV et Lettre de Motivation
- Certificat de Scolarité 2024-2025 (le certificat de scolarité 2025-2026 est à donner avant fin août)
- Attestation de droit de la CPAM (feuille qui accompagne votre carte vitale)
- Pièce d'identité : CNI ou Passeport pour les étudiants français) ; VISA, Titre de Séjour avec autorisation de travail (pour les étudiants internationaux)

Lieu d'exercice : Université d'Orléans (SSU de Bourges ou d'Orléans selon votre lieu d'études),

Prise de poste : Septembre 2025

Type de contrat/Statut : Contractuel étudiant

Durée du contrat : contrat de septembre à décembre 2025
avec possibilité de reconduire de janvier à mai 2026.

Volume horaire : **48 heures (12 heures par mois mensuel)**

Horaire de travail : définis en fonction du planning de l'étudiant et des besoins du service

Rémunération : **smic horaire** + 10 % congés payés