

L'Université d'Orléans recrute

Etudiant Ambassadeur de la Culture – Année universitaire F/H

Présentation Université

Université Européenne ancrée en région Centre-Val de Loire, l'Université d'Orléans est implantée à Orléans, Bourges, Chartres, Châteauroux, Issoudun, Blois et Tours-Fondettes.

Elle accueille 18 000 étudiant·e·s, propose 141 formations, s'appuie sur 2 000 personnels et regroupe 25 unités de recherche.

Grâce à son intégration dans l'écosystème régional, à l'excellence de ses formations et à la qualité de ses travaux de recherche, l'Université d'Orléans est un acteur clé de la recherche, du développement et de l'innovation en Centre-Val de Loire.

Pluridisciplinaire avec un pôle santé, elle se distingue régulièrement dans les classements internationaux, notamment en Économie, Géosciences, Chimie/matériaux et Mathématiques.

L'Université d'Orléans allie ainsi un fort ancrage territorial à un rayonnement international reconnu.

Informations Générales

Présentation du Service : Le Bouillon est le centre culturel de l'Université d'Orléans, situé au cœur du campus, il est un espace de diffusion, de création et de recherche, de débat, de sensibilisation à l'art et à la culture. Il est un lieu de visibilité des créations étudiantes ou professionnelles, et un espace de travail pour les artistes qui peuvent y développer des projets, avec les enseignants chercheurs et les étudiants. Concerts, spectacles de danse, de théâtre, projections, rencontres, rythment chaque saison. Ces propositions sont autant de découvertes pour les étudiants et le public extérieur au campus. Le bouillon dispose d'un véritable équipement composé de deux salles de spectacles, un club (150 places) et un théâtre (150 places) et des bureaux qui accueillent une équipe de professionnels de la culture. L'action du Bouillon se porte également hors les murs : sur le campus d'Orléans, mais également sur les sites délocalisés de Chartres, Châteauroux, Issoudun et Bourges, ainsi que dans les INSPE.

Lieu d'affectation : Service Culturel – Le Bouillon, Orléans

Fonction du référent : Chargée de communication

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

- Information des étudiants sur l'offre culturelle de l'université et l'offre des partenaires orléanais
- Sensibilisation du public étudiant, rencontres associations étudiantes et interventions lieux étudiants
- Aide organisationnelle sur les événements organisés par le Bouillon
- Participation aux campagnes d'affichage en composante, à proximité des RU et dans les BU

Activités principales

- Tenue de stands d'information lors de forums étudiants, journées d'accueil ou temps forts universitaires pour présenter l'agenda culturel et répondre aux questions.
 - Présence active dans les lieux de vie étudiante (cafétérias, RU, halls de fac) pour aller à la rencontre des étudiants, leur parler des événements à venir et recueillir leurs retours.
 - Appui logistique lors des événements (accueil du public, installation du matériel, gestion des flux, billetterie).
-

- Déploiement régulier des affiches et flyers dans les lieux stratégiques de l'université selon un plan de communication défini.
- Vérification de la bonne visibilité et actualisation des affiches (retrait des anciennes, remplacement par les nouveautés, veille sur l'état des supports).

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience professionnelle

- Etre dynamique, autonome, sérieux, aisance relationnelle, + fort intérêt ou pratiques culturelles
- Etre disponible une après-midi ou soirée (selon) par semaine sur la durée du contrat

Compétences et qualités requises

Savoir

- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'Université d'Orléans
- Connaissances dans les domaines artistiques et culturels.

Savoir-faire

- Savoir communiquer avec les publics divers (étudiants, enseignants, partenaires)
- Savoir organiser son activité en tenant compte des échéances, des contraintes et des imprévus
- Savoir rendre compte

Savoir-être

- Sens du relationnel
- Aimer le travail en équipe de manière collaborative
- Aimer assister à des événements de spectacles vivants

Informations complémentaires

Etre étudiant et inscrit depuis au moins 2 ans à l'Université d'Orléans à la rentrée 2025 (troisième année de Licence ou première année de master)

Renseigner les pièces justificatives à fournir pour traitement de la candidature :

Pour tous les étudiants

- CV et Lettre de Motivation
- Certificat de Scolarité
- Attestation de droit de la CPAM

Pour les étudiants Français :

- Pièce d'identité (CNI ou Passeport)

Pour les étudiants internationaux :

- VISA, Titre de Séjour avec autorisation de travail

L'UNIVERSITE D'ORLEANS C'EST AUSSI :

Une université européenne, des valeurs partagées, un plan
égalité professionnelle femme/homme, diversité et non-
discrimination, inclusion, qualité de vie au travail et
engagement dans la transition écologique

Rejoignez-nous !

Modalités et process de recrutement

Lieu d'exercice : Université d'Orléans

Prise de poste : Du 15 septembre 2025 au 15 mai 2026

Type de contrat/Statut : Contractuel étudiant

Durée du contrat : 8 mois

Volume horaire : environ 20h par mois

Horaires de travail : définis en fonction du planning de l'étudiant et des besoins du service

Rémunération : SMIC horaire + 10 % congés payés

Adressez votre lettre de motivation et votre C.V ainsi que vos pièces justificatives à
centre.culturel@univ-orleans.fr jusqu'au 6 juin 2025.