



Intitulé de la fonction	Chargé(e) d'inscription et d'assistance téléphonique
Services recruteurs	IUT de Bourges – Service Scolarité et Service de la vie étudiante du CROUS d'Orléans-Tours
Mission	Inscription administrative des étudiants Assistance téléphonique pour les inscriptions
Description des activités confiées	<ul style="list-style-type: none">- Assurer l'assistance téléphonique aux inscriptions- Vérification et enregistrement des inscriptions dans l'application informatique Apogée- Edition des cartes d'étudiants- Participation aux tâches de gestion collective du service de la scolarité
Profil recherché	<ul style="list-style-type: none">- Etre étudiant(e) et inscrit(e) à l'université d'Orléans en 2024/2025- Dynamique, autonome et sérieux
Durée du contrat	- Du 07 au 23/07/25 et du 20 au 29/08/25
Durée effective de travail	35 heures par semaine
Rémunération proposée	SMIC horaire
Lieu d'exercice de la mission	IUT de Bourges
Nombre de postes à pourvoir	2

Modalités de recrutement : envoyer un CV et une lettre de motivation (1 page maximum) impérativement pour le 5 juin 2025 dernier délai, par mail : scolarite.iut18@univ-orleans.fr