

Tutoriel

Se connecter à Office (Teams, Word...)

Quels outils sont inclus dans la suite Office ?

Avec mon compte universitaire, je peux avoir accès gratuitement à :

- **Teams** : pour passer des appels, collaborer dans un espace de travail, communiquer en direct avec mes camarades, enseignants...
- **Excel** : pour créer des tableaux de données, des feuilles de calculs
- **Word** : pour rédiger des documents textes,
- **Powerpoint** : pour faire des présentations en diaporama.

et d'autres outils !

Activer mon compte Office

Pour activer mon compte Office, je dois déjà avoir activé mon compte **ENT**.
Pour ma première connexion, je dois suivre ces étapes :



1. Je vais sur <https://mdp.ad.univ-orleans.fr/>
2. Je complète le formulaire avec mon identifiant : **o12345** (o = la lettre, et 12345 à remplacer par mon numéro d'étudiant en entier)
3. Je choisis un mot de passe qui est **complexe**, différent de l'ENT et que je peux **retenir**.
4. Je valide le formulaire.

Mon nouveau mot de passe sera actif 15 à 45 minutes après la validation du formulaire.

Me connecter à Office depuis l'ENT

Depuis la page de l'ENT, je retrouve la tuile "OFFICE 365".
Je clique sur la tuile pour être dirigé automatiquement au site d'Office.

Je me connecte avec mon identifiant en entier :
o12345@campus.univ-orleans.fr (o = la lettre, 12345 à remplacer par mon numéro d'étudiant en entier)
et le mot de passe choisi précédemment.



Je retrouve tous les outils d'Office sur la page "Applications" accessibles également à ce lien :
<https://m365.cloud.microsoft/apps/>
(Je clique sur "Toutes les applications")

Télécharger les outils Office

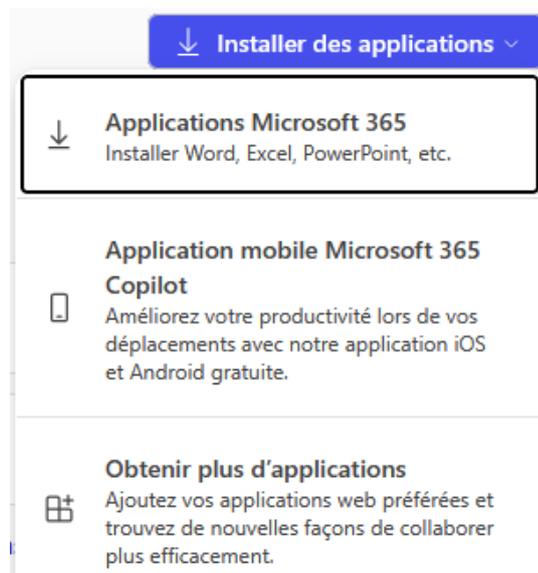
Sur la page "Application" du site Office, je peux ouvrir les outils directement sur le navigateur de mon ordinateur.

Si je veux utiliser ces outils en mode hors-ligne, je télécharge les applications :

1. Je vais sur la page Applications :
<https://m365.cloud.microsoft/apps/>
2. Je clique sur le bouton **Installer des applications** en haut à droite, puis sur Applications Microsoft 365
3. Je suis redirigé vers une page où je peux télécharger la suite Office qui inclut Teams, Word, etc.

Je peux aussi avoir la suite Office sur mon téléphone, ma tablette...

Je télécharge l'application "**Microsoft 365 Copilot**".



Ne pas oublier !

Pour me connecter, je dois **toujours** utiliser l'identifiant : **o12345@campus.univ-orleans.fr** où o est la lettre (pas le chiffre 0) et 12345 est remplacé par mon numéro d'étudiant en entier.

Si j'oublie mon mot de passe, je peux le changer sur le site <https://mdp.ad.univ-orleans.fr/>

Bonnes pratiques

- Si j'utilise One Drive ou les applications en ligne, je fais attention à penser à sauvegarder mes documents sur mon ordinateur. Si je quitte l'université, je vais perdre mes accès et mes documents !
- Si je veux envoyer des documents lourds par email, je pense à utiliser [File Sender](#) qui est plus sécurisé que One Drive. Une tuile File Sender est disponible sur l'ENT.
- Il existe de nombreuses tentatives d'hameçonnage (ou phishing, hacking) avec des mails frauduleux de Microsoft. Je vérifie toujours que l'expéditeur est sérieux, et je ne transmets jamais mes identifiants/mots de passe.
- Si je change d'ordinateur ou de téléphone, je prends soin de déconnecter et désinstaller Office mes anciens appareils. J'ai un nombre limité d'installation.

Pour aller plus loin

Espaces du PAON <https://celene.univ-orleans.fr/course/index.php?categoryid=403>

Sécurité Informatique <https://celene.univ-orleans.fr/course/view.php?id=12792>

Une question, une difficulté ? L'équipe PAON est là
Contactez-nous ! [aide.paon\[a\]univ-orleans.fr](mailto:aide.paon[a]univ-orleans.fr)