



Réunion de rentrée 2025/2026

Service Relations Entreprises &
Insertion Professionnelle

Service des stages - À votre disposition

Horaires et localisation

Notre service est ouvert tous les jours de 8h à 17h30.

N'hésitez pas à nous rendre visite au Bâtiment A – 1er étage – bureau A 116

Notre équipe

Responsable du service:

Fanny Piault – 02 38 41 70 06

Gestionnaire stages:

Cindy Monnet – 02 38 49 48 18

Contact email:

stage.deg@univ-orleans.fr



Périodes et durées de stage par niveau



Licence 1 et 2

Pendant les congés universitaires uniquement

Durée hebdomadaire: 35h

Durée minimale requise: **5 jours / 1 semaine / 35h**

Licence 3

Pendant les congés universitaires uniquement

Durée hebdomadaire: 35h

Durée minimale requise: **10 jours / 2 semaines / 70h**

Stage par anticipation (été)

Durant les congés d'été

Les stages pourront être pris en compte pour l'année suivante

Attention: Fermeture de la faculté de fin juillet à fin août - aucune demande traitée pendant cette période

Bonification académique - Un plus pour votre parcours

Option facultative qui vous permet d'obtenir une bonification sur votre moyenne

Conditions d'inscription

En **Licence 2** (semestre 4) et en **Licence 3** (semestre 6), vous devez vous inscrire dans une UE « professionnalisante ».

Sans cette inscription préalable, aucune bonification n'est possible.

Fonctionnement

- Bonification accordée si note supérieure à 10/20
- Points supplémentaires ajoutés au résultat du semestre
- Exemple: avec 360/600 points (moyenne 12/20) et une note de stage de 17/20, vous obtenez 7 points bonus
- Résultat final: 367 points soit une moyenne de 12,23/20

Bonnes pratiques et informations utiles

Avant et pendant le stage

- Effectuez votre demande de convention **au moins 15 jours avant** la date de début du stage
- Informez le service des stages en cas d'interruption ou d'annulation
- Possibilité de prolonger la durée avec un avenant en écrivant à: stage.deg@univ-orleans.fr

Après le stage

Documents à fournir:

- Rapport de stage en format PDF (numérique)
- Attestation de stage fournie par l'employeur (importante pour les candidatures en Master)

Spécimen d'attestation disponible sur la page « Stage » du site



Ressources en ligne

Page « Entreprise » du site internet de la Faculté

Contenu disponible

- Coordonnées complètes du service
- Plateforme de diffusion des offres de stage et d'emploi
- Cadre juridique détaillé du stage

i Consultez régulièrement cette page pour découvrir de nouvelles opportunités de stage et rester informé des actualités du service.

Fiche d'évaluation

  **FACULTÉ DE DROIT
ÉCONOMIE & GESTION** Année Universitaire 2025-2026
Cochez votre année de formation :
L1 L2 L3

Fiche d'évaluation du stage
Appréciation du tuteur sur l'activité de l'étudiant

M. Mme Prénom NOM : _____
Inscrit en (intitulé complet) : _____
Numéro d'étudiant : _____
Nom de l'entreprise : _____
Dates du stage : _____
Activités confiées au stagiaire : _____

Nom du tuteur en entreprise : _____
Fonction : _____

Entourez la lettre correspondante à vos appréciations

1 - Qualité du travail fourni (*)	_____	A	B	C	D	E
2 - Aptitude à s'intégrer dans une équipe (*)	_____	A	B	C	D	E
3 - Aptitude à appliquer ses connaissances (*)	_____	A	B	C	D	E
4 - Sens de l'observation (*)	_____	A	B	C	D	E
5 - Initiatives, sens des responsabilités (*)	_____	A	B	C	D	E
6 - Ponctualité, disponibilité (*)	_____	A	B	C	D	E

(*) A = Excellent B = Très Bien C = Bien D = Satisfaisant E = Insuffisant

COMMENTAIRES

Date : _____ NOM Prénom, signature du tuteur, cachet de l'entreprise

Merci de glisser cette fiche dans votre rapport de stage

Document essentiel

Cette fiche doit être remplie par votre établissement d'accueil à la fin de votre stage.

Elle constitue un élément **obligatoire** de votre rapport de stage.

L'évaluation de votre tuteur professionnel est prise en compte dans la note finale attribuée à votre stage.

- Pensez à la télécharger avant votre départ en stage et à la remettre à votre tuteur suffisamment à l'avance.

Bon à savoir !

Nouvelle procédure de convention

Information à venir prochainement sur votre mail étudiant

Restez attentifs à vos communications universitaires

Accompagnement personnalisé

En complément des ateliers proposés par la DOIP, nous vous recevons sur rendez-vous pour:

- Rédaction de CV
- Lettres de motivation
- Préparation aux entretiens

Ressources disponibles

Consultation du memento des stages et des rapports d'anciens étudiants

Documentation accessible au service des stages

Des questions ? N'hésitez pas à nous contacter !