



# Présentation de rentrée – M2

29 août 2025

# INSPÉ CVL



**Bourges**

**Chartres**

**Châteauroux**

**Blois**

**Tours**

**Orléans**  
**H. Soncourt-Le Ny**

**Adresse du siège académique et du centre de formation d'Orléans**

72 rue du Faubourg de Bourgogne  
45000 Orléans

Entrée véhicules : 49 quai du roi

MEEF 1D - MEEF 2D - DIU  
MEEF PIF

# Le centre de formation d'Orléans – INSPÉ CVL

## Responsabilités administratives

**Responsable du centre de formation**  
Hélène Soncourt-Le Ny

## Responsabilités pédagogiques

### **Responsable administrative**

- Sophie Chalard

### **Gestionnaire de scolarité 1<sup>er</sup> degré**

- Virginie Fesnin

### **Gestionnaire des emplois du temps**

- Delphine Vilpoux

### **Gestionnaire de site et logistique**

- Céline Pignon

### **Agentes d'accueil**

- Frédérique Houarno et Delphine Vilpoux

### **Agent de maintenance**

- Mathis Engel

### **Référente étude**

- Hélène Soncourt-Le Ny

### **Mention MEEF 1<sup>er</sup> degré**

- Cindy Chateigner, responsable de mention
- Patrick Templereau, chargé d'étude

### **Référente recherche**

- Sylvie Maréchal

### **Correspondante relations internationales**

- Sylvie Maréchal

### **Référent pédagogie numérique**

- Manuel Schneewele

### **Bibliothèque universitaire**

- Adeline Muret, responsable
- Claire Avol et Marion Miller, assistantes

## Suivi d'assiduité

- Les étudiants boursiers doivent assister à tous les cours.
- Pour les étudiants non boursiers, l'obligation d'assiduité concerne les TD et TP.
- Toute absence doit être justifiée par un document justificatif faisant foi.
- La référente étude recevra les personnes régulièrement absentes dès que nécessaire.
- Un défaut d'assiduité peut entraîner des conséquences sur l'accès aux examens.

## Retards

- La ponctualité est la règle.
- Les enseignants ont la possibilité de refuser votre accès aux cours pour un retard.

## Attitude

- Le respect et le savoir-vivre sont les maîtres mots de tous les aspects relationnels au sein du centre de formation.
- Votre posture professionnelle devra se construire tout au long de l'année.

## Communication

- La communication s'effectue massivement par mail.
- Il est indispensable de consulter sa messagerie universitaire très régulièrement, de lire attentivement le contenu des messages de la scolarité, de participer à toutes les enquêtes de la scolarité dans les délais et de répondre aux messages dès que nécessaire.

# Effectifs - groupes

**75 M2**

30 Contractuels alternants

11 AED

34 Non alternants

**Groupe 21  
39 étudiants**

**TP211  
NA**

**TP212  
CA cycle 1  
NA**

**Groupe 22  
36 étudiants**

**TP221  
NA - AED**

**TP222  
CA cycles  
2/3**

# La maquette d'enseignement

UE3.1	Les spécificités disciplinaires : des savoirs scientifiques aux savoirs à enseigner et préparation au concours	6	98	45
EC1	EPS - savoirs disciplinaires et didactique		5	6
EC2	Savoirs scientifiques et transposition : mathématiques	2	25	
EC3	Savoirs scientifiques et transposition : français		16	10
EC4	Histoire-Géographie - savoirs disciplinaires et didactique	2	8	2
EC5	Sciences & technologie - savoirs disciplinaires et didactique	2	5	4
EC6	Construire et mettre en œuvre des situations d'enseignement-apprentissage		14	12
EC7	Activités mobilisant des ressources spécifiques		5	5
EC8	Connexion entre les domaines : le français transversal		8	
Choix entre préparation au concours (a) ou module libre (b)				
EC9	a. Préparation au concours (EPS + 1 domaine au choix + 1 LV en facultatif)		12	6
	EPS (obligatoire)			6
	Histoire-Géographie - EMC		12	
	Arts			
	Sciences et Technologie			
	Anglais ou Espagnol (facultatif)		6	
	b. Module libre		12	6

**S9**  
**214 H**

8h CM

127h TD

79h TP

# La maquette d'enseignement

**S9**  
**214 H**

8h CM

127h TD

79h TP

<b>UE3.2</b>	<b>Les concepts transversaux nécessaires au développement des compétences professionnelles</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>22</b>
EC1	Climat scolaire, relation éducative (autorité, communication...)		6	8
EC2	Enseigner et apprendre en maternelle		8	6
EC3	Analyses de pratique transversale et disciplinaire			8
<b>UE3.3</b>	<b>L'acte d'enseigner et d'apprendre dans une école visant la réussite pour tous</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>3</b>
EC1	« Valeurs », éthique, laïcité (anthropologie, EMC)	2	4	3
EC2	Les pratiques pédagogiques démocratisantes		9	
<b>UE3.4</b>	<b>Initiation à la recherche</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>9</b>
EC1	Méthodologie de la recherche		2	4
EC2	Séminaire de recherche			5
<b>UE 3.5</b>	<b>Stage</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>UE 3.6</b>	<b>Stage d'observation à l'étranger (UE facultative)</b>		<b>10</b>	
<b>UE 3.7</b>	<b>Préparation au CAFEP (UE facultative)</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

# La maquette d'enseignement

UE4.1	Les spécificités disciplinaires : des savoirs scientifiques aux savoirs à enseigner et préparation au concours	2	45	46
EC1	EPS - savoirs disciplinaires et didactique		4	6
EC2	Savoirs scientifiques et transposition : mathématiques	2	5	10
EC3	Savoirs scientifiques et transposition : français		10	10
EC4	Histoire-Géographie - savoirs disciplinaires et didactique		5	
EC5	Construire et mettre en œuvre des situations d'enseignement-apprentissage		9	10
Choix entre préparation au concours (a) ou module libre (b)				
EC6	a. Préparation au concours (EPS + 1 domaine au choix + LV en facultatif + préparation épreuve orale entretien)		12	10
	EPS (obligatoire)			6
	Histoire-Géographie - EMC		12	
	Arts			
	Sciences et Technologie			
	Anglais ou Espagnol (facultatif)		6	
	Préparation épreuve orale entretien (obligatoire)			4
b. Module libre		12	10	

**S10**  
**156 H**

2h CM

73h TD

81h TP

# La maquette d'enseignement

<b>UE4.2</b>	<b>Les concepts transversaux nécessaires au développement des compétences professionnelles</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>30</b>
EC1	Enseigner et apprendre en maternelle		5	4
EC2	Analyse de pratiques transversales et disciplinaires			4
EC3	Développer ses compétences numériques / Enseigner avec le numérique			6
EC4	Pratique de l'école inclusive : principes d'accessibilité pour tous (éducation inclusive) (EPS et SFEA)		10	3
EC5	Coopérer avec les acteurs de la communauté éducative (parents, ASE, REAP, RASED, AESH...)		4	4
EC6	Module d'ouverture		9	9
<b>UE 4.3</b>	<b>Initiation à la recherche</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
EC1	Méthodologie de la recherche - soutenance du mémoire			5
EC2	Séminaire de recherche			
<b>UE 4.4</b>	<b>Stage</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>UE 4.5</b>	<b>Stage d'observation à l'étranger</b>		10	
<b>UE 4.6</b>	<b>Préparation au CAPEFE</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>

**S10**  
**156 H**

2h CM

73h TD

81h TP

# L'emploi du temps

Priorité à ADE – accès individualisé

## Inscription aux formations de l'INSPÉ Centre Val de Loire

Toutes les informations pour s'inscrire aux format...

### Nos masters

- Devenir Professeur des écoles
- Devenir Professeur des lycées et collèges
- Devenir Conseiller Principal d'Éducation
- Devenir Formateur d'adultes ou enseignant spécialisé

### Nos centres de formation

- Blois
- Bourges
- Chartres
- Châteauroux
- Orléans
- Tours-Fondettes

### Agenda

Voir toutes les actualités

### Vous êtes :

- Étudiant à l'INSPÉ
- Stagiaire 2<sup>d</sup> degré à l'INSPÉ
- Personnel ou vacataire de l'INSPÉ
- Tuteur de terrain (PEMF ou 2<sup>d</sup> degré)

### Vous souhaitez :

- Vous informer à propos de l'INSPÉ
- S'inscrire aux formations de l'INSPÉ
- Intégrer l'INSPÉ en tant que personnel
- Vous informer sur la formation de

CLICK

### Documents à télécharger

**IMPORTANT : ETUDIANTS M1 ET M2 PENSEZ A ACTIVER VOTRE COMPTE UNIVERSITAIRE AFIN DE RECEVOIR VOS MAILS**

→ Document de procédure :

ACTIVATION\_LDAP\_ETUDIANT\_2021.pdf

162.13 Ko

### Description

Procédure d'activation du compte LDAP pour les étudiants

→ **Demande d'autorisation d'absence MEEF 1<sup>er</sup> degré / Demande de régularisation d'absence MEEF 1<sup>er</sup> degré**

CLICK

→

#### M1 MEEF 1<sup>er</sup> degré :

- Emploi du temps : Semestre 7 (sous réserve de modifications)
- Mise à jour hebdomadaire de l'emploi du temps (à consulter le vendredi)

→

#### M2 MEEF 1<sup>er</sup> degré :

- Emploi du temps : Semestre 9 (sous réserve de modifications)
- Mise à jour hebdomadaire de l'emploi du temps (à consulter le vendredi)

Téléchargez l'appli

UnivOrleans

Emploi du temps

Actualités

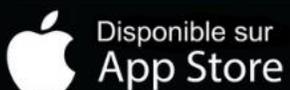
Infos pratiques

Boîte mail

Géolocalisation

Contacts

Bibliothèques



# Les stages

**Stage filé  
SOPA non-alternants**

**Du 6 au 10 octobre**

**Le 7 et 8 avril**

**Le 11 et 12 mai**

**Stage filé  
Alternants**

**Les mardis (cycle 1)  
Les jeudis (cycles 2/3)**

**Stage massé (1)  
Alternants et non-  
alternants**

**Du 17 au 28  
novembre**

**Stage massé (2)  
Alternants et non-  
alternants**

**Du 2 au 13 mars 2026**

➤ **1 stage dans chaque cycle**

**Stage AED prépro**

**Tous les jeudis toute  
l'année**

# Les SO des non-alternants – le SOP

**Stage d'observation  
en collège**

**11, 12, 15, 16  
décembre**

**Stage d'observation  
en école inclusive**

**21, 22, 26, 28 mai**

**Le SOP**  
*Stage d'ouverture  
professionnelle*

**Action éducative – formation - accompagnement**

**96h à réaliser sur l'année**

**Groupé ou filé – un ou plusieurs stages**

# La vie des groupes TD

## Élections des délégués

- MEEF 1D : Vendredi 19 septembre
- 1<sup>er</sup> conseil de centre : mardi 7 octobre



## Trombinoscope

- Mercredi 10 septembre
- Groupe 21 - 8h - 8h30
- Groupe 22 - 9h - 9h30



# La vie du centre de formation



## Stationnement

- Parking du gymnase
- Vigilance mois de septembre, jours de présence 2<sup>nd</sup> degré, jours de présences autres formations
- Mise en garde sur le stationnement Rue Descamps.

## Cafétaria

- Mise en service d'une cafétaria CROUS les mardis, mercredis et jeudis
- Repas chauds, formule plat/laitage/dessert fruitier
- Repas à 1€ pour les boursiers



## Espace de convivialité

- Aménagement à poursuivre à l'étage de la cafétaria

# La vie du centre de formation



## ASC

- Association sportive et culturelle
- Réunion de rentrée – soirée d'intégration

## Parcours culturel

- Accès à un concert JMF minimum par an
- Le Bouillon
- Tarifs réduits musées et salles de spectacle

## CVEC - SUAPSE

- Contribution de la CVEC au centre de formation : formation PSC1, table de tennis de table, espace de convivialité
- Activités sportives via le SUAPSE sur le centre : S7 – renforcement musculaire, volley-ball ; S8 – renforcement musculaire, badminton, volley-ball





## Le service de Santé Universitaire

### Présentation de l'équipe et des missions

**Référent handicap – Anne-Lise Dupéroux**

**Réunion de rentrée  
2025-2026**

# Présentation du service

Le service de santé est à votre disposition **GRATUITEMENT** et dans le respect du secret médical



9 rue de Tours, 45072 ORLEANS Cedex



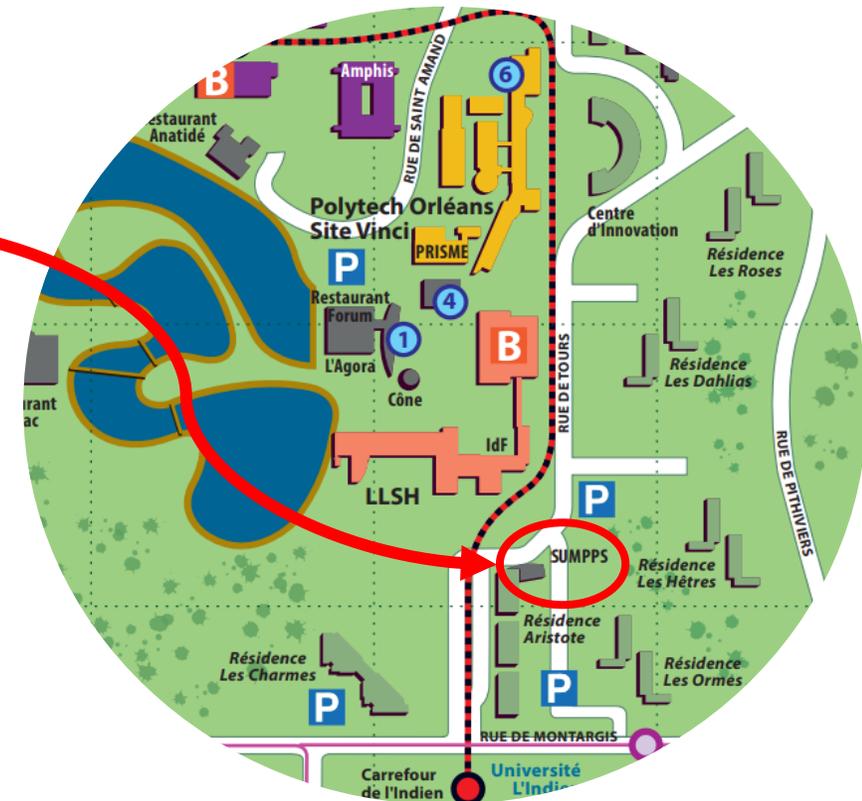
02.38.41.71.79



[sante@univ-orleans.fr](mailto:sante@univ-orleans.fr)



@ssu\_univorleans



# Les missions et activités du SSU

- **Notre mission : accueillir les étudiants au sein d'une équipe pluridisciplinaire et répondre aux différentes problématiques :**

## Suivi médical et aménagements

- Médecins
- Infirmières
- Diététicienne
- Sage-femme
- Dermatologue
- Dentiste

## Prévention

- Les ateliers Nutrition
- Les ateliers socio-Esthétique
- Les ateliers bien-être
- Formation PSC1

## Santé mentale

- Consultations auprès de Psychologues

## Suivi Social

- RV auprès d'une assistante sociale
- (aides financières, aides pour les démarches...)