

# IUT de l'Indre / BRI GUIDE STAGES 2025-2026

Pour vous aider à trouver le  
financement pour votre stage à  
l'étranger



Marie-José GILLET / Sandrine LETELLIER

[bri.iut.indre@univ-orleans.fr](mailto:bri.iut.indre@univ-orleans.fr)



[international.iut.indre@univ-orleans.fr](mailto:international.iut.indre@univ-orleans.fr)

Accueils sur RDV - sites de Châteauroux et d'Issoudun



## Le BRI (Bureau des Relations Internationales) qui sommes nous ?

Le Bureau des Relations Internationales (BRI) est un **service de proximité de l'IUT** dédié à l'accompagnement des étudiants qui vont effectuer une mobilité à l'étranger : stage ou semestre de formation.

Le BRI est le **point de contact privilégié des étudiants** pour :

- s'informer des possibles aides financières en fonction de chaque situation,
- être accompagné dans les démarches administratives liées à la mobilité, notamment l'enregistrement via le portail en ligne dédié :
  - du stage ou de la candidature à un semestre de formation à l'étranger,
  - des demandes de financement,
  - du début et de fin de la mobilité.

Le BRI assure la gestion et le suivi de chaque dossier administratif à partir de la candidature en ligne et jusqu'au terme de la mobilité.

En résumé, le **BRI est l'interlocuteur central qui facilite et sécurise le parcours des étudiants** souhaitant vivre une expérience à l'international.



# SOMMAIRE

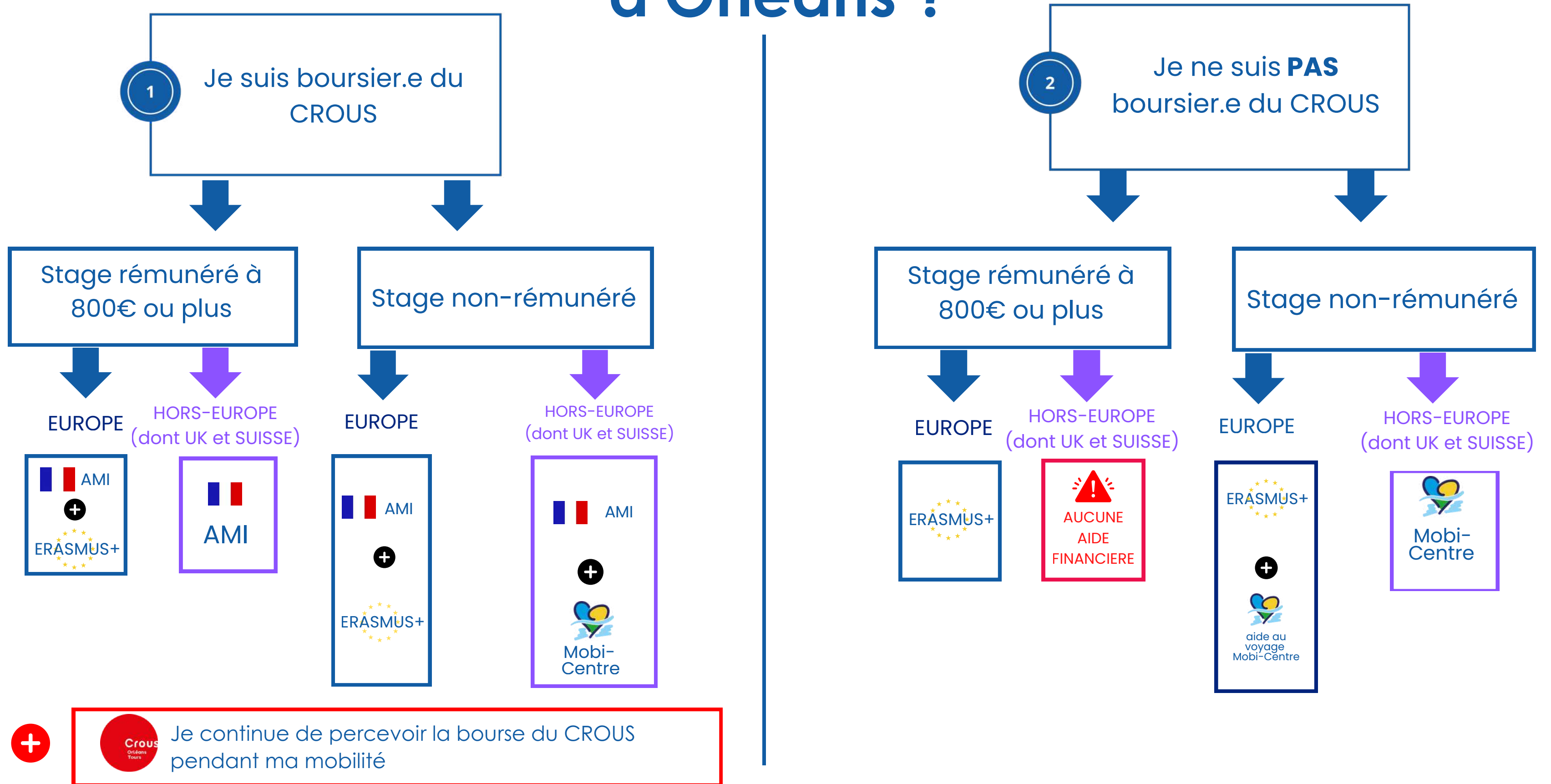
Quelles sont mes aides financières ?.....	p 04
Erasmus+ .....	p 05 - 10
AMI .....	p 11 - 12
Mobi-Centre .....	p 13 - 14
Comment calculer mes aides financières ?...	p 15
Quelles sont les démarches ? .....	p 16 - 24
CHECK LIST .....	p 25
FAQ.....	p 26

## Responsables STAGES :

<b>BUT GEA</b>	- Jérôme BABY <a href="mailto:jerome.baby@univ-orleans.fr">jerome.baby@univ-orleans.fr</a>
<b>BUT GEII</b>	- Manuel AVILA <a href="mailto:manuel.avila@univ-orleans.fr">manuel.avila@univ-orleans.fr</a> - Jean-Christophe BARDET <a href="mailto:jean-christophe.bardet@univ-orleans.fr">jean-christophe.bardet@univ-orleans.fr</a>
<b>BUT MLT</b>	- Carole BOUXIN <a href="mailto:carole.bouxin@univ-orleans.fr">carole.bouxin@univ-orleans.fr</a>
<b>BUT TC</b>	- Anouk MARISSAL <a href="mailto:anouk.marissal@univ-orleans.fr">anouk.marissal@univ-orleans.fr</a>

**BRI** : [bri.iut.indre@univ-orleans.fr](mailto:bri.iut.indre@univ-orleans.fr)

# Quelles sont mes **aides financières** à l'Université d'Orléans ?

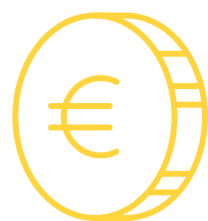


# Erasmus+

## C'est quoi ?

Programme d'échange avec des bourses pour la mobilité des étudiants en **Licence**, (Master et Doctorat) composées de :

- Bourse mensuelle
- Aide unique au voyage
- Bonus inclusion



Financée par la **Commission Européenne**.

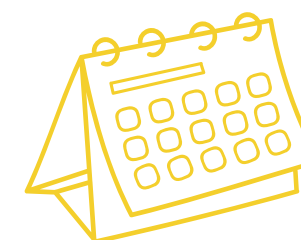
Mobilité en **Europe**

## Conditions

- **Partir en stage** dans le cadre de mes études et dans un pays membre du programme Erasmus+.
- Etre **inscrit** à l'Université d'Orléans l'année avant et pendant la mobilité.

## Durée

- **De 62 jours minimum** (à 12 mois de financement).
- 12 mois de financement maximum par cursus (**Licence**/Master/Doctorat).



## Cumul

- **Cumulable avec la bourse AMI**
- Non-cumulable avec la bourse Mobi-Centre sauf pour l'aide au voyage unique Mobi-Centre.
- Non-cumulable avec d'autres financements européens (ex: bourses Erasmus+ de Polytech ).



**Erasmus+**

Enrichit les vies, ouvre les esprits.



# Quel est le montant de la bourse Erasmus+ ?

## GROUPE 1 des pays membres du programme Erasmus+ :

Allemagne, Autriche, Belgique, Danemark, Finlande, Irlande, Islande, Italie, Liechtenstein, Luxembourg, Pays-Bas, Norvège, Suède

450 €  
par mois

## GROUPE 2 des pays membres du programme Erasmus+ :

Chypre, Espagne, Estonie, Grèce, Lettonie, Malte, Portugal, République Tchèque, Slovaquie, Slovénie, Bulgarie, Croatie, Hongrie, Lituanie, République de Macédoine du Nord, Pologne, Roumanie, Serbie, Turquie

400 €  
par mois

## INCLUSION

+250 € par mois

Je peux recevoir un bonus INCLUSION supplémentaire de 250 € par mois si j'ai un des 4 critères d'inclusion Erasmus+ (voir p 8).



# En plus de la bourse mensuelle, vous recevrez une aide unique au voyage Erasmus+

## Moyen de transport STANDARD



10 à 99 km : 28 €  
100 à 499 km : 211 €  
500 à 1999 km : 309 €  
2000 à 2999 km : 395 €  
3000 à 3999 km : 580 €  
4000 à 7999 km : 1 188 €  
plus de 8000 km : 1 735 €

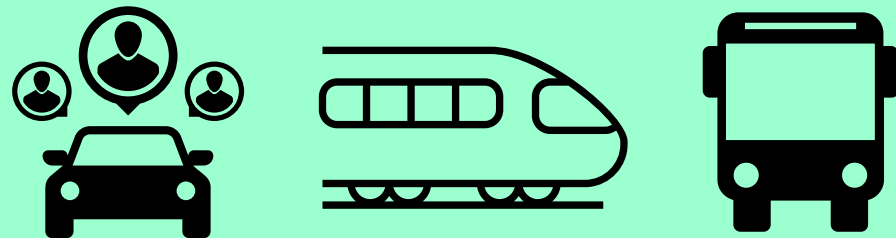
Calculez la distance qui sépare  
**Orléans** de votre ville d'accueil  
(distance à vol d'oiseau)  
ci-dessous :



# Envie de réduire votre **empreinte carbone** pendant votre mobilité ?

Votre aide unique au voyage Erasmus+ augmente si vous utilisez un transport vert à l'aller **et** au retour sur **la plus grande partie du trajet** (en km)

## Moyen de transport ECORESPONSABLE



10 à 99 km : 56 €  
100 à 499 km : 285 €  
500 à 1999 km : 417 €  
2000 à 2999 km : 535 €  
3000 à 3999 km : 785 €  
4000 à 7999 km : 1 188 €  
plus de 8000 km : 1 735 €



Justificatifs demandés pour l'aller et le retour :

- Train et bus : ticket ou e-ticket
- Covoiturage : copie d'écran de la plateforme en ligne de covoiturage ou attestation sur l'honneur

Pendant votre mobilité, vous pouvez :

- Manger local
- Acheter local et d'occasion
- Recycler vos déchets
- Intégrer des associations locales pour le climat
- Réduire votre consommation d'énergie
- Faire un stage en lien avec le développement durable





# Quelles sont les critères d'inclusion Erasmus+ ?

Si je suis concerné par un des 4 critères ci-dessous, je bénéficie de 250 € en plus par mois.



Je suis en situation de **Handicap**  
**ou**  
**Affection Longue Durée (ALD)**

Justificatif avec vos nom et prénom :  
Attestation de décision MDPH **ou**  
attestation de maladie longue durée **ou**  
carte d'invalidité/similaire

La nature de votre handicap ou ALD est confidentielle. Vous pouvez griser ces informations sur les justificatifs.

Sous certaines conditions, votre mobilité peut être adaptée (prise en charge de frais liés à votre situation).

Contacts : [erasmus@univ-orleans.fr](mailto:erasmus@univ-orleans.fr)  
[passerelle.handicap@univ-orleans.fr](mailto:passerelle.handicap@univ-orleans.fr)



Je suis **boursier du CROUS**  
**échelon 6 ou 7**

Justificatif avec vos nom et prénom :  
Notification **définitive** d'attribution de bourse  
du CROUS de l'année de la mobilité.

Si je n'ai toujours pas reçu ma notification définitive à mon arrivée sur place, je peux fournir ma notification conditionnelle et régulariser à la fin de ma mobilité mais je recevrai le bonus Inclusion à mon retour en France.



Mes parents ou moi habitons dans un  
**Quartier Prioritaire (QP)**

Je peux vérifier sur le site  
[sig.ville.gouv.fr](http://sig.ville.gouv.fr) :



Mes parents ou moi habitons dans une  
**Zone de Revitalisation Rurale (ZRR)**

Je peux vérifier sur le site  
[observatoire-des-territoires.gouv.fr](http://observatoire-des-territoires.gouv.fr) :



Justificatifs avec vos nom et prénom :

Attestation de domicile (Facture d'énergie/eau/assurance habitation de - de 3 mois)

+ Copie d'écran du site internet avec mon adresse visible ou ma commune

+ Si hébergé par une personne tierce :

- attestation de domicile au nom de la personne tierce
- attestation sur l'honneur d'hébergement de la personne tierce



## C'est quoi ?

L'**Aide à la Mobilité** Internationale est une aide financière pour **les étudiants boursiers sur critères sociaux** (CROUS) en **Licence**, (Master et Doctorat).



Financé par le **Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche**.

Mobilité en **Europe** et **hors-Europe**.

## Conditions

- **Partir en stage** dans le cadre de mes études.
- **Avoir moins de 28 ans** au 1er septembre de l'année académique.
- Etre **inscrit** à l'Université d'Orléans l'année avant et pendant la mobilité.
- Etre **boursier du CROUS**, peu importe l'échelon, l'année de la mobilité.

## Durée

- **A partir de 62 jours.**
- 2 forfaits de 1 600 € maximum tout au long de vos études.



## Cumul

- **Cumulable avec la bourse Erasmus+.**
- **Cumulable avec la bourse Mobi-Centre** mais entraîne une diminution de la bourse mensuelle Mobi-Centre à **150 €** au lieu de 250 €.





# Quel est le montant de l'AMI ?

1 600 €  
par semestre



## Justificatif :

Notification **définitive** d'attribution de bourse du CROUS.

Si je n'ai toujours pas reçu ma notification définitive à mon arrivée sur place :  
Je peux fournir ma notification définitive à la fin de ma mobilité mais je recevrai la bourse AMI à mon retour en France.

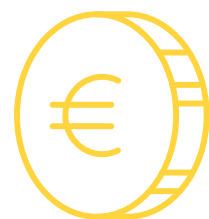


# Mobi-Centre

## C'est quoi ?

Aide financière pour les étudiants en **Licence**, (Master et Doctorat) composée de :

- Bourse mensuelle
- Aide unique au voyage Mobilité **hors-Europe** et parfois en Europe.



Financé par la **Région Centre Val de Loire**.



Une mobilité dans son pays d'origine ne peut pas être financée par Mobi-Centre.

## Conditions

- **Partir en stage** dans le cadre des mes études.
- Etre **inscrit** à l'Université d'Orléans l'année avant et pendant la mobilité.
- Etre inscrit sur la **plateforme YEPS**.
- Etre en **formation initiale**.



Les alternants ne peuvent pas bénéficier de Mobi-Centre : Si vous vivez dans une autre région, renseignez-vous sur les financements pour les mobilités.

## Durée

- **De 26 jours minimum** (à 12 mois) de financement.
- 12 mois de financement maximum tout au long de vos études.



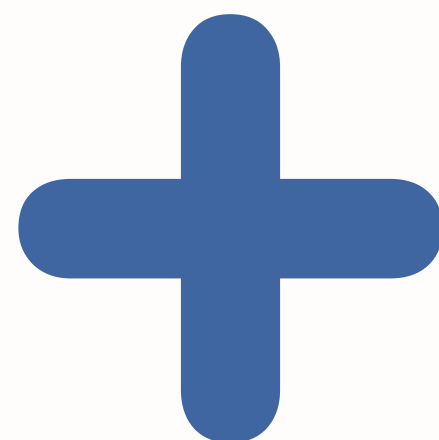
## Cumul

- **Non-cumulable avec la bourse Erasmus+** sauf pour l'aide unique au voyage Mobi-Centre.
- **Cumulable avec la bourse AMI** mais entraîne une diminution de la bourse mensuelle Mobi-Centre à **150 €** au lieu de 250 €.
- Non-Cumulable avec d'autres aides régionales.



# Quel est le montant de la bourse Mobi-Centre ?

Aide au départ  
unique  
**250 €**



150 € par  
mois  
si AMI

ou

250 € par  
mois



## **ATTENTION:**

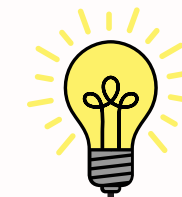
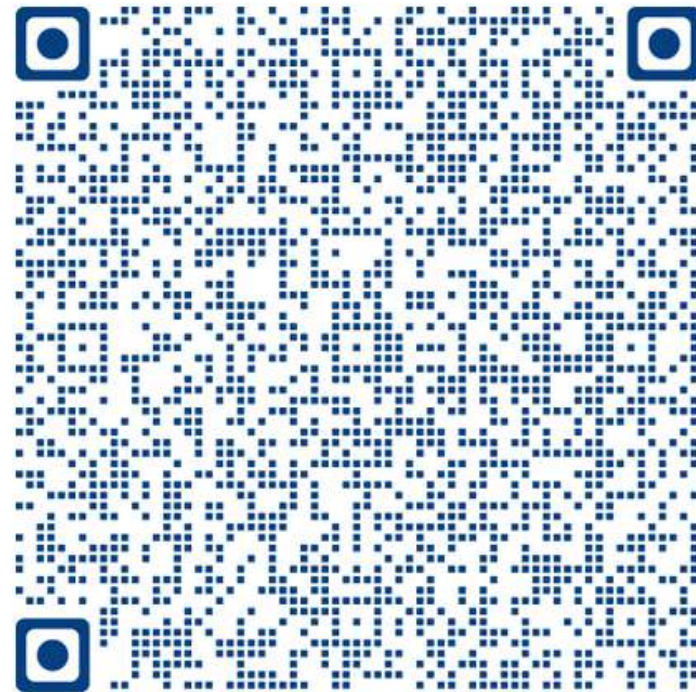
Vous ne recevrez aucun financement Mobi-Centre si :

- Vous percevez **l'AMI** et **Erasmus+**.



# Comment calculer mes aides financières ?

Pour calculer le montant de mes aides financières, scanner le QR code ou aller sur la rubrique [aides financières](#) en ligne.



Pour ouvrir le fichier Excel, pensez à télécharger Google Sheet ou équivalent sur votre smartphone.

**Je reçois mes aides en 2 fois : 75% au début de ma mobilité et 25% à mon retour en France si les formulaires en ligne sont bien remplis.**

# Quelles sont les démarches ?

## Avant la mobilité

1

Trouvez un stage à l'étranger



2

Faites signer votre convention de stage



3

Enregistrez votre stage



4

Préparez votre mobilité



5

Faites votre demande de financement en ligne (**Formulaire 1**)

Interlocuteur.s :

Responsable stage / secrétariat de votre département

BRI

BRI

## Pendant la mobilité

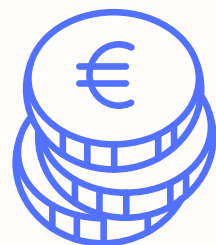
6

**Arrivée dans votre pays d'accueil :**  
Complétez votre dossier en ligne (**Formulaire 2**)



7

Versement de **75 % de la bourse**



8

**Retour en France :**  
Complétez votre dossier en ligne (**Formulaire 3**)



9

Versement du solde de **25% de la bourse**



10

Stage en Europe :  
Répondre au **sondage Erasmus+**

## Après la mobilité

Interlocuteur.s BRI

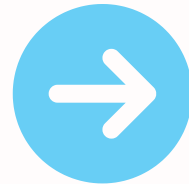
DRI



# 3 Enregistrer son stage avec l'accompagnement du BRI

Avant de faire votre demande de financement, enregistrez votre stage via le **portail d'enregistrement des stages**.  
Si vous n'avez pas enregistré votre stage en ligne, vous serez bloqué sur le portail de demande de financement.

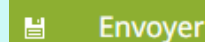
Accès en ligne via le site internet de l'Université d'Orléans :



Rubrique International/Partir à l'étranger/Faire un stage =>  
**Portail d'Enregistrement des Stages 2025/26**



Une fois votre formulaire rempli,  
n'oubliez pas de **valider la  
demande** en appuyant sur

 Envoyer

Vous recevrez un mail de  
confirmation sur votre adresse  
étudiante.

## DOCUMENTS

- **Pièce d'identité** en cours de validité.
- **Enregistrement sur le Fil d'Ariane** : capture d'écran du site internet  
Vous pouvez vous inscrire gratuitement sur [fildariane.diplomatie.gouv.fr](https://fildariane.diplomatie.gouv.fr)
- **Convention de stage** mentionnant le nombre de crédits ECTS (ou équivalents) et le montant de la rémunération.



# 5

# Compléter son Formulaire 1 avec l'accompagnement du BRI

Avant votre départ, le **formulaire 1S - Demande de financement - STAGE 2025/2026** permet de demander une aide financière **MOBI-CENTRE, AMI et ERASMUS+**.

**Faire la demande au plus tard 15 jours avant la date de départ**



Accès en ligne via le site internet de l'Université d'Orléans :

Rubrique International/Partir à l'étranger/Aides financières =>  
**Portail de financement pour les mobilités 2025/2026**  
puis  
**2025/26 - 1S - Demande de financement - STAGE ou STAGE hors-Europe**



## Aides financières

Comment financer votre mobilité ?

En effectuant une partie de votre formation ou un stage obligatoire dans le cadre de votre cursus, à l'étranger, vous pouvez bénéficier de différentes aides financières.

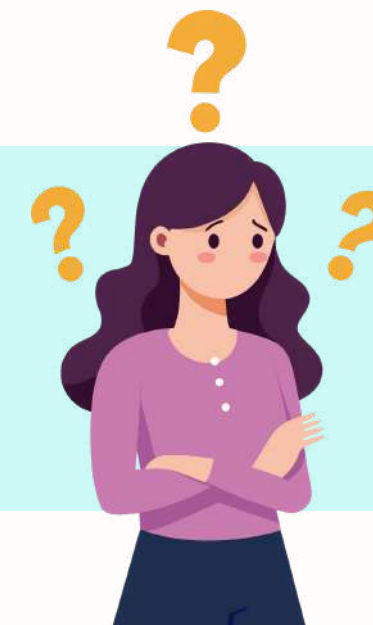


N'oubliez pas de lire très attentivement les informations ainsi que les Guides de la demande de financement ci-dessous et récupérer les documents nécessaires en bas de page.

La demande de financement est complètement dématérialisée et vous pouvez faire votre demande en accédant :

**Portail de Financement pour les mobilités**

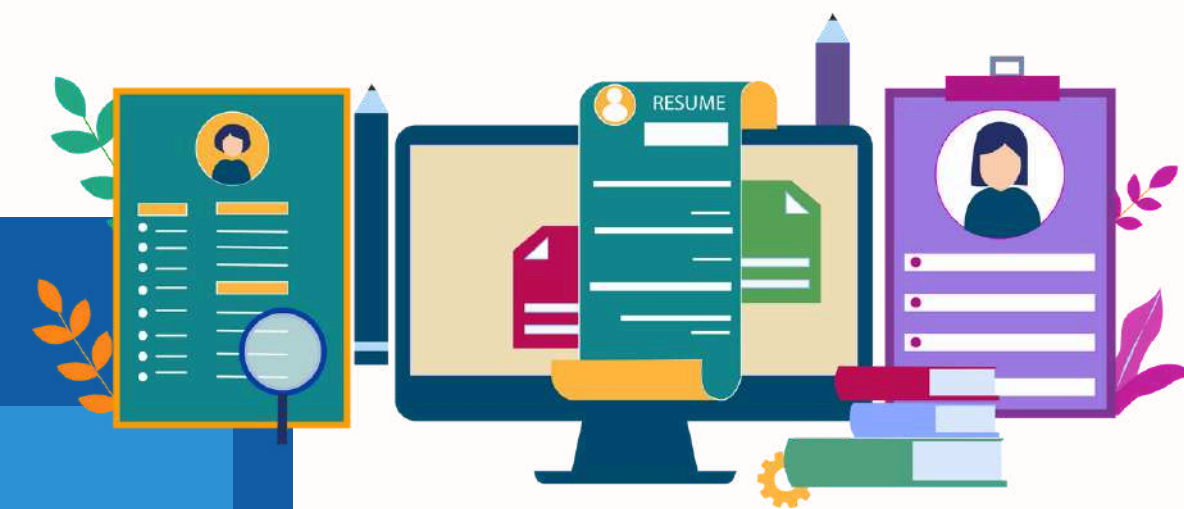
Le formulaire a été optimisé pour fonctionner avec Google Chrome et Firefox. Nous ne pouvons garantir qu'il fonctionnera correctement avec d'autres navigateurs (incompatible avec Microsoft Internet Explorer/Edge). Vous aurez besoin d'un logiciel permettant d'afficher les pdf pour imprimer le formulaire (par exemple : [Télécharger Acrobat Reader](#)). Votre navigateur doit autoriser les cookies et JavaScript. Pour des raisons de sécurité, vous serez automatiquement déconnecté si vous n'avez pas entré des données pendant un certain laps de temps.



**Toute demande de financement validée est définitive.**



# DOCUMENTS pour le formulaire 1S



- **RIB/IBAN** avec mon nom, le logo ou le nom de ma banque (lisible)

Si je suis mineur : mon RIB/IBAN mais sous administration légale d'une tierce personne majeure avec logo/nom de la banque + attestation de la personne tutrice légale



- Si **MOBI-CENTRE** : Attestation d'adhésion YEPS => Inscrivez-vous gratuitement sur [www.yeps.fr](http://www.yeps.fr)



- Si **ERASMUS+** :
  - Original papier du **contrat de mobilité**, signé de manière manuscrite, à déposer ou à envoyer par courrier à votre BRI (p.17). Vous trouverez le modèle vierge sur le site internet de l'Université d'Orléans (Rubrique International/Partir à l'étranger/Aides financières en bas de page).
  - Si situation de **Handicap** ou **Maladie Longue Durée** : Attestation de décision MDPH ou attestation de maladie longue durée ou carte d'invalidité ou similaire.
  - Si habitant de **Zone de Revitalisation Rurale** ou d'un **Quartier Prioritaire** : Attestation de domicile + copie d'écran du site internet avec l'adresse visible. Si hébergé par une personne tierce : attestation de domicile au nom de la personne tierce + attestation sur l'honneur d'hébergement de la personne tierce + copie d'écran du site internet avec l'adresse visible.



Un souci technique sur le formulaire ?

Envoyez un mail à [moveon@univ-orleans.fr](mailto:moveon@univ-orleans.fr)



Une fois votre formulaire rempli, n'oubliez pas de **valider la demande** en appuyant sur



Vous recevrez un mail de confirmation sur votre adresse étudiante.

**ATTENTION !**

L'assistance technique n'est pas disponible pendant les périodes de fermeture de l'Université.





## 6

# Compléter son Formulaire 2



A votre arrivée, le **formulaire 2 - Suivi de mobilité - Début de séjour 2025/2026** permet de recevoir 75% de l'aide financière **MOBI-CENTRE et ERASMUS+** et 100 % pour l'**AMI**.

Vous devez le remplir **à votre arrivée** dans votre entreprise d'accueil **au maximum 4 semaines** après la date de début du stage.

Accès en ligne via le site internet de l'Université d'Orléans :

Rubrique International/Partir à l'étranger/Aides financières =>  
**Portail de financement pour les mobilités 2025/2026**  
 puis  
**2025/26 - 2 - Suivi de mobilité - Début de séjour**



## Aides financières

Comment financer votre mobilité ?

En effectuant une partie de votre formation ou un stage obligatoire dans le cadre de votre cursus, à l'étranger, vous pouvez bénéficier de différentes aides financières.

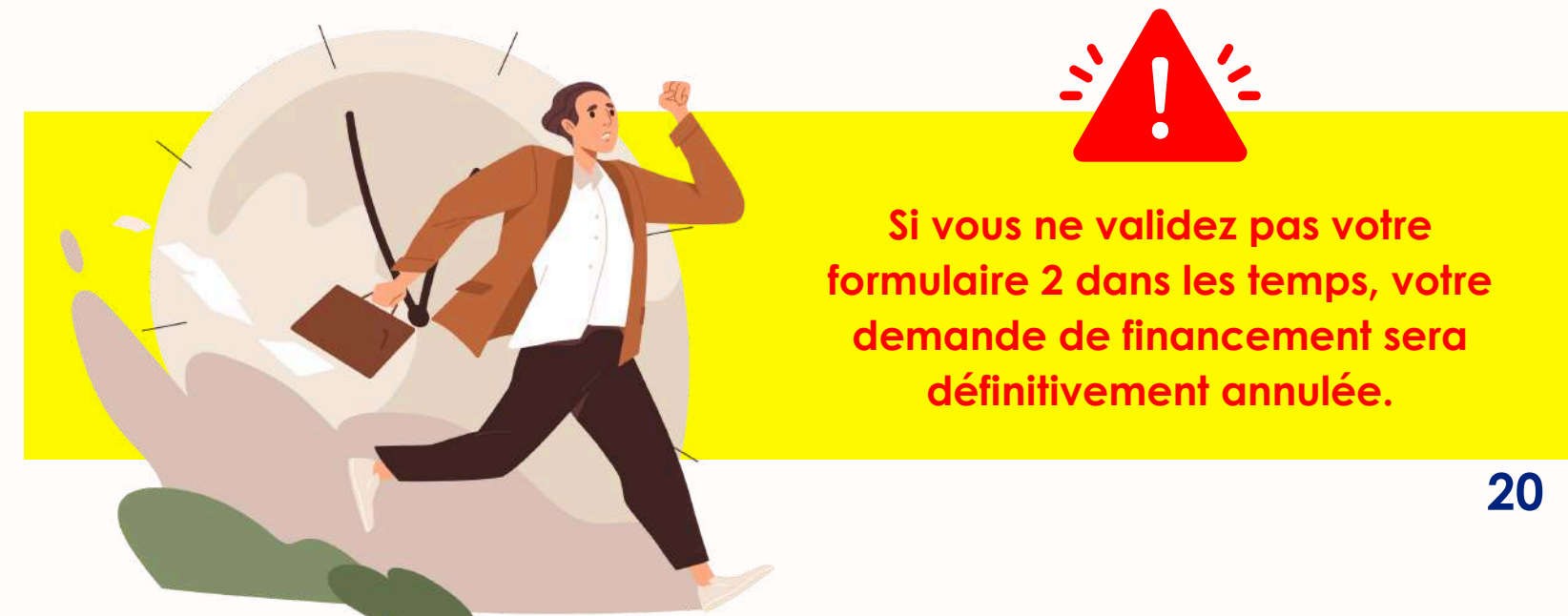


N'oubliez pas de lire très attentivement les informations ainsi que les Guides de la demande de financement ci-dessous et récupérer les documents nécessaires en bas de page.

La demande de financement est complètement dématérialisée et vous pouvez faire votre demande en accédant :

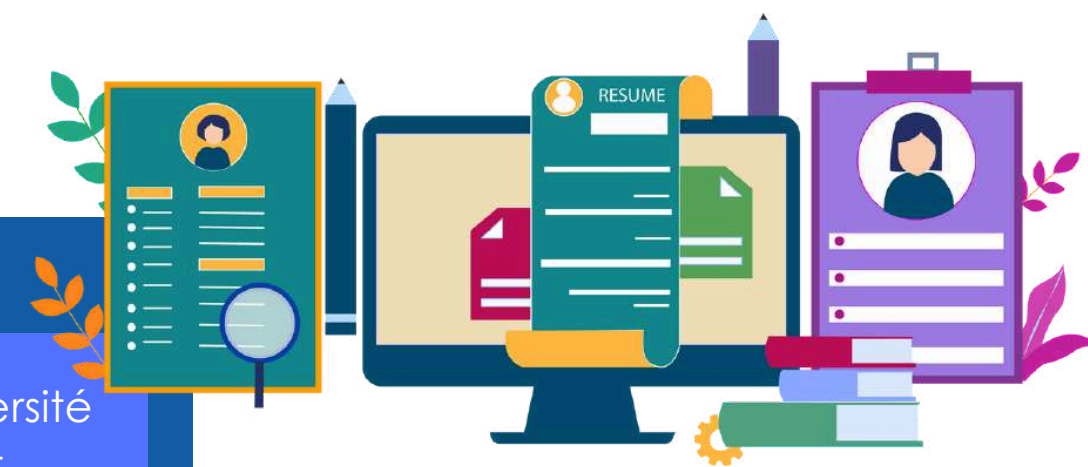
**Portail de Financement pour les mobilités**

Le formulaire a été optimisé pour fonctionner avec Google Chrome et Firefox. Nous ne pouvons garantir qu'il fonctionnera correctement avec d'autres navigateurs (incompatible avec Microsoft Internet Explorer/Edge). Vous aurez besoin d'un logiciel permettant d'afficher les pdf pour imprimer le formulaire (par exemple : [Télécharger Acrobat Reader](#)). Votre navigateur doit autoriser les cookies et JavaScript. Pour des raisons de sécurité, vous serez automatiquement déconnecté si vous n'avez pas entré des données pendant un certain laps de temps.



**Si vous ne validez pas votre formulaire 2 dans les temps, votre demande de financement sera définitivement annulée.**

# DOCUMENTS pour le formulaire 2



**ATTESTATION DE DEBUT DE SEJOUR** (modèle de l'Université d'Orléans disponible sur le site internet de l'Université d'Orléans dans la rubrique International/Partir à l'étranger/Aides financières, en bas de page) signée par l'établissement d'accueil.



- Si **AMI** : Notification d'attribution définitive de bourse sur critères sociaux du CROUS.

- Si **ERASMUS+** :

- **Contrat pédagogique** : Signé par votre entreprise et votre BRI. Vous trouverez le modèle vierge sur le site internet de l'Université d'Orléans (Rubrique International/Partir à l'étranger/Aides financières en bas de page).



- Si **boursier du Crous échelon 6 ou 7** : Notification d'attribution définitive de bourse sur critères sociaux du CROUS.

- Si vous utilisez un **transport vert** pour partir en mobilité (aller et retour) sur la plus grande partie du trajet (en km) : ticket/e-ticket (si train et bus) ou copie d'écran de la plateforme en ligne + attestation sur l'honneur (si covoiturage).




Un souci technique sur le formulaire ?

Envoyez un mail à [moveon@univ-orleans.fr](mailto:moveon@univ-orleans.fr)

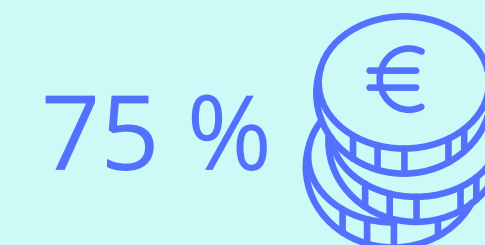


Une fois votre formulaire rempli, n'oubliez pas de **valider la demande** en appuyant sur

 Envoyer

Vous recevrez un mail de confirmation sur votre adresse étudiante.

**Vous recevrez alors 75 % de votre financement** dans un délais de quelques semaines après validation de votre demande.





## 8

# Compléter son Formulaire 3



A votre retour, le **formulaire 3 - Suivi de mobilité - Fin de séjour 2025/2026** permet de recevoir 25% de l'aide financière **MOBI-CENTRE et ERASMUS+**.

Vous devez le remplir le jour de votre départ ou **sous 30 jours** après votre retour en France.

Accès en ligne via le site internet de l'Université d'Orléans :

Rubrique International/Partir à l'étranger/Aides financières =>  
**Portail de financement pour les mobilités 2025/2026**  
puis  
**2025/26 - 3 - Suivi de mobilité - Fin de séjour**

## Aides financières

Comment financer votre mobilité ?

En effectuant une partie de votre formation ou un stage obligatoire dans le cadre de votre cursus, à l'étranger, vous pouvez bénéficier de différentes aides financières.



N'oubliez pas de lire très attentivement les informations ainsi que les Guides de la demande de financement ci-dessous et récupérer les documents nécessaires en bas de page.

La demande de financement est complètement dématérialisée et vous pouvez faire votre demande en accédant :

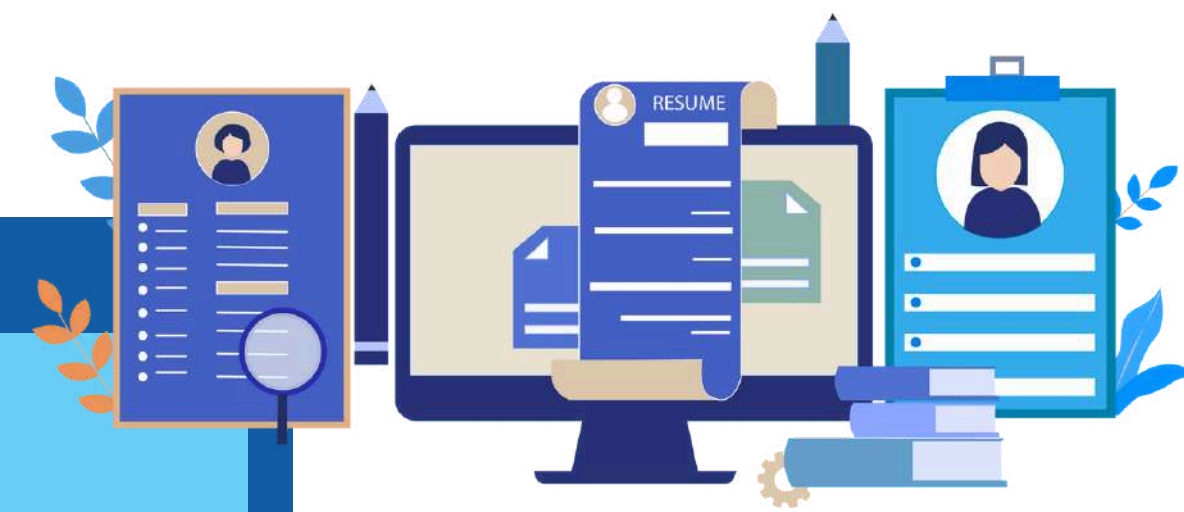
[Portail de Financement pour les mobilités](#)

Le formulaire a été optimisé pour fonctionner avec Google Chrome et Firefox. Nous ne pouvons garantir qu'il fonctionnera correctement avec d'autres navigateurs (incompatible avec Microsoft Internet Explorer/Edge). Vous aurez besoin d'un logiciel permettant d'afficher les pdf pour imprimer le formulaire (par exemple : [Télécharger Acrobat Reader](#)). Votre navigateur doit autoriser les cookies et JavaScript. Pour des raisons de sécurité, vous serez automatiquement déconnecté si vous n'avez pas entré des données pendant un certain laps de temps.



**Si vous ne validez pas votre formulaire 3 dans les temps, vous devrez rembourser la totalité des financements reçus !**

# DOCUMENTS pour le formulaire 3



- **ATTESTATION DE FIN DE SEJOUR** établie par l'entreprise d'accueil. Cette attestation doit indiquer la date **définitive** de début et de fin du stage.

Si besoin, un modèle vierge est disponible sur le site internet de l'Université d'Orléans (Rubrique International/Partir à l'étranger/Aides financières, en bas de page).



- Si **AMI** : Si vous n'avez pas communiqué la notification d'attribution définitive de bourse sur critères sociaux du CROUS lors du formulaire 2, vous avez encore la possibilité de le faire au formulaire 3.



- Si **ERASMUS+** :
  - Si vous utilisez un **transport vert** pour partir en mobilité (aller et retour) sur la plus grande partie du trajet (en km) : ticket/e-ticket (si train et bus) ou copie d'écran de la plateforme en ligne/attestation sur l'honneur (si covoiturage).

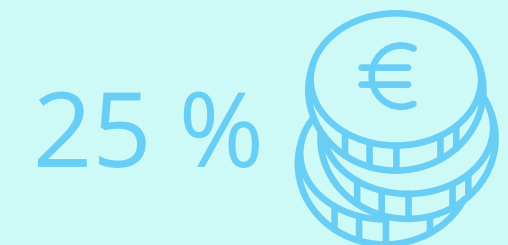


Une fois votre formulaire rempli, n'oubliez pas de **valider la demande** en appuyant sur



Vous recevrez un mail de confirmation sur votre adresse étudiante.

**Vous recevrez alors 25 % de votre financement** dans un délais de quelques semaines après validation de votre demande.



Un souci technique sur le formulaire ?

Envoyez un mail à [moveon@univ-orleans.fr](mailto:moveon@univ-orleans.fr)



# 10 Après la mobilité

A votre retour en France, n'oubliez pas de communiquer :

## RAPPORT DE MOBILITÉ

**Pour les stages Erasmus+** : Je remplis le sondage en ligne que je reçois de *EU-CORPORATE-NOTIFICATION-SYSTEM@ec.europa.eu* sur ma boîte mail étudiante vers la fin de ma mobilité.



# CHECK LIST

## AVANT LA MOBILITE

- O Faire relire votre CV en anglais
- O Postuler à une offre de stage
- O Passer un test de langue (si nécessaire)
- O Faire ma demande de passeport (hors espace Schengen)
- O Contacter le responsable des stages pour faire ma convention de stage
- O Consultez le site du Ministère des Affaires Etrangères (visa, ESTA, ETA, déclaration de résidence dans certains pays, zones de vigilance...)
- O Contacter le BRI pour enregistrer mon stage en ligne
- O Compléter mon dossier auprès de l'entreprise
- O Trouver un logement
- O Contacter le BRI pour faire ma demande de financement en ligne
- O Faire ma demande de visa (hors UE)
- O Prendre une assurance internationale (Pack Monde: assurance rapatriement, responsabilité civile vie privée et entreprise, complémentaire santé ou CEAM pour l'Europe)
- O Contacter ma banque et me renseigner sur le plafond de retrait à l'étranger de votre carte de paiement
- O Faire les vaccins nécessaires
- O Acheter mes billets de transport
- O Remplir mon contrat de mobilité (Erasmus+) et mon contrat pédagogique

## PENDANT LA MOBILITE

- O Faire signer mon attestation d'arrivée à mon entreprise
- O Modifier mon contrat pédagogique (si nécessaire)
- O Compléter ma demande de financement en ligne pour recevoir 75% de mes aides financières
- O Faire signer mon attestation de fin de séjour le dernier jour de ma mobilité
- O Préparer mon retour en France : Demande de bourse CROUS, trouver un logement, inscription à l'Université d'Orléans pour l'année qui suit ma mobilité

## APRES LA MOBILITE

- O Compléter ma demande de financement en ligne pour recevoir 25% de mes aides financières
- O Remplir le rapport de mobilité et/ou sondage en ligne Erasmus+ (Europe)





# FAQ

## Pourquoi je n'ai toujours pas reçu le versement de mes aides financières ?

Il peut y avoir plusieurs raisons à cela :

- Le délai de paiement est de plusieurs semaines dès la réception de votre formulaire 2 complet et validé en ligne.
- Vous n'avez pas cliqué sur le bouton "Envoyer" dans votre formulaire en ligne.
- Vous avez fait une erreur de saisie dans votre formulaire en ligne (nom, adresse mail, RIB...)
- Il y a un problème avec les justificatifs que vous avez fournis

Merci de vérifier que vous n'êtes pas dans une de ces situations avant de contacter [financement-mobilite@univ-orleans.fr](mailto:financement-mobilite@univ-orleans.fr)

## J'ai déjà reçu 12 mois de financement Erasmus+ lors d'une ancienne mobilité dans le même cursus. Puis-je bénéficier d'un autre financement ?

Oui, vous pouvez bénéficier de Mobi-Centre si vous remplissez les conditions requises.

## Je souhaite faire un stage sur place à la suite d'un séjour d'étude. Comment faire ?

Vous devez suivre les démarches habituelles pour votre mobilité d'étude, enregistrer votre stage en ligne, faire une demande de financement pour votre stage et, si stage Europe, envoyer par courrier à votre BRI, votre contrat de mobilité Erasmus+.



## Je souhaite diminuer la durée de ma mobilité, comment faire ?

Merci de prévenir le BRI / DRI et l'entreprise d'accueil. Le contrat pédagogique/OLA doit être modifié et l'attestation de fin de séjour doit bien indiquer les dates modifiées.

**Attention :** Si la mobilité n'est plus éligible (ex : - de 2 mois pour AML et Erasmus+), voir avec le BRI/DRI concernant le financement. Si la raison de l'interruption est un cas de force majeure, la DRI peut demander un maintien du financement.

## Je souhaite prolonger la durée de ma mobilité, comment faire ?

Merci de demander l'accord de votre BRI / DRI. L'attestation de fin de séjour doit bien indiquer les dates modifiées. La prolongation de vos aides financières dépendent des fonds restants. Assurez-vous de prolonger votre contrat pédagogique, votre logement, vos assurances, de vérifier la date de fin de votre visa et votre passeport.

## Si je fais un stage dans une succursale d'une entreprise française, puis-je avoir des aides financières ?

Si les documents (convention de stage, contrat pédagogique, attestations...) sont au nom de la succursale, oui.

## Si je fais un stage à temps partiel, est-ce que je peux recevoir une bourse ?

Je peux recevoir une bourse Mobi-Centre et AML mais pas Erasmus+. **26**