

## Dossier de demande de subvention de projets et d'initiatives étudiantes auprès de l'UFR Sciences & Techniques

### Etude des dossiers

Dates des conseils de gestion	Date limite de dépôt
Jeudi 19 février 2026	Lundi 9 février 2026
Jeudi 19 mars 2026	Lundi 9 mars 2026
Jeudi 16 avril 2026	Mardi 7 avril 2026
Jeudi 7 mai 2026	Lundi 27 mai 2026
Jeudi 11 juin 2026	Lundi 1er juin 2026
Jeudi 2 juillet 2026	Lundi 22 juin 2026

Les dossiers seront examinés par la direction.

Le classement des dossiers sera fait sur la base des critères suivants :

- Lien avec la formation
- Caractère inclusif du projet
- Respect de la charte graphique de l'UFR et de l'Université d'Orléans

**Toute demande de financement fera l'objet d'une présentation devant le Conseil de gestion pour validation.**

## Demande formulée dans le cadre (hors projet tutoré) :

Association  Autres (1)

(1) : précisez :

.....  
.....

## Dépositaire :

### Formation concernée :

.....  
.....  
.....  
.....

## Contact :

Nom.....

Téléphone..... Mail : .....

## Enseignant participant le cas échéant :

### Nom et coordonnées de l'Association porteuse du projet (le cas échéant) :

.....  
.....  
.....

## Subvention demandée :

Montant de la subvention demandée : .....€

## Avis et visa obligatoire du directeur de département ou enseignant référent :

Très favorable

Favorable

Réservé

Date : ..... Signature :

### Validation de la demande de subvention (cadre réservé à l'administration)

Commission d'examen du : .....

Montant alloué : ..... €

Signatures des membres de la commission :

## Constitution du dossier

1. La présentation rapide de votre association
2. La présentation du projet ou initiative pour lequel vous sollicitez cette subvention :

Objectifs

Intérêts pédagogique et / ou culturel

Rayonnement du projet ou initiative

Recherche de partenaires extérieurs

**Année universitaire 2025-2026**

3. Un budget détaillé (et équilibré) présentant vos différentes sources de financements et de dépenses dont la somme que vous attendez de l'UFR Sciences et Techniques
4. Planning prévisionnel du projet ou initiative
5. Annexes (schémas, notices techniques, autres infos....)

**Tout dossier incomplet ne sera pas étudié.**

## Votre dossier

### 1. Présentation de l'association (5 lignes max)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 2. Description du projet ou initiative (10 lignes max)

Objectifs :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Intérêts pédagogique et / ou culturel :

.....  
.....  
.....  
.....

Année universitaire 2025-2026

Rayonnement du projet ou initiative (rayonnement de l'UFR à l'extérieur) :

Partenaires du projet ou initiative et rôle (ex association à l'origine du projet, demande d'un industriel...) :

### 3. Budget prévisionnel (à compléter ou à joindre)

Précisez notamment pour les recettes celles qui sont acquises (A) et celles qui sont en cours de négociations (N), et si le projet bénéficie d'équipement/matières premières /legs....

## Avez-vous déposé d'autres demandes de subventions pour ce même projet . Si oui lesquelles ?

Conseil Départemental du Loiret  FSDIE (UO)  Autres(préciser)

## 4. Planning prévisionnel du projet (à joindre)

## 5. Annexes éventuelles (à joindre)

### Nom de l'association à laquelle sera versée la subvention en cas de réponse favorable

NOM :

.....

Siège Social :

.....

Date création : .....

N° de déclaration en Préfecture : .....

Nom du Président : ..... Téléphone .....

### Modalité de dépôt

**Joindre un RIB/IBAN pour effectuer le versement.**

Dossier complet à retourner par mail à : **rsa.st@univ-orleans.fr**