

Fiche de demande de vérification de note à retourner avant le 6 avril 2026 inclus

→ Remplir un formulaire par enseignant

Session sur laquelle porte la demande : Session 1 Session 2 (rattrapage)

Inscrit.e en : L1 L2 L3 M1 M2

Discipline (mention de diplôme) :

NOM :

NOM de jeune fille :

Prénom :

Numéro étudiant.e :

Téléphone :

E-mail :

@etu.univ-orleans.fr

Enseignement pour lequel la demande est présentée :

Code enseignement :

Intitulé enseignement :

N° de groupe :

Votre régime d'études :

RNE (Régime Normal d'Etudes)

RSE (Régime Spécial d'Etudes)

Prénom et nom enseignant.e :

Motif de la demande à renseigner obligatoirement :

Eventuellement, détail des notes obtenues :

→ Joindre tous justificatifs motivant la demande (copies...).

Fait le :

Signature de l'étudiant.e :

**→ Ces documents doivent être renvoyés à
licences.llsh@univ-orleans.fr OU masters.llsh@univ-orleans.fr
 ou à déposer à l'accueil ou au Bureau Licences porte 121**

Avis de l'enseignant.e

Avis enseignant.e :

Fait le :

Signature de l'enseignant.e :