

**Fiche de demande de vérification de note
à retourner avant le 6 avril 2026 inclus**

→ Remplir un formulaire par enseignant

Session sur laquelle porte la demande : ☐ Session 1 ☐ Session 2 (rattrapage)

Inscrit.e en : ☐ L1 ☐ L2 ☐ L3 ☐ M1 ☐ M2

Discipline (mention de diplôme) :

NOM : NOM de jeune fille :

Prénom : Numéro étudiant.e :

Téléphone : E-mail : @etu.univ-orleans.fr

Enseignement pour lequel la demande est présentée :

Code enseignement : Intitulé enseignement :

N° de groupe : Votre régime d'études : ☐ RNE (Régime Normal d'Etudes) ☐ RSE (Régime Spécial d'Etudes)

Prénom et nom enseignant.e :

Motif de la demande à
renseigner
obligatoirement :

Eventuellement, détail
des notes obtenues :

→ Joindre tous justificatifs motivant la demande (copies...).

Fait le :

Signature de l'étudiant.e :

→ Ces documents doivent être renvoyés à

licences.llsh@univ-orleans.fr OU masters.llsh@univ-orleans.fr

ou à déposer à l'accueil ou au Bureau Licences porte 121

Avis de l'enseignant.e

Avis enseignant.e :

Fait le :

Signature de l'enseignant.e :