

## Université d'Orléans

### Fiche de poste – concours ITRF – session 2026

#### Gestionnaire financier et comptable

<p> <b>Nature du concours</b> : Externe  <b>Corps/grade</b> : Technicien de Recherche et Formation - Classe Normale  <b>BAP J</b> - Gestion et pilotage  <b>Dénomination du poste</b> : Gestionnaire financier et comptable  <b>Affectation</b> : Université d'Orléans         </p>
---

<b>MISSION DU POSTE :</b>	Réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable
<b>ACTIVITÉS PRINCIPALES</b>	<p>Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement</p> <p>Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure</p> <p>Enregistrer les données budgétaires</p> <p>Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables</p> <p>Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion</p> <p>Réaliser les opérations de règlement de la paye et des indemnités</p> <p>S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité</p> <p>Consigner les procédures applicables dans son domaine</p> <p>Tenir une régie de recettes ou d'avance</p> <p>Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi</p> <p>Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence</p>

<b>COMPÉTENCES PRINCIPALES</b>	<p><b>Connaissances</b></p> <p>Environnement et réseaux professionnels</p> <p>Finances publiques</p> <p>Règles et techniques de la comptabilité</p> <p>Systèmes d'information budgétaires et financiers</p> <p>Marchés publics</p> <p>Langue anglaise : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)</p>
	<p><b>Compétences opérationnelles</b></p> <p>Analyser les données comptables et financières</p> <p>Appliquer des règles financières</p> <p>Assurer le suivi des dépenses et des recettes</p> <p>Exécuter la dépense et la recette</p> <p>Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe</p> <p>Savoir rendre compte</p> <p>Communiquer et faire preuve de pédagogie</p> <p>Mettre en œuvre des procédures et des règles</p> <p>Travailler en équipe</p> <p>Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité</p> <p>Assurer une veille juridique, financière et comptable</p> <p>Mettre en œuvre une démarche qualité</p>
	<p><b>Compétences comportementales</b></p> <p>Sens de la confidentialité et de la discrétion</p> <p>Rigueur / Fiabilité</p>



SAVINEAU Jean-Christophe