

## Fiche de poste pour le recrutement : Enseignant contractuel

Référence réglementaire : Décret n°86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents non titulaires de l'Etat pris pour l'application de l'article 7 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat

### 1. PROFIL DU POSTE

#### Identification de l'emploi :

Profil succinct : Recrutement d'un enseignant contractuel

Discipline : économie et gestion

Date de publication : 04/05/2026

Quotité de travail : 100 %

Niveau d'études souhaité : master

Nombre de poste : 1

Date de début de contrat : 01/09/2026

Date de fin de contrat : 31/08/2027

Durée du contrat : 12 mois

Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée

#### Lieux d'exercice : Université d'Orléans

Composante : IUT ORLEANS

Lieu où s'exerce principalement le service d'enseignement : IUT Orléans

Pôle, Filière ou Département d'affectation : GEA

#### Profil d'enseignement :

Le candidat interviendra dans le cadre du BUT GEA, principalement sur des enseignements en comptabilité, contrôle de gestion et finance d'entreprise. Il participera à la formation des étudiants en développant des compétences analytiques, techniques et professionnelles, en lien avec les attendus du référentiel national. Une attention particulière sera portée à la professionnalisation des étudiants, notamment dans le cadre de l'alternance et des stages.

#### Formations concernées (préciser initiale et/ou continue) :

Formation initiale et formation en alternance (apprentissage) BUT GEA 1ère, 2ème et 3ème année

#### Activités d'enseignement et besoins pédagogiques :

Le candidat assurera des enseignements en travaux dirigés et/ou cours magistraux en comptabilité, contrôle de gestion (calcul de coûts, pilotage de la performance, tableaux de bord, budgets) et en finance (analyse financière, diagnostic, gestion de trésorerie).

Il participera à :

- l'encadrement de projets tuteurés en lien avec les problématiques de comptabilité, de gestion et de finance,
- le suivi pédagogique des étudiants, notamment des apprentis et des stagiaires (BUT 1, 2 et 3),
- les visites en entreprise et les échanges avec les tuteurs professionnels,
- les jurys, évaluations et harmonisations pédagogiques,
- les réunions d'équipe et la coordination des enseignements.

Une implication dans l'innovation pédagogique (approches par compétences, pédagogie active, études de cas, outils numériques) est attendue.

Compétences requises :

- Solides connaissances en contrôle de comptabilité, gestion et en finance d'entreprise
- Capacité à enseigner à des publics hétérogènes (initial et alternance)
- Maîtrise des outils bureautiques et idéalement de logiciels de gestion (tableurs avancés, ERP, outils de reporting)
- Aptitude au travail en équipe pédagogique
- Capacité à assurer le suivi individualisé des étudiants

Compétences et expériences souhaitées :

- Expérience d'enseignement dans l'enseignement supérieur, notamment en BUT, IUT ou filières professionnalisantes
- Expérience professionnelle en entreprise dans les domaines de la comptabilité, contrôle de gestion et/ou de la finance
- Connaissance de l'approche par compétences et des référentiels BUT
- Expérience dans le suivi d'alternants et de stagiaires

**Contact :**

Nom, prénom : MAHMOUDI Ramin

Mail : [ramin.mahmoudi@univ-orleans.fr](mailto:ramin.mahmoudi@univ-orleans.fr)

## 2. PROCEDURE DEMATERIALISEE POUR LA TRANSMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

### Dépôt de candidatures :

L'envoi du dossier de candidature est dématérialisé (**aucun dossier papier ne sera accepté**) et un dossier complet doit être envoyé pour chaque poste demandé à l'adresse suivante : [recrutement.spe@univ-orleans.fr](mailto:recrutement.spe@univ-orleans.fr)

**La campagne de recrutement est ouverte du 4 mai 2026 2026 au 4 juin 2026 (16h)**

Le profil de poste est disponible via le site internet de l'Université d'Orléans :

<https://www.univ-orleans.fr/fr/univ/universite/travailler-luniversite/personnels-enseignants-et-chercheurs/enseignants>

La procédure de candidature et la composition des comités de sélection sont à votre disposition :

<https://www.univ-orleans.fr/fr/univ/universite/travailler-luniversite/personnels-enseignants-et-enseignants-chercheurs>

Les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français et joints avec l'original. Les candidats veilleront à fournir une adresse mail valide et devront consulter leur messagerie régulièrement, les contacts entre l'université et les candidats s'effectueront exclusivement par mail.

- ➔ Pour toute question relative à votre dossier, le Service des Personnels Enseignants et Enseignants-Chercheurs de la Direction des Ressources Humaines de l'Université est joignable par mail à l'adresse suivante : [recrutement.spe@univ-orleans.fr](mailto:recrutement.spe@univ-orleans.fr)
- ➔ Des informations et documents sont également disponibles sur le site de l'Université d'Orléans à l'adresse suivante : <http://www.univ-orleans.fr/>

### Liste des pièces à envoyer à l'adresse [recrutement.spe@univ-orleans.fr](mailto:recrutement.spe@univ-orleans.fr) :

#### 1. Pièces obligatoires :

- Copie de votre pièce d'identité
- Copie du diplôme le plus élevé
- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président de l'Université.

#### 2. Pièce complémentaire :

Joindre une copie de votre justificatif de Reconnaissance de la Qualité de Travail Handicapé (RQTH), le cas échéant.

**Tout dossier ou document déposé hors délai sera déclaré irrecevable.  
Tout dossier incomplet à la date limite susmentionnée sera déclaré irrecevable.  
Il est donc recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour déposer le dossier.**

### Modalités de recrutement :

L'évaluation des candidatures se fondera sur la qualité du dossier et sur l'expérience dans les domaines de l'enseignement ainsi que sur l'adéquation du profil des candidats avec les besoins tels qu'ils apparaissent dans le profil de poste. Ces éléments seront évalués lors de l'examen du dossier de candidature, puis, lors de l'audition qui se tient en langue française.

## 3. DISPOSITIONS GENERALES :

L'Université d'Orléans se caractérise par sa pluridisciplinarité. Elle compte 3 Unités de Formation et de Recherche, 1 école d'ingénieurs universitaire (Polytech), 4 Instituts Universitaires de Technologie, 1 Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation (INSPÉ), 1 Observatoire des Sciences de l'Univers (OSUC), 1 Ecole Universitaire de Kinésithérapie (EUK) et un département de formation médicale. Plus de 20 000 étudiants, dont plus de 2 000 étudiants étrangers, fréquentent un des sites de l'Université en région centre Val-de-Loire. Sa vocation internationale s'affirme avec 14% d'étudiants de nationalité étrangère et près de 90% de pays représentés.

Reconnue Université Européenne à travers le réseau ATHENA et labellisée « Human Resources Excellence in Research » HRS4R.

Porteuse de plusieurs projets, sa capacité d'innovation se traduit par le dynamisme de sa recherche et les transferts de technologie vers les entreprises régionales, nationales et internationales. Le Campus d'Orléans bénéficie d'un écosystème d'excellence scientifique avec 25 unités de recherche.

Son offre de formation, riche en filières professionnelles, se développe en lien fort avec la Recherche.

Pour plus d'informations : [www.univ-orleans.fr](http://www.univ-orleans.fr).

### Conditions d'exercices :

En fonction des besoins de l'université, les enseignements sont susceptibles d'avoir lieu à tous les niveaux de formation universitaire, dans l'ensemble des composantes et des sites de l'université, en français ou en anglais.

Ce poste est également ouvert aux personnes « bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi » mentionnées à l'article 27 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat (situation de handicap).

### Rémunération du poste:

L'agent contractuel est rémunéré à l'échelon 1, INM 395 de la grille des Master ou à l'échelon 1, INM 455 de la grille des Doctorats sous réserve de fournir le diplôme correspondant.

Cette rémunération peut faire l'objet d'une réévaluation selon les modalités de classement fixées par la délibération du 19 avril 2024 relative à la mise en place du cadre de gestion des agents contractuels tenant compte de l'expérience du candidat.

### Service statutaire :

Le service statutaire est un service annualisé de 384 heures équivalent TD. Ce service est proratisé en fonction de la quotité de travail.

*Dans le cadre du plan d'actions pour l'égalité professionnelle, l'Université d'Orléans accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.*