

FICHE DE SIGNALEMENT D'UN ALÉA, D'UNE DIFFICULTÉ OU D'UN DYSFONCTIONNEMENT

UNIVERSITÉ D'ORLÉANS

Service de Formation Continue de l'Université d'Orléans

Cette fiche permet de signaler tout événement susceptible d'affecter le bon déroulement d'une formation, d'une certification, d'une action de VAE ou de toute autre activité relevant du Service de Formation Continue.

Les informations recueillies sont utilisées dans le cadre du système qualité du SeFCo.

Identification du déclarant

Nom et prénom : _____

Statut :

Autre (Précisez) : ☐ _____

Adresse électronique : _____

Téléphone (facultatif) : _____

Formation ou dispositif concerné

Intitulé de la formation / certification / dispositif : _____

Composante ou service concerné : _____

Date de l'événement : _____

Nature du signalement

Quel est la nature de l'évènement :

Autre (Précisez) ☐ _____

Description de l'événement

Décrire la situation rencontrée : _____

Conséquences constatées

Cet événement a-t-il eu un impact ?

Autre (Précisez ☐ _____

Traitement déjà réalisé

La situation a-t-elle déjà été signalée ou traitée ?

Oui ☐ Non ☐

Si oui :

Service ou personne contactée : _____

Action mise en œuvre : _____

Résultat :

Pièces jointes

Des documents sont-ils joints ?

Oui ☐ Non ☐

Nature des pièces :

Précisez : _____

Transmission

À transmettre à : sefco@univ-orleans.fr

CADRE RÉSERVÉ AU SEFCO

Date de réception : _____

N° de suivi : _____

Qualification :

- ☐ Niveau 1 – Mineur
- ☐ Niveau 2 – Significatif
- ☐ Niveau 3 – Critique

Analyse : _____

Actions décidées : _____

Responsable du suivi : _____

Date de clôture : _____

- ☐ Clôturé
- ☐ Action corrective engagée
- ☐ Action préventive engagée