



Présentation de rentrée – M2E lauréats et PES50

27 août 2026

INSPÉ CVL



INSPÉ CVL

Composante universitaire de
l'Université d'Orléans

Nathalie Magneron

Bourges

Chartres

Châteauroux

Tours

Blois

Orléans
H. Soncourt-Le Ny

Adresse du siège académique et du centre de formation d'Orléans

72 rue du Faubourg de Bourgogne
45000 Orléans

Entrée véhicules : 49 quai du roi

LPE - M2E 1D - M2E 2D - DIU
MEEF PIF

Le centre de formation d'Orléans – INSPÉ CVL

Responsabilités administratives

Responsable du centre de formation
Hélène Soncourt-Le Ny

Responsabilités pédagogiques

Responsable administrative

- Sophie Chalard

Gestionnaire de scolarité 1^{er} degré

- Virginie Fesnin

Gestionnaire des emplois du temps

- Delphine Vilpoux

Gestionnaire de site et logistique

- Céline Pignon

Agentes d'accueil

- Frédérique Houarno et Delphine Vilpoux

Agent de maintenance

- Mathis Engel

Mention M2E 1^{er} degré

- Cindy Chateigner, responsable de mention
- Patrick Templereau, chargé d'étude

Chargé de mission DIU

- Bruno Hautin

Référente recherche

- Sylvie Maréchal

Correspondante relations internationales

- Sylvie Maréchal

Bibliothèque universitaire

- Claire Avol et Marion Miller

Les aspects administratifs

Suivi d'assiduité

- Toute absence doit être justifiée par un document justificatif faisant foi.
- Un défaut d'assiduité peut entraîner des conséquences sur l'accès aux examens.

Retards

- La ponctualité est la règle.
- Les enseignants ont la possibilité de refuser votre accès aux cours pour un retard.

Attitude

- Le respect et le savoir-vivre sont les maîtres mots de tous les aspects relationnels au sein du centre de formation.

Communication

- La communication s'effectue massivement par mail.
- Il est indispensable de consulter sa messagerie universitaire très régulièrement, de lire attentivement le contenu des messages de la scolarité, de participer à toutes les enquêtes de la scolarité dans les délais et de répondre aux messages dès que nécessaire.

Effectifs - groupes

**38 M1
M2E**

25 Élèves fonctionnaires

10 Étudiants non lauréats

3 Redoublants M1 MEEF

**37 M2
M2E**

**30
PES50**

Les maquettes d'enseignement

N°UE	Intitulé de l'enseignement	Volume horaire		
		CM	TD	TP
UE1.1	Maitriser les disciplines et mettre en œuvre des situations d'enseignement-apprentissage	6	103	67
EC1	Penser et mettre en œuvre la polyvalence dans l'enseignement pour favoriser la réussite de tous les élèves		8	10
EC2	Maitriser les mathématiques et leur didactique		30	12
EC3	Maitriser le français et sa didactique	2	32	8
EC4	Maitriser les sciences et la technologie et leur didactique	2	4	8
EC5	Maitriser l'histoire, la géographie et l'EMC et leur didactique (des programmes à la séance : planifier son enseignement)	2	7	5
EC6	Maitriser l'EPS et sa didactique		8	12
EC7	Maitriser les arts et leur didactique		6	6
EC8	Maitriser les langues vivantes et leur didactique		8	6
UE1.2	Adapter sa pratique professionnelle à la diversité des élèves et au contexte d'exercice	8	23	4
EC1	Connaitre et prendre en compte la diversité des élèves	6	10	4
EC2	Contribuer à la qualité du climat scolaire : pédagogie, évaluation et coopération avec la communauté éducative	2	13	

UE	Intitulé
Parcours adaptés 50% - 1er degré	
	ANNUALISEE (les heures du 1er semestre et 2nd semestre sont additionnées)
UE1	Concevoir et mettre en œuvre des situations d'apprentissage
EC1	Français
EC2	Mathématiques
EC3	Sciences et Technologie, Histoire et Géographie, Arts 16HTD par domaine sur l'année
EC4	EPS
EC5	Langue vivante
EC6	EMC
EC7	Enseigner, apprendre, évaluer dont 6HTD psychologie du développement et des apprentissage

Téléchargez l'appli

UnivOrleans

Emploi du temps

Actualités

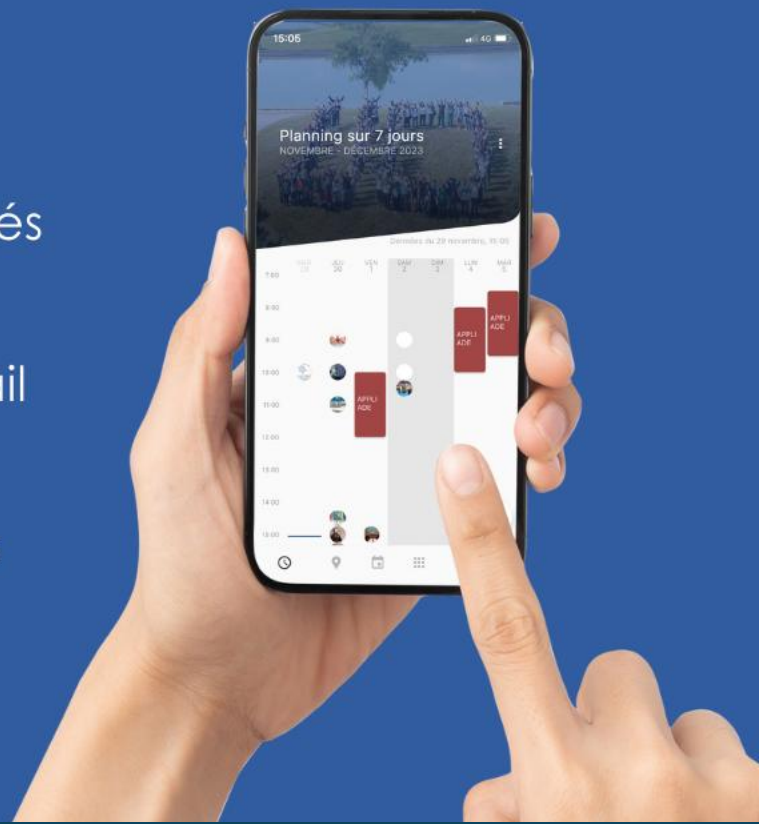
Infos pratiques

Boîte mail

Géolocalisation

Contacts

Bibliothèques



L'accompagnement pédagogique

Coordinateur-trice TD

- Groupe 41 – M1 M2E : Walter Badier
- Groupe 52 – M2 M2E : Juliette Renaud
- Groupe PES50 : Hélène Soncourt-Le Ny

Tuteur-trice

- Chaque élève fonctionnaire et fonctionnaire stagiaire est suivi dans son stage par un-e tuteur-trice de l'Inspé.



Élections des délégués

- Organisées par les coordinateurs-trices TD : dates à venir
- 1^{er} conseil de centre : 1^{ère} quinzaine d'octobre



Trombinoscopes

- Chaque groupe
- Équipe pédagogique
- Équipe agents administratifs et techniques



La vie du centre de formation



Stationnement

- Parking du gymnase
- Vigilance mois de septembre, jours de présence 2nd degré, jours de présences autres formations
- Mise en garde sur le stationnement Rue Descamps.

Cafétaria

- Mise en service d'une cafétaria CROUS
- Repas chauds, formule plat/laitage/dessert fruitier



Espace de convivialité

- Aménagement à poursuivre à l'étage de la cafétaria

La vie du centre de formation



La bibliothèque universitaire

Des projets

- Événement Run & Fun
- Chorale - Schoralia
- Événements autour des langues et de l'interculturalité
- Club jardin – refuge LPO



Le service de Santé Universitaire

Présentation de l'équipe et des missions

Réunion de rentrée
2026-2027

Présentation du service

Le service de santé est à votre disposition **GRATUITEMENT** et dans le respect du secret médical



9 rue de Tours, 45072 ORLEANS Cedex



02.38.41.71.79



sante@univ-orleans.fr



@ssu_univorleans



Les missions et activités du SSU

- Notre mission : accueillir les étudiants au sein d'une équipe pluridisciplinaire et répondre aux différentes problématiques :

Suivi médical et aménagements

- Médecins
- Infirmières
- Diététicienne
- Sage-femme
- Dermatologue
- Dentiste

Prévention

- Les ateliers Nutrition
- Les ateliers socio-Esthétique
- Les ateliers bien-être
- Formation PSC1

Santé mentale

- Consultations auprès de Psychologues

Suivi Social

- RV auprès d'une assistante sociale
- (aides financières, aides pour les démarches...)

Démarches de demande d'aménagement

Toute demande d'aménagement pour les élèves fonctionnaires et fonctionnaires stagiaires doit préalablement être traitée par le Pôle Appui Ressources Humaines du rectorat (PARH).

Démarches universitaires

