



Présentation de rentrée – M2 Contractuel-le-s alternant-e-s

26 août 2026

INSPÉ CVL

Composante universitaire de
l'Université d'Orléans

Nathalie Magneron

Bourges

Chartres

Châteauroux

Blois

Tours

Orléans
H. Soncourt-Le Ny

Adresse du siège académique et du centre de formation d'Orléans

72 rue du Faubourg de Bourgogne
45000 Orléans

Entrée véhicules : 49 quai du roi

LPE - M2E 1D - M2E 2D - DIU
MEEF PIF

Le centre de formation d'Orléans – INSPÉ CVL

Responsabilités administratives

Responsable du centre de formation

Hélène Soncourt-Le Ny

Coordinatrice TD

Sylvie Maréchal

Responsabilités pédagogiques

Responsable administrative

- Sophie Chalard

Gestionnaire de scolarité 1^{er} degré

- Virginie Fesnin

Gestionnaire des emplois du temps

- Delphine Vilpoux

Gestionnaire de site et logistique

- Céline Pignon

Agentes d'accueil

- Frédérique Houarno et Delphine Vilpoux

Agent de maintenance

- Mathis Engel

Mention M2E 1^{er} degré

- Cindy Chateigner, responsable de mention
- Patrick Templereau, chargé d'étude

Référente recherche

- Sylvie Maréchal

Correspondante relations internationales

- Sylvie Maréchal

Bibliothèque universitaire

- Claire Avol et Marion Miller

Les aspects administratifs

Suivi d'assiduité

- 80% des TD et TP doivent être suivis.
- Toute absence doit être justifiée par un document justificatif faisant foi.
- La coordinatrice recevra les personnes régulièrement absentes dès que nécessaire.
- Un défaut d'assiduité peut entraîner des conséquences sur l'accès aux examens.

Retards

- La ponctualité est la règle.
- Les enseignants ont la possibilité de refuser votre accès aux cours pour un retard.

Attitude

- Le respect et le savoir-vivre sont les maîtres mots de tous les aspects relationnels au sein du centre de formation.
- Votre posture professionnelle devra se construire tout au long de l'année.

Communication

- La communication s'effectue massivement par mail.
- Il est indispensable de consulter sa messagerie universitaire très régulièrement, de lire attentivement le contenu des messages de la scolarité, de participer à toutes les enquêtes de la scolarité dans les délais et de répondre aux messages dès que nécessaire.

Emploi du temps

- Les emplois du temps sont consultables exclusivement sur ADE.

**2 groupes
M2**

```
graph TD; A([2 groupes M2]) --> B([Groupe 51 MEEF]); A --> C([Groupe 52 M2 M2E Fonctionnaires stagiaires]); B --- D[30 inscrits actuellement]; B --- E[13 Contractuels alternants];
```

**Groupe 51
MEEF**

30 inscrits actuellement

13 Contractuels alternants

**Groupe 52
M2 M2E
Fonctionnaires
stagiaires**

Une maquette mutualisée

Semestre 3		ECTS	mutualisées M2E		spécifiques MEEF	
			TD	TP	TD	TP
UE 3.1	Maitriser les disciplines, construire et mettre en œuvre des situations d'enseignement-apprentissage	7	37	30	31	
EC1	Penser et mettre en œuvre la polyvalence dans l'enseignement pour favoriser la réussite de tous les élèves		6	6		
EC2	Maîtriser les mathématiques et leur didactique		5	11	11	
EC3	Maîtriser le français et sa didactique	7	10	6	10	
EC4	Maîtriser les sciences et la technologie et leur didactique		4	2	5	
EC5	Maîtriser l'histoire, la géographie et l'enseignement moral et civique et leur didactique (diversifier sa pratique, ses démarches et ses outils)		4	3	5	
EC6	Maîtriser l'EPS et sa didactique		8	2		
UE 3.1	Les spécificités disciplinaires : des savoirs scientifiques aux savoirs à enseigner et préparation au concours	0			39	23
EC6	Construire et mettre en œuvre des situations d'enseignement-apprentissage				14	12
EC7	Activités mobilisant des ressources spécifiques				5	5
EC8	Connexion entre les domaines : le français transversal				8	
EC9	Préparation au concours CRPE				12	6
	EPS (obligatoire)					6
	Histoire-Géographie EMC				12	
	Arts				(pour une discipline au choix)	
	Sciences et technologie					
	Anglais ou espagnol (facultatif)					
	Module libre				12	6

Evaluation des enseignements et des formations par les étudiants



ÉVALUATION DES ENSEIGNEMENTS

Étudiants et étudiantes à l'Université d'Orléans

VOTRE AVIS COMPTE !



1 POURQUOI RÉPONDRE ?



Ajuster l'organisation de la formation



Faire évoluer les contenus et les méthodes pédagogiques



Contribuer à la démarche d'amélioration continue de votre formation

2 ÉVALUER DANS LE RESPECT DES PERSONNES

Je réponds de manière constructive et bienveillante, dans le respect des étudiants et des enseignants



Ce n'est pas un espace pour régler ses comptes !

L'ÉVALUATION DES ENSEIGNEMENTS N'EST PAS L'ÉVALUATION DES ENSEIGNANTS



Consultez la Charte de l'Évaluation des Enseignements et des Formations par les Étudiants

3 COMMENT ÇA MARCHE ?



Questionnaire anonyme et confidentiel

Aucune incidence sur vos notes ou résultats



Temps de réponse court



Le lien de l'enquête sera envoyé depuis l'adresse **"système d'évaluations"** vers votre boîte mail étudiante



Le service de Santé Universitaire

Présentation de l'équipe et des missions

Réunion de rentrée
2026-2027

Présentation du service

Le service de santé est à votre disposition **GRATUITEMENT** et dans le respect du secret médical



9 rue de Tours, 45072 ORLEANS Cedex



02.38.41.71.79



sante@univ-orleans.fr



@ssu_univorleans



Les missions et activités du SSU

- Notre mission : accueillir les étudiants au sein d'une équipe pluridisciplinaire et répondre aux différentes problématiques :

Suivi médical et aménagements

- Médecins
- Infirmières
- Diététicienne
- Sage-femme
- Dermatologue
- Dentiste

Prévention

- Les ateliers Nutrition
- Les ateliers Socio-Esthétique
- Les ateliers bien-être
- Formation PSC1

Santé mentale

- Consultations auprès de Psychologues

Suivi Social

- RV auprès d'une assistante sociale
- (aides financières, aides pour les démarches...)

Démarches de demande d'aménagement

