



Présentation de rentrée – M2 MEEF non alternant-e-s

27 août 2026

INSPÉ CVL



INSPÉ CVL

Composante universitaire de
l'Université d'Orléans

Nathalie Magneron

Bourges

Chartres

Châteauroux

Tours

Blois

Orléans
H. Soncourt-Le Ny

Adresse du siège académique et du centre de formation d'Orléans

72 rue du Faubourg de Bourgogne
45000 Orléans

Entrée véhicules : 49 quai du roi

LPE - M2E 1D - M2E 2D - DIU
MEEF PIF

Le centre de formation d'Orléans – INSPÉ CVL

Responsabilités administratives

Responsable du centre de formation

Hélène Soncourt-Le Ny

Coordinatrice TD

Sylvie Maréchal

Responsabilités pédagogiques

Responsable administrative

- Sophie Chalard

Gestionnaire de scolarité 1^{er} degré

- Virginie Fesnin

Gestionnaire des emplois du temps

- Delphine Vilpoux

Gestionnaire de site et logistique

- Céline Pignon

Agentes d'accueil

- Frédérique Houarno et Delphine Vilpoux

Agent de maintenance

- Mathis Engel

Mention M2E 1^{er} degré

- Cindy Chateigner, responsable de mention
- Patrick Templereau, chargé d'étude

Référente recherche

- Sylvie Maréchal

Correspondante relations internationales

- Sylvie Maréchal

Bibliothèque universitaire

- Claire Avol et Marion Miller

Les aspects administratifs

Suivi d'assiduité

- 80% des TD et TP doivent être suivis.
- Toute absence doit être justifiée par un document justificatif faisant foi.
- Le coordinateur recevra les personnes régulièrement absentes dès que nécessaire.
- Un défaut d'assiduité peut entraîner des conséquences sur l'accès aux examens.

Retards

- La ponctualité est la règle.
- Les enseignants ont la possibilité de refuser votre accès aux cours pour un retard.

Attitude

- Le respect et le savoir-vivre sont les maîtres mots de tous les aspects relationnels au sein du centre de formation.
- Votre posture professionnelle devra se construire tout au long de l'année.

Communication

- La communication s'effectue massivement par mail.
- Il est indispensable de consulter sa messagerie universitaire très régulièrement, de lire attentivement le contenu des messages de la scolarité, de participer à toutes les enquêtes de la scolarité dans les délais et de répondre aux messages dès que nécessaire.

Emploi du temps

- Les emplois du temps sont consultables exclusivement sur ADE.

Effectif - groupe

**Groupe
51**

13 Contractuel-le-s alternant-e-s

27 Étudiant-e-s non alternant-e-s

**40 M2
MEEF**



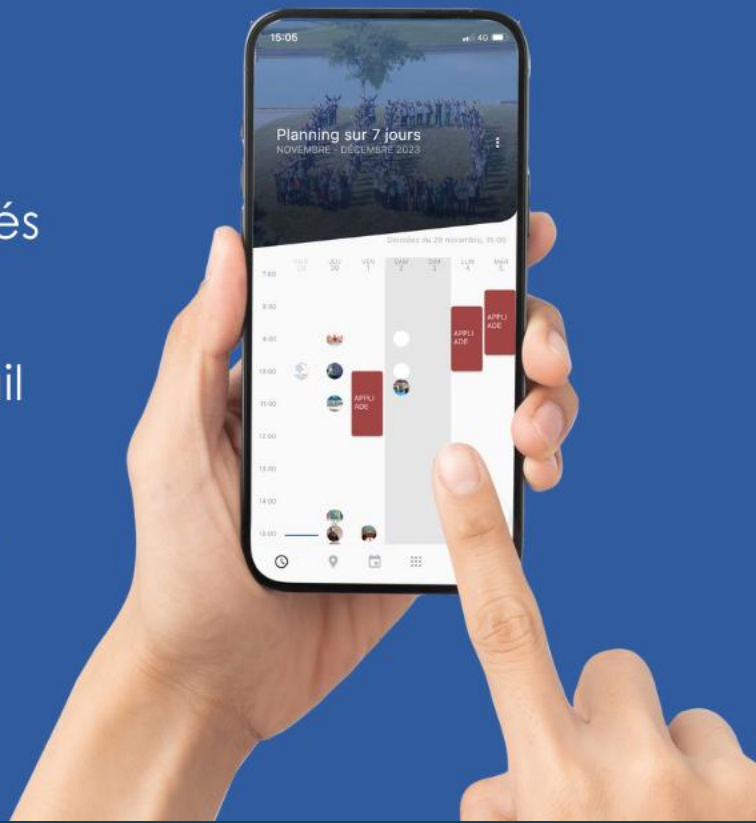
La maquette d'enseignement

N°UE	Intitulé de l'enseignement	Volume horaire		
		CM	TD	TP
UE1.1	Maitriser les disciplines et mettre en œuvre des situations d'enseignement-apprentissage	6	103	67
EC1	Penser et mettre en œuvre la polyvalence dans l'enseignement pour favoriser la réussite de tous les élèves		8	10
EC2	Maitriser les mathématiques et leur didactique		30	12
EC3	Maitriser le français et sa didactique	2	32	8
EC4	Maitriser les sciences et la technologie et leur didactique	2	4	8
EC5	Maitriser l'histoire, la géographie et l'EMC et leur didactique (des programmes à la séance : planifier son enseignement)	2	7	5
EC6	Maitriser l'EPS et sa didactique		8	12
EC7	Maitriser les arts et leur didactique		6	6
EC8	Maitriser les langues vivantes et leur didactique		8	6
UE1.2	Adapter sa pratique professionnelle à la diversité des élèves et au contexte d'exercice	8	23	4
EC1	Connaitre et prendre en compte la diversité des élèves	6	10	4
EC2	Contribuer à la qualité du climat scolaire : pédagogie, évaluation et coopération avec la communauté éducative	2	13	

Téléchargez l'appli

UnivOrleans

Emploi du temps
Actualités
Infos pratiques
Boîte mail
Géolocalisation
Contacts
Bibliothèques



Les stages

- Année 2026-2027 : CA, alternance le jeudi – NA, stage filé 8 jeudis du 05/11 au 21/01
- Année 2026-2027 : NA, 96h stage d'ouverture professionnelle (SOP)
- Du 16 au 27 novembre 2026 : stage massé 1 (CA en responsabilité – NA SOPA)
- Du 25 janvier au 5 février 2027 : stage massé 2 (CA en responsabilité – NA SOPA)
- Du 12 au 16 avril 2027 : stage collège (NA SO)
- Du 24 au 28 mai 2027 : stage école inclusive (NA SO)

La vie du groupe TD

Élection des délégués

- Organisées par le coordinatrice TD : date à venir
- 1^{er} conseil de centre : 1^{ère} quinzaine d'octobre



Trombinoscope

- Chaque groupe
- Équipe pédagogique
- Équipe agents administratifs et techniques



La vie du centre de formation



Stationnement

- Parking du gymnase
- Vigilance mois de septembre, jours de présence 2nd degré, jours de présences autres formations
- Mise en garde sur le stationnement Rue Descamps.

Cafétaria

- Mise en service d'une cafétaria CROUS
- Repas chauds, formule plat/laitage/dessert fruitier
- Tarif 1€



Espace de convivialité

- Aménagement à l'étage de la cafétaria



La vie du centre de formation



La bibliothèque universitaire

Des projets

- Événement Run & Fun
- Chorale - Schoralia
- Événements autour des langues et de l'interculturalité
- Club jardin – refuge LPO



Le service de Santé Universitaire

Présentation de l'équipe et des missions

Réunion de rentrée
2026-2027

Présentation du service

Le service de santé est à votre disposition **GRATUITEMENT** et dans le respect du secret médical



9 rue de Tours, 45072 ORLEANS Cedex



02.38.41.71.79



sante@univ-orleans.fr



@ssu_univorleans



Les missions et activités du SSU

- Notre mission : accueillir les étudiants au sein d'une équipe pluridisciplinaire et répondre aux différentes problématiques :

Suivi médical et aménagements

- Médecins
- Infirmières
- Diététicienne
- Sage-femme
- Dermatologue
- Dentiste

Prévention

- Les ateliers Nutrition
- Les ateliers socio-Esthétique
- Les ateliers bien-être
- Formation PSC1

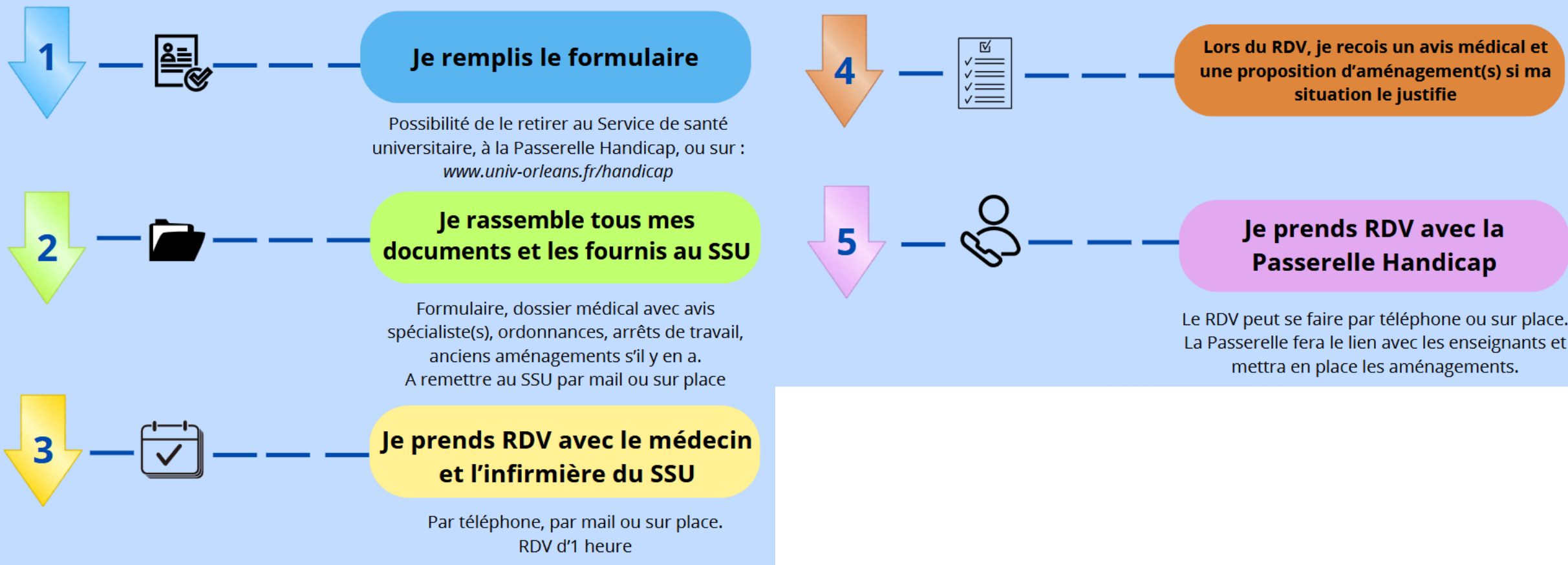
Santé mentale

- Consultations auprès de Psychologues

Suivi Social

- RV auprès d'une assistante sociale
- (aides financières, aides pour les démarches...)

Démarches de demande d'aménagement



Evaluation des enseignements et des formations par les étudiants

