

---

# FORMATION SUR LA NORME ISO 45001 VERSION 2018

SYSTÈMES DE MANAGEMENT  
DE LA SANTE ET DE LA SECURITE AU TRAVAIL  
Exigences et lignes directrices pour leur utilisation

International Standard  
for Occupational Health and Safety  
Management Systems



# LE SOMMAIRE

**En bleu l'ISO45001:2018**

**En noir l'ISO9001:2015**

- ▶ Chapitre 1 – **Domaine d'application**
- ▶ Chapitre 2 - **Références normatives**
- ▶ Chapitre 3 – **Termes et définitions**
- ▶ Chapitre 4 – **Contexte de l'organisme**
- ▶ Chapitre 5 – **Leadership et participation des travailleurs** vs Responsabilité de la direction
- ▶ Chapitre 6 – **Planification** vs Planification du système de management de la qualité
- ▶ Chapitre 7 – **Support**
- ▶ Chapitre 8 – **Réalisation des activités opérationnelles**
- ▶ Chapitre 9 – **Evaluation des performances**
- ▶ Chapitre 10 - **Amélioration**

# DOMAINE D'APPLICATION

CHAPITRE 1 DE LA NORME

# DOMAINE D'APPLICATION

---

L'ISO45001 vise à aider un organisme à atteindre les résultats escomptés de son système de management de la SST.

En accord avec la politique de SST de l'organisme, les résultats escomptés d'un système de management de la SST incluent:

- a) a) l'amélioration continue de la performance en SST;
- b) b) la satisfaction aux exigences légales et autre exigences
- c) c) l'atteinte des objectifs de SST

# REFERENCES NORMATIVES

CHAPITRE 2 DE LA NORME

# REFERENCES NORMATIVES

---

Il n'existe aucune référence normative

# TERMES ET DEFINITIONS

CHAPITRE 3 DE LA NORME

# TERMES ET DEFINITIONS

---

**3.1 organisme** : personne ou groupe de personnes ayant un rôle avec les responsabilités, l'autorité et les relations lui permettant d'atteindre ses objectifs (3.16)

Note 1 à l'article: Le concept d'organisme englobe sans s'y limiter, les travailleurs indépendants, les compagnies, les sociétés, les firmes, les entreprises, les administrations, les partenariats, les organisations caritatives ou les institutions, ou bien une partie ou une combinaison des entités précédentes, à responsabilité limitée ou ayant un autre statut, de droit public ou privé.



# TERMES ET DEFINITIONS

---

**3.2 partie intéressée** : personne ou organisme (3.1) qui peut soit influencer sur une décision ou une activité, soit être influencé ou s'estimer influencé par une décision ou une activité.

Exemples : Clients, collectivités, fournisseurs, régulateurs, organismes non gouvernementaux, investisseurs et employés., s'estimer influencée par une décision ou une activité

Précision : « S'estimer influencé » signifie que le point de vue a été porté à la connaissance de l'organisme.

**3.3 travailleur** : personne effectuant un travail ou exerçant des activités en relation avec le travail qui sont sous le contrôle de l'organisme

# TERMES ET DEFINITIONS

---

**3.4 participation:** implication dans la prise de décision

**3.5 consultation :** recherche d'avis avant une prise de décision

**3.6 lieu de travail :** lieu sous le contrôle de l'organisme où une personne doit se trouver ou se rendre pour son travail

**3.7 intervenant extérieur :** organisme (3.1) externe fournissant des services à l'organisme conformément à des spécifications, termes et conditions convenus

# TERMES ET DEFINITIONS

---

**3.8 exigence** : besoin ou attente formulé, généralement implicite ou obligatoire

Note 1 à l'article: « Généralement implicite » signifie qu'il est habituel ou courant, pour l'organisme (3.1) et les parties intéressées (3.2), que le besoin ou l'attente en question soit implicite.

Note 2 à l'article: Une exigence spécifiée est une exigence formulée, par exemple une information documentée (3.24).

# TERMES ET DEFINITIONS

---

## **3.9 exigences légales et autres exigences :**

exigences légales (3.1) auxquelles un organisme (3.8) doit se conformer et autres exigences auxquelles un organisme doit ou choisit de se conformer.

Note 1 à l'article: Pour les besoins du présent document, les exigences légales et autres exigences sont celles qui sont pertinentes pour le système de management de la SST (3.11). Note 2 à l'article: Les «exigences légales et autres exigences» incluent les dispositions de conventions collectives.

Note 2 à l'article: Les exigences légales et autres exigences incluent celles qui déterminent les personnes qui sont les représentants des travailleurs (3.3) en conformité avec les lois, les réglementations, les conventions collectives et les usages.

# TERMES ET DEFINITIONS

---

**3.10 système de management** : ensemble d'éléments corrélés ou en interaction d'un organisme (3.1.4), utilisés pour établir des politiques, des objectifs (3.2.5) et des processus (3.3.5) de façon à atteindre lesdits objectifs

Note 1 à l'article: Un système de management peut traiter d'un seul ou de plusieurs domaines

Note 2 à l'article: Les éléments du système comprennent la structure, les rôles et responsabilités, la planification et le fonctionnement de l'organisme, ainsi que l'évaluation et l'amélioration de ses performances

Note 3 à l'article: Le périmètre d'un système de management peut comprendre l'ensemble de l'organisme, des fonctions ou des sections spécifiques et identifiées de l'organisme, ou une ou plusieurs fonctions dans un groupe d'organismes.

# TERMES ET DEFINITIONS

---

## **3.11 système de management de la santé et de la sécurité au travail**

système de management (3.10) ou partie d'un système de management utilisé pour mettre en œuvre la politique de SST (3.15)

Note 1 à l'article: Les résultats escomptés du système de management de la S&ST sont d'éviter les traumatismes et pathologies (3.18) aux travailleurs (3.3) et de procurer des lieux de travail (3.6) sûrs et sains.

Note 2 à l'article: Les termes santé et sécurité au travail (OH&S en anglais) et sécurité et santé au travail (OSH en anglais) ont le même sens.

# TERMES ET DEFINITIONS

---

**3.12 direction** : personne ou groupe de personnes qui oriente et dirige un organisme (3.1) au plus haut niveau.

Note 1 à l'article: La direction a le pouvoir de déléguer son autorité et de fournir des ressources au sein de l'organisme, à condition qu'elle conserve la responsabilité finale du système de management de la SST (3.11)

Note 2 à l'article: Si le périmètre du système de management (3.10) ne couvre qu'une partie de l'organisme, alors la direction s'adresse à ceux qui orientent et dirigent cette partie de l'organisme.

# TERMES ET DEFINITIONS

---

**3.13 effectivité/efficacité** : niveau de réalisation des activités planifiées (effectivité) et d'obtention des résultats escomptés (efficacité).

## **3.14 Politique**

intentions et orientations d'un organisme (3.1), telles qu'elles sont officiellement formulées par sa direction (3.12)

## **3.15**

**politique de santé et de sécurité au travail**

**politique de SST**

politique (3.14) visant à éviter les traumatismes et pathologies (3.18) liés au travail chez les travailleurs (3.3) et à procurer des lieux de travail (3.6) sûrs et sains



# TERMES ET DEFINITIONS

---

## **3.16 objectif** : résultat à atteindre

Note 1 à l'article: Un objectif peut être stratégique, tactique ou opérationnel.

Note 2 à l'article: Les objectifs peuvent se rapporter à différents domaines (tels que finance, santé, sécurité, et environnement) et peuvent s'appliquer à divers niveaux [au niveau stratégique, à un niveau concernant l'organisme dans son ensemble ou afférant à un projet, un produit ou un processus (3.25), par exemple].

Note 3 à l'article: Un objectif peut être exprimé de différentes manières, par exemple par un résultat escompté, un besoin, un critère opérationnel, en tant qu'objectif de SST (3.17), ou par l'utilisation d'autres termes ayant la même signification (par exemple finalité, but ou cible).

# TERMES ET DEFINITIONS

---

## **3.17 objectif de santé et de sécurité au travail objectif de S&ST**

objectif (3.16) fixé par l'organisme (3.1) en vue d'obtenir des résultats concrets cohérents avec la politique de SST (3.15)

## **3.18 traumatismes et pathologies**

effets négatifs sur l'état physique, mental ou cognitif d'une personne

Note 1 à l'article: Ces effets négatifs incluent maladie professionnelle, affection, décès.

Note 2 à l'article: Le terme «traumatismes et pathologies» implique l'existence de traumatismes ou de pathologies, seuls ou bien en combinaison.

## **3.19 danger** source susceptible de causer traumatisme et pathologie (3.18)

Note 1 à l'article: Les dangers peuvent inclure les sources susceptibles de causer un dommage ou des situations dangereuses, ou des circonstances d'exposition potentielle conduisant à des traumatismes et pathologies.

# TERMES ET DEFINITIONS

---

## **3.20 risque** : effet de l'incertitude

Note 1 à l'article: Un effet est un écart, positif ou négatif, par rapport à une attente.

Note 2 à l'article: L'incertitude est l'état, même partiel, de manque d'information qui entrave la compréhension ou la connaissance d'un événement, de ses conséquences ou de sa vraisemblance.

Note 3 à l'article: Un risque est souvent caractérisé par référence à des « événements » potentiels (tels que définis dans le Guide ISO 73:2009, 3.5.1.3) et à des « conséquences » également potentielles (telles que définies dans le Guide ISO 73:2009, 3.6.1.3), ou par référence à une combinaison des deux.

Note 4 à l'article: Un risque est souvent exprimé en termes de combinaison des conséquences d'un événement (y compris des changements de circonstances) et de sa « probabilité » d'occurrence (telle que définie dans le Guide ISO 73:2009, 3.6.1.1).

# TERMES ET DEFINITIONS

---

Note 5 à l'article: Dans le présent document lorsque le terme « risques et opportunités » est utilisé, cela signifie les risques pour la SST (3.21), les opportunités pour la SST (3.22) et les autres risques et opportunités pour le système de management

## **3.21 risque pour la santé et la sécurité au travail**

**risque pour la SST** combinaison de la probabilité d'occurrence d'(un) événement(s) ou d'(une) exposition(s) dangereux liés au travail et de la gravité des traumatismes et pathologies (3.18) pouvant être causés par l'(les) événement(s) ou la (les) exposition(s).

# TERMES ET DEFINITIONS

---

## 3.22

**opportunité pour la santé et la sécurité au travail**  
**opportunité pour la S&ST**

circonstances ou ensemble de circonstances susceptibles de conduire à une amélioration de la performance en SST (3.28)

**3.23 compétence** : aptitude à mettre en pratique des connaissances et des savoir-faire pour obtenir les résultats escomptés

# TERMES ET DEFINITIONS

---

**3.24 information documentée** : information devant être maîtrisée et tenue à jour par un organisme (3.1.4) ainsi que le support sur lequel elle figure.

Note 1 à l'article: Les informations documentées peuvent se présenter sous n'importe quel format et sur tous supports et peuvent provenir de toute source.

Note 2 à l'article: Les informations documentées peuvent se rapporter:

- au système de management (3.10), y compris les processus (3.25) connexes;
- aux informations créées en vue du fonctionnement de l'organisme (documentation);
- aux preuves des résultats obtenus (enregistrements).

# TERMES ET DEFINITIONS

---

**3.25 processus** : ensemble d'activités corrélées ou en interaction qui transforme des éléments d'entrée en éléments de sortie.

**3.26 procédure** manière spécifiée de réaliser une activité ou un processus (3.25)

Note 1 à l'article: Les procédures peuvent ou non faire l'objet de documents.

# TERMES ET DEFINITIONS

---

## **3.27 performance** : résultat mesurable.

Note 1 à l'article: Les performances peuvent être liées à des résultats quantitatifs ou qualitatifs. Les résultats peuvent être déterminés et évalués au moyen de méthodes qualitatives ou quantitatives.

Note 2 à l'article: Les performances peuvent concerner le management d'activités, de processus (3.25), de produits (y compris de services), de systèmes ou d'organismes (3.1).



# TERMES ET DEFINITIONS

---

## **3.28 performance en santé et sécurité au travail**

### **performance en S&ST**

performance (3.27) relative à l'effectivité/efficacité (3.13) de la prévention des traumatismes et pathologies (3.18) chez les travailleurs (3.3) et à la mise à disposition de lieux de travail (3.6) sûrs et sains

# TERMES ET DEFINITIONS

---

**3.29 externaliser** (verbe) : passer un accord selon lequel un organisme (3.1) externe assure une partie de la fonction ou met en œuvre une partie du processus (3.25) d'un organisme

Note I à l'article: L'organisme externe n'est pas inclus dans le périmètre du système de management (3.10), contrairement à la fonction ou au processus externalisé qui en font partie intégrante.

**3.30 surveillance** : détermination de l'état d'un système, d'un processus (3.25) ou d'une activité.

Note I à l'article: Pour déterminer cet état, il peut être nécessaire de vérifier, de superviser ou d'observer d'un point de vue critique.

# TERMES ET DEFINITIONS

---

**3.31 mesure** : processus (3.25) visant à déterminer une valeur.

**3.32 audit** : processus (3.25) méthodique, indépendant et documenté, permettant d'obtenir des preuves d'audit et de les évaluer de manière objective pour déterminer dans quelle mesure les critères d'audit sont satisfaits

# TERMES ET DEFINITIONS

---

Note 1 à l'article: Un audit peut être interne (de première partie) ou externe (de seconde ou tierce partie) et il peut être combiné est réalisé par l'organisme (3.1) lui-même ou par une partie externe pour le compte de celui-ci. Un audit peut être combiné (s'il associe deux domaines ou plus).

Note 2 à l'article: Un audit interne est réalisé par l'organisme (3.1) lui-même ou par une partie externe pour le compte de celui-ci. L'indépendance peut être démontrée par l'absence de responsabilité dans l'activité auditée ou l'absence de biais et de conflit d'intérêt.

Note 3 à l'article: Les « preuves d'audit » et « critères d'audit » sont définis dans l'ISO 19011.

# TERMES ET DEFINITIONS

---

**3.33 conformité** : satisfaction d'une exigence (3.8)

**3.34 non-conformité** : non-satisfaction d'une exigence (3..8)

Note 1 à l'article: La non-conformité se rapporte aux exigences de la présente Norme internationale et aux autres exigences relatives au système de management de la SST (3.11) qu'un organisme (3.1) établit pour lui-même.

# TERMES ET DEFINITIONS

---

## **3.35 événement indésirable**

événement résultant du travail ou se produisant pendant le travail et qui conduit ou peut conduire à des traumatismes et pathologies (3.18)

Note 1 à l'article: Un événement indésirable induisant des traumatismes et pathologies est parfois appelé «accident».

Note 2 à l'article: Un événement indésirable n'induisant aucun traumatisme ni aucune pathologie, mais ayant le potentiel de le faire, peut être appelé «incident», «presque accident» ou «situation dangereuse».

Note 3 à l'article: Bien qu'une ou plusieurs non-conformités (3.34) puissent être liées à un événement indésirable, un événement indésirable peut également se produire en l'absence de non-conformité.

# TERMES ET DEFINITIONS

---

**3.36 action corrective** : action visant à éliminer la cause d'une non-conformité (3.34) ou d'un événement indésirable (3.35) et à éviter qu'ils ne réapparaissent

**3.37 amélioration continue** : activité récurrente menée pour améliorer les performances (3.27)

Note 1 à l'article: L'amélioration de la performances fait référence à l'utilisation d'un système de management de la santé et de la sécurité au travail (3.11) en vue d'obtenir l'amélioration de la performance globale en SST (3.28) en cohérence avec la politique de SST (3.15) et les objectifs de SST (3.17).

Note 2 à l'article: « Continue » ne signifie pas que l'activité doit avoir lieu dans tous les domaines simultanément.

# CONTEXTE DE L'ORGANISME

CHAPITRE 4 DE LA NORME



# CONTEXTE DE L'ORGANISME

---

4.1 Compréhension de l'organisme et de son contexte

4.2 Compréhension des besoins et des attentes des travailleurs et autres parties intéressées

4.3 Détermination du périmètre d'application du système de management de la SST

4.4 Système de management SST

# LEADERSHIP ET PARTICIPATION DES TRAVAILLEURS

CHAPITRE 5

# RESPONSABILITE DE LA DIRECTION

---

- ▶ 5.1 Leadership et engagement vs Responsabilité et engagement de la direction
- ▶ 5.2 Politique de SST vs Politique qualité
- ▶ 5.3 Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme
- ▶ 5.4 Consultation et participation des travailleurs



# PLANIFICATION



CHAPITRE 6

- 
- ▶ 6.1 Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités
    - ▶ 6.1.1 Généralités
    - ▶ 6.1.2 Identification des dangers et évaluation des risques et opportunités
    - ▶ 6.1.3 Détermination des exigences légales et autres exigences
    - ▶ 6.1.4 Planification des actions

- 
- ▶ 6.2 Objectifs de SST et planification des actions pour les atteindre
    - ▶ 6.2.1 Objectifs de SST
    - ▶ 6.2.2 Planification des actions pour l'atteinte des objectifs de SST
  
  - ▶ **Il n'y a pas dans la norme ISO45001 de :  
6.3 Planification des modifications comme dans  
l'ISO9001:2015**



SUPPORT



CHAPITRE 7

# SUPPORT

---

- ▶ 7.1 Ressources
- ▶ 7.2 Compétences
- ▶ 7.3 Sensibilisation/**prise de conscience**
- ▶ 7.4 Communication
  - ▶ 7.4.1 Généralités
  - ▶ 7.4.2 Communication interne
  - ▶ 7.4.3 Communication externe
- ▶ 7.5 Informations documentées
  - ▶ 7.5.1 Généralités
  - ▶ 7.5.2 Création et mise à jour des informations documentées
  - ▶ 7.5.3 Maîtrise des informations documentées





# REALISATION DES ACTIVITES OPERATIONNELLES



CHAPITRE 8

# REALISATION DES ACTIVITES OPERATIONNELLES

---

- ▶ 8.1 Planification et maitrise opérationnelles
- ▶ 8.2 Préparation et réponse aux situations d'urgence
  
- ▶ En remplacement de :
- ▶ 8.2 Détermination des exigences relatives aux produits et services dans l'ISO9001:2015

# REALISATION DES ACTIVITES OPERATIONNELLES

---

- ▶ 8.3 Conception et développement de produits et services
- ▶ Il n'y a pas de 8.3 dans l'ISO45001
- ▶ 8.4 Maitrise des produits et services fournis par des prestataires externes
- ▶ Il n'y a pas de 8.4 dans l'ISO45001
- ▶ 8.5 Production et prestation de service
- ▶ Il n'y a pas de 8.5 dans l'ISO45001
- ▶ 8.6 Libération des produits et services
- ▶ Il n'y a pas de 8.6 dans l'ISO45001
- ▶ 8.7 Maitrise des éléments de sortie de processus, des produits et services non conformes
- ▶ Il n'y a pas de 8.7 dans l'ISO45001

# EVALUATION DES PERFORMANCES

CHAPITRE 9

# EVALULATION DES PERFORMANCES

---

- ▶ 9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation de la performance
  - ▶ 9.1.1 Généralités
  - ▶ 9.1.2 Evaluation de la conformité
  
- ▶ 9.2 Audit interne
  - ▶ 9.2.1 Généralités
  - ▶ 9.2.2 Programme d'audit interne
  
- ▶ 9.3 Revue de direction



# AMELIORATION (ACT)



CHAPITRE 10

# AMELIORATION

---

- ▶ 10.1 Généralités
- ▶ 10.2 Evénement indésirable, non-conformité et actions correctives
- ▶ 10.3 Amélioration continue

---

**MERCI DE VOTRE ATTENTION**

