

| STATUT | |
|--|---|
| Salarié <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> Autre (Précisez) <input type="checkbox"/> | |
| ACTIF DU SECTEUR PRIVÉ/ AGENT DES FONCTIONS PUBLIQUES | |
| Poste actuel | Depuis le |
| Contact employeur | Téléphone |
| Adresse de l'employeur | |
| Siret de l'entreprise | |
| Code postal _ _ _ _ _ | Commune : |
| Secteur d'activité : Public <input type="checkbox"/> Privé <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> | |
| DEMANDEUR D'EMPLOI | |
| Adresse Pôle Emploi | |
| Date d'inscription _ _ _ _ _ _ _ _ | Identifiant _ _ _ _ _ _ _ _ |
| Ouverture des droits _ _ _ _ _ _ _ _ | Date de fin de droits _ _ _ _ _ _ _ _ |
| Poste précédent | Durée |

PIÈCES A JOINDRE

- Un curriculum vitae actualisé
- Une lettre de motivation
- Une photocopie du diplôme le plus élevé
- Un justificatif attestant du niveau B2 validé
- 1 photo d'identité récente en couleur (à apposer sur ce dossier).

Ce dossier dûment complété devra être retourné **prioritairement par mail** aux adresses suivantes :

rosia.kwaluh@univ-orleans.fr et claire.daviau@univ-orleans.fr

Ou par courrier **si vous n'avez pas d'autre possibilité, date de la poste faisant foi** à l'adresse suivante :

Université d'Orléans
Service de Formation Continue
A l'attention de Claire DAVIAU et Rosia KWALUH
IRD - 2ème étage
5 rue du Carbone, BP 6749
45067 Orléans cedex 2

le **lundi 30 août 2021 au plus tard.**

La demande de candidature est **une pré-inscription** et ne constitue pas **une inscription définitive.**

Je déclare sur l'honneur que les renseignements communiqués ci-dessus sont exacts.

A _____, le _____

| CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION | | |
|----------------------------------|------------------------------------|--|
| Dossier | Complet <input type="checkbox"/> | Incomplet <input type="checkbox"/> Pièces manquantes : |
| | Recevable <input type="checkbox"/> | Irrecevable <input type="checkbox"/> Motif : |

*OPCO : Opérateur de Compétences organisme agréé par l'État chargé d'accompagner la formation professionnelle